



Realização:



Apoio:



**XVII CIC  
X ENPOS**

Conhecimento sem fronteiras  
XVII Congresso de Iniciação Científica  
X Encontro de Pós-Graduação  
11, 12, 13 e 14 de novembro de 2008

## Organização do acervo histórico da Santa Casa de Misericórdia de Pelotas

- Autor(es):** ÁVILA, Darlene Bederode de; SILVEIRA, Sandra Halfen; CASANOVA, Taciana Rocha
- Apresentador:** Darlene Bederode de Ávila
- Orientador:** Cláudia Tomaschewski
- Revisor 1:** Paulo Ricardo Pezat
- Revisor 2:** Daniel Maurício Viana de Souza
- Instituição:** Universidade Federal de Pelotas

### Resumo:

Este trabalho trata da organização do acervo da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Pelotas. Fundada em 20 de junho de 1847 por um grupo de homens pertencentes à elite local, a irmandade manteve hospital (1848) e cemitério (1855), dentre outras atividades assistenciais. Ao longo do tempo, originou-se um vasto acervo constituído de livros, tais como de registro de internamento, registro de enterramento e livros referentes à contabilidade do hospital, que são em sua maioria manuscritos. O acervo se constitui ainda de relatórios administrativos, fotografias e documentos provenientes de outras instituições. O primeiro documento data de 1848 e o último de 1994. O projeto de extensão Prática em acervos históricos (2007/08) teve como resultado o pagamento de três bolsas de estágio pela Santa Casa para a higienização, armazenamento, organização e inventário dos documentos. A organização do acervo tem como principal objetivo prolongar a durabilidade dos documentos e facilitar o acesso e a consulta, visto que a documentação interessa a públicos diversos, a saber: membros da instituição, pesquisadores e a população em geral. Por meio da higienização, buscamos evitar a ocorrência e a proliferação de fungos e insetos. Com o armazenamento e catalogação, objetivamos proporcionar meios seguros de acesso às coleções, viabilizando as pesquisas, de maneira que se evite o manuseio desnecessário de livros e documentos. O inventário permitirá melhor conhecimento do acervo e controle dos documentos existentes. Higienizamos os livros, e grande parte deles já foram armazenados em estantes forradas com TNT, a fim de melhor protegê-los da poeira e demais agentes da natureza. Atualmente estamos trabalhando na organização de documentos avulsos, para que possamos higienizá-los, catalogá-los e armazená-los, buscando o ideal para todos os tipos de acervos, de acordo com o material disponível para o trabalho. Buscamos até o fim do estágio (dezembro de 2008) realizar a higienização e organização do acervo escrito da Santa Casa de Pelotas, para que esses documentos passem a ter uma conservação adequada. A catalogação é de grande importância, pois, por meio dela, a instituição terá controle sobre o acervo e, também, os pesquisadores terão mais facilidade na localização dos documentos necessários. O inventário será disponibilizado ao público por meio impresso ou na página da instituição.