

Item	Indicador	Finalidade
1	Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;	Garantir conduta compatível com as atribuições (do cargo/funções) de cada profissional
2	Serviços executados com negligência, imperícia e imprudência;	Garantir serviços executados com responsabilidade, zelo, atenção, prudência e perícia.
3	Serviço em inconformidade com Normas Técnicas ou técnico sem cursos atualizados de NR atualizados	Garantir que os serviços executados, sejam realizados em conformidade da norma e que o técnico esteja qualificado para realização do serviço
4	Ausência de sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços.	Garantir que a empresa apresente filial ou escritório de atendimento na cidade para que tenha um atendimento eficiente
5	Não entregar o relatório de manutenção preventiva ou corretiva ao final do mês;	Garantir o controle das intervenções realizadas e das trocas de peças
6	Não realizar a correta comunicação, conforme acordado com a fiscalização, no que diz respeito às realizações das manutenções corretivas e preventivas;	Garantir o controle das intervenções realizadas e das trocas de peças
7	Conduta inadequada, dentro ou fora das dependências da Contratante, durante a execução do serviço;	Garantir conduta adequada, dentro e fora das dependências da Contratante, durante a execução do serviço;

8	Empregado sem uniforme, identificação, equipamento, ou demais itens de uso obrigatório;	Garantir que os empregado estejam com uniformes completos, crachá de identificação, equipamento, ou demais itens de uso obrigatório;
9	Não realização de qualquer item do escopo da rotina mensal;	Garantir o cumprimento de obrigações relativas ao serviço (conforme relação de tarefas definidas em contrato);
10	Não utilizar ou utilizar inadequadamente EPIs	Garantir a segurança do funcionário
11	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços	Garantir a qualidade do serviço
12	Instalar peças não originais	Garantir a qualidade e confiabilidade dos elevadores
13	Demais obrigações constantes no Edital e seus Anexos	Garantir o cumprimento de obrigações relativas ao serviço (conforme relação de tarefas definidas em contrato);
14	Não cumprimento de obrigações relativas ao serviço (conforme relação de tarefas definidas em contrato);	Garantir o cumprimento de obrigações relativas ao serviço (conforme relação de tarefas definidas em contrato);
15	Fornecer informação falsa sobre o serviço ou substituição de material;	Garantir informação verdadeiras sobre o serviço ou substituição de material;

16	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado;	Garantir a execução de serviço, o cumprimento de determinação formal ou instrução formal da fiscalização;
17	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução formal da fiscalização;	Garantir a execução de serviço, o cumprimento de determinação formal ou instrução formal da fiscalização;
18	Suspender ou interromper os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;	Garantir a execução do contrato sem Suspender ou interromper os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;
19	Ocasionar danos ou destruição de documentos ou patrimônio, por culpa ou dolo;	Garantir que não seja ocasionados danos ou destruição de documentos ou patrimônio, por culpa ou dolo;
20	Conduta perigosa ou situação que ponha em risco a segurança de terceiros;	Garantir que não haja conduta perigosa ou situação que ponha em risco a segurança de terceiros;
21	Atraso no atendimento, em até 30 minutos, conforme prazos estipulados para manutenção corretiva, com prejuízo ao ensino e/ou assistência e/ou em casos de acidentes e/ou pessoas presas na cabine.	Manter os prédios funcionais para o perfeito andamento das atividades, sem prejuízos ao ensino e ao acesso de todos e garantir a integridade dos usuários
22	Atraso no atendimento, em até 4 horas, nos demais casos que não se relacione com o item anterior	Manter os prédios funcionais para o perfeito andamento das atividades, sem prejuízos ao ensino e ao acesso de todos.
23	Atraso no prazo de correção de elevadores parados em até 01 (um) dia corrido quando a correção não depender de peças de fora do Estado do Rio Grande do Sul, observado os prazos descritos no TR.	Garantir o funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas sem prejuízos

24	Atraso no prazo de correção de elevadores parados em até 01 (um) dia corrido quando a manutenção depender do fornecimento de peças de fora do Estado do Rio Grande do Sul, observado os prazos descritos no TR.	Garantir o funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas sem prejuízos
(apuração mensal)		R\$0
$I = 0,001$, ou seja, 0,1%		0,001
VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)		
$IMR = SP * I$		R\$0
Desconto		
Multa		

Meta a cumprir	Instrumento de medição
Substituir em até 24 horas após solicitação ou constatação de profissionais com conduta incompatível as suas atribuições	Apuração do tempo tomado para realizar a substituição após solicitação da fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Não agir com negligência, imperícia ou imprudência.	Apuração das ocorrências de cada funcionário pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Serviços executados conforme normas previstas para manutenção de elevadores e técnico com cursos necessários atualizados	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Manter sede em local fixo para uma melhor comunicação entre UFPel e contratada, com a finalidade de agilizar qualquer tipo de comunicação, notificação.	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Entregar o relatório de todas as intervenções realizadas nos elevadores da UFPel, seja preventiva ou corretiva.	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Toda intervenção ou alteração deverá ser comunicada ao fiscal	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Não ocorrências de Conduta inadequada, dentro ou fora das dependências da Contratante, durante a execução do serviço;	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada

Empregado com uniforme em sua plenitude completo em boas condições de apresentação, devidamente identificado e utilizando recursos previstos no contrato.	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Cumprir em sua totalidade as obrigações relativas ao serviço	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Utilização de todos EPIs necessários para manutenção	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Manter funcionário qualificado para realização dos serviços	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Toda troca de peças devem ser por peças originais	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Cumprir em sua totalidade as obrigações relativas ao serviço	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Cumprir em sua totalidade as obrigações relativas ao serviço	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Informar de maneira verdadeira sobre o serviço ou material (Permitir que a administração tenha informações concretas a respeito do serviço prestado e dos materiais utilizados)	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada

Executar serviço, determinação formal ou instrução formal da fiscalização;	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Executar serviço, determinação formal ou instrução formal da fiscalização;	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Executar o contrato sem Suspende ou interromper os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Não ocasionar danos ou destruição de documentos ou patrimônio, por culpa ou dolo;	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Não haver conduta perigosa ou situação que ponha em risco a segurança de terceiros;	Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Atendimento no prazo de até 30 minutos	Apuração do tempo tomado para realizar a manutenção corretiva após contato telefônico com a empresa
Atendimento no prazo de até 4 horas	Apuração do tempo tomado para realizar a manutenção corretiva após contato telefônico com a empresa
Colocar o elevador em funcionamento no prazo máximo de 1 dia após a parada	Apuração do tempo tomado para colocar o elevador em pleno funcionamento após o contato telefônico com a empresa

Colocar o elevador em funcionamento no prazo máximo de 2 dias após a parada	Apuração do tempo tomado para colocar o elevador em pleno funcionamento após o contato telefônico com a empresa
---	---

Forma de acompanhamento	Periodicidade	Mecanismo de Cálculo	Início de Vigência
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada não substituição de profissional com conduta inadequada às suas atribuições com prazo superior a 24 horas, a cada 24 horas contadas da notificação = 1 ponto	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada ocorrência de negligência, imperícia ou imprudência = 1 ponto	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada ocorrência de inconformidade ou técnico realizando manutenção sem os cursos atualizados = 1 ponto	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada dia de atraso na apresentação de sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços = 1 ponto	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada ocorrência de não cumprimento da entrega de relatório(conforme relação de tarefas definidas em contrato) = 1 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada ocorrência de comunicação incorreta = 1 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	mensal	Cada ocorrência de Conduta inadequada, dentro ou fora das dependências da Contratante, durante a execução do serviço = 1 ponto	Data da Assinatura do Contrato

Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	mensal	Cada ocorrência de empregado sem uniforme/EPI, identificação, equipamento, ou demais itens de uso obrigatório = 1 ponto	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada item do escopo não cumprido = 1 ponto	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada ocorrência de não utilização de EPIs = 2 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada ocorrência de intervenção por funcionário não qualificado para o serviço = 2 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada peça não original = 2 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada notificação efetuada, através de formulário ou email = 2 ponto por dia	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada obrigação não cumprida = 2 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	mensal	Cada ocorrência de fornecimento de informação falsa sobre o serviço ou substituição de material = 2 pontos	Data da Assinatura do Contrato

Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada ocorrência de recusa = 2 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	mensal	Cada ocorrência de recusa de execução de serviço, cumprimento de determinação formal ou instrução formal da fiscalização = 2 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada ocorrência de suspensão dos serviços = 3 ponto por dia	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada dano ou destruição por culpa ou dolo = 3 ponto item	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada ocorrência de conduta perigosa = 3 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada meia hora de atraso a partir dos 30 minutos = 3 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada meia hora de atraso a partir das 4 horas = 3 pontos	Data da Assinatura do Contrato
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada dia de atraso a partir do segundo dia útil = 3 pontos	Data da Assinatura do Contrato

Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato	Mensal	Cada dia de atraso a partir do terceiro dia útil = 3 pontos	Data da Assinatura do Contrato
--	--------	---	--------------------------------

Faixa de ajuste no pagamento
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP * I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR * VTNF)$ ou $VTNF * (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP * I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR * VTNF)$ ou $VTNF * (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP * I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR * VTNF)$ ou $VTNF * (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP * I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR * VTNF)$ ou $VTNF * (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP * I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR * VTNF)$ ou $VTNF * (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP * I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR * VTNF)$ ou $VTNF * (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP * I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR * VTNF)$ ou $VTNF * (1 - IMR)$</p>

<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>

<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>$I = 0,001$, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>$IMR = SP \cdot I$</p> <p>Fatura Mensal = $VTNF - (IMR \cdot VTNF)$ ou $VTNF \cdot (1 - IMR)$</p>

SP = Soma da Pontuação das ocorrências
(apuração mensal)
 $I = 0,001$, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)
 $IMR = SP * I$
Fatura Mensal = $VTNF - (IMR * VTNF)$ ou $VTNF * (1 - IMR)$

Sanções	Observações
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal	
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal	
SP > 5 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 10 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 15 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal	
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal	
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal	
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal	
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal	

<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	

<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 10% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 20% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 10% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 20% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	
<p>SP > 5 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 10% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 15 = Aplicação de Multa de 20% sobre o valor da Fatura Mensal</p>	

SP > 5 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 10 = Aplicação de Multa de 10% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 15 = Aplicação de Multa de 20% sobre o valor da Fatura Mensal	
--	--

1
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;
Descrição
Garantir conduta compatível com as atribuições (do cargo/funções) de cada profissional
Substituir em até 24 horas após solicitação ou constatação de profissionais com conduta incompatível as suas atribuições
Apuração do tempo tomado para realizar a substituição após solicitação da fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada não substituição de profissional com conduta inadequada às suas atribuições com prazo superior a 24 horas, a cada 24 horas contadas da notificação = 1 ponto
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

2
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Serviços executados com negligência, imperícia e imprudência;
Descrição
Garantir serviços executados com responsabilidade, zelo, atenção, prudência e perícia.
Não agir com negligência, imperícia ou imprudência.
Apuração das ocorrências de cada funcionário pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada ocorrência de negligência, imperícia ou imprudência = 1 ponto
Data da Assinatura do Contrato
SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal) I = 0,001, ou seja, 0,1% VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal) IMR = SP*I Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal

las ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

3
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Serviço em inconformidade com Normas Técnicas ou técnico sem cursos atualizados de NR atualizados
Descrição
Garantir que os serviços executados, sejam realizados em conformidade da norma e que o técnico esteja qualificado para realização do serviço
Serviços executados conforme normas previstas para manutenção de elevadores e técnico com cursos necessários atualizados
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada ocorrência de inconformidade ou técnico realizando manutenção sem os cursos atualizados = 1 ponto
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 5 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 15 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

4
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Ausência de sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços.
Descrição
Garantir que a empresa apresente filial ou escritório de atendimento na cidade para que tenha um atendimento eficiente
Manter sede em local fixo para uma melhor comunicação entre UFPEI e contratada, com a finalidade de agilizar qualquer tipo de comunicação, notificação
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada dia de atraso na apresentação de sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços = 1 ponto
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

5
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Não entregar o relatório de manutenção preventiva ou corretiva ao final do mês;
Descrição
Garantir o controle das intervenções realizadas e das trocas de peças
Entregar o relatório de todas as intervenções realizadas nos elevadores da UFPel, seja preventiva ou corretiva.
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada ocorrência de não cumprimento da entrega de relatório(conforme relação de tarefas definidas em contrato) = 1 pontos
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

las ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

6
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
nao realizar a correta comunicação, conforme acordado com a fiscalização, no que diz respeito às realizações das manutenções corretivas e preventivas:
Descrição
Garantir o controle das intervenções realizadas e das trocas de peças
Toda intervenção ou alteração deverá ser comunicada ao fiscal
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada ocorrência de comunicação incorreta = 1 pontos
Data da Assinatura do Contrato
SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal) I = 0,001, ou seja, 0,1% VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal) IMR = SP*I Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)
SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	
Relatório de Ocorrências	SP

7
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Conduta inadequada, dentro ou fora das dependências da Contratante, durante a execução do serviço;
Descrição
Garantir conduta adequada, dentro e fora das dependências da Contratante, durante a execução do serviço;
Não ocorrências de Conduta inadequada, dentro ou fora das dependências da Contratante, durante a execução do serviço;
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
mensal
Cada ocorrência de Conduta inadequada, dentro ou fora das dependências da Contratante, durante a execução do serviço = 1 ponto
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

8
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Empregado sem uniforme, identificação, equipamento, ou demais itens de uso obrigatório;
Descrição
Garantir que os empregado estejam com uniformes completos, crachá de identificação, equipamento, ou demais itens de uso obrigatório; Empregado com uniforme em sua plenitude completo em boas condições de apresentação, devidamente identificado e utilizando recursos previstos no contrato
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
mensal
Cada ocorrência de empregado sem uniforme/EPI, identificação, equipamento, ou demais itens de uso obrigatório = 1 ponto
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

9
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Não realização de qualquer item do escopo da rotina mensal;
Descrição
Garantir o cumprimento de obrigações relativas ao serviço (conforme relação de tarefas definidas em contrato);
Cumprir em sua totalidade as obrigações relativas ao serviço
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada item do escopo não cumprido = 1 ponto
Data da Assinatura do Contrato
SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal) I = 0,001, ou seja, 0,1% VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal) IMR = SP*I Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

10
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Não utilizar ou utilizar inadequadamente EPIs
Descrição
Garantir a segurança do funcionário
Utilização de todos EPIs necessários para manutenção
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada ocorrência de não utilização de EPIs = 2 pontos
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

las ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

11
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços
Descrição
Garantir a qualidade do serviço
Manter funcionário qualificado para realização dos serviços
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada ocorrência de intervenção por funcionário não qualificado para o serviço = 2 pontos
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

las ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

12
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Instalar peças não originais
Descrição
Garantir a qualidade e confiabilidade dos elevadores
Toda troca de peças devem ser por peças originais
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada peça não original = 2 pontos
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

13
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Demais obrigações constantes no Edital e seus Anexos
Descrição
Garantir o cumprimento de obrigações relativas ao serviço (conforme relação de tarefas definidas em contrato);
Cumprir em sua totalidade as obrigações relativas ao serviço
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada notificação efetuada, através de formulário ou email = 2 ponto por dia
Data da Assinatura do Contrato
SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal) I = 0,001, ou seja, 0,1% VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal) IMR = SP*I Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal

las ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

14
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Não cumprimento de obrigações relativas ao serviço (conforme relação de tarefas definidas em contrato);
Descrição
Garantir o cumprimento de obrigações relativas ao serviço (conforme relação de tarefas definidas em contrato);
Cumprir em sua totalidade as obrigações relativas ao serviço
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada obrigação não cumprida = 2 pontos
Data da Assinatura do Contrato
SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal) I = 0,001, ou seja, 0,1% VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal) IMR = SP*I Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)
SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

15
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Fornecer informação falsa sobre o serviço ou substituição de material;
Descrição
Garantir informação verdadeiras sobre o serviço ou substituição de material;
Informar de maneira verdadeira sobre o serviço ou material (Permitir que a administração tenha informações concretas a respeito do serviço prestado e dos materiais utilizados)
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
Verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
mensal
Cada ocorrência de fornecimento de informação falsa sobre o serviço ou substituição de material = 2 pontos
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

16
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado;
Descrição
Garantir a execução de serviço, o cumprimento de determinação formal ou instrução formal da fiscalização;
Executar serviço, determinação formal ou instrução formal da fiscalização;
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada ocorrência de recusa = 2 pontos
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

las ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

17
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Deixar de cumprir determinação formal ou instrução formal da fiscalização;
Descrição
Garantir a execução de serviço, o cumprimento de determinação formal ou instrução formal da fiscalização;
Executar serviço, determinação formal ou instrução formal da fiscalização;
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
mensal
Cada ocorrência de recusa de execução de serviço, cumprimento de determinação formal ou instrução formal da fiscalização = 2 pontos
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

18
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Suspender ou interromper os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;
Descrição
Garantir a execução do contrato sem Suspender ou interromper os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;
Executar o contrato sem Suspender ou interromper os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito;
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada ocorrência de suspensão dos serviços = 3 ponto por dia
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

19
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Ocasionar danos ou destruição de documentos ou patrimônio, por culpa ou dolo;
Descrição
Garantir que não seja ocasionados danos ou destruição de documentos ou patrimônio, por culpa ou dolo;
Não ocasionar danos ou destruição de documentos ou patrimônio, por culpa ou dolo;
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada dano ou destruição por culpa ou dolo = 3 ponto item
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

las ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

20
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Conduta perigosa ou situação que ponha em risco a segurança de terceiros;
Descrição
Garantir que não haja conduta perigosa ou situação que ponha em risco a segurança de terceiros;
Não haver conduta perigosa ou situação que ponha em risco a segurança de terceiros;
Apuração da ocorrência pela fiscalização do Contrato por Formulário Eletrônico específico ou e-mail de fiscalização enviado ao Supervisor e/ou Preposto da Contratada
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada ocorrência de conduta perigosa = 3 pontos
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 2% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 7% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

las ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

21
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
estipulados para manutenção corretiva, com prejuízo ao ensino e/ou assistência e/ou em casos de acidentes e/ou pessoas presas
Descrição
Manter os prédios funcionais para o perfeito andamento das atividades, sem prejuízos ao ensino e ao acesso de todos e garantir a integridade dos usuários
Atendimento no prazo de até 30 minutos
Apuração do tempo tomado para realizar a manutenção corretiva após contato telefônico com a empresa
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada meia hora de atraso a partir dos 30 minutos = 3 pontos
Data da Assinatura do Contrato
<p>SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal)</p> <p>I = 0,001, ou seja, 0,1%</p> <p>VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal)</p> <p>IMR = SP*I</p> <p>Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)</p>
<p>SP > 10 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 20 = Aplicação de Multa de 10% sobre o valor da Fatura Mensal</p> <p>SP > 30 = Aplicação de Multa de 20% sobre o valor da Fatura Mensal</p>

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

22
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Atraso no atendimento, em até 4 horas, nos demais casos que não se relacione com o item anterior
Descrição
Manter os prédios funcionais para o perfeito andamento das atividades, sem prejuízos ao ensino e ao acesso de todos.
Atendimento no prazo de até 4 horas
Apuração do tempo tomado para realizar a manutenção corretiva após contato telefônico com a empresa
verificação in loco ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada meia hora de atraso a partir das 4 horas = 3 pontos
Data da Assinatura do Contrato
SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal) I = 0,001, ou seja, 0,1% VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal) IMR = SP*I Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)
SP > 10 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 20 = Aplicação de Multa de 10% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 30 = Aplicação de Multa de 20% sobre o valor da Fatura Mensal

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

23
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
(um) dia corrido quando a correção não depender de peças de fora do Estado do Rio Grande do Sul, observado os prazos descritos no
Descrição
Garantir o funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas sem prejuízos
Colocar o elevador em funcionamento no prazo máximo de 1 dia após a parada
Apuração do tempo tomado para colocar o elevador em pleno funcionamento após o contato telefônico com a empresa
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada dia de atraso a partir do segundo dia útil = 3 pontos
Data da Assinatura do Contrato
SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal) I = 0,001, ou seja, 0,1% VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal) IMR = SP*I Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)
SP > 5 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 10 = Aplicação de Multa de 10% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 15 = Aplicação de Multa de 20% sobre o valor da Fatura Mensal

las ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	

Relatório de Ocorrências	SP

24
Item
Finalidade
Meta a cumprir
Instrumento de medição
Forma de acompanhamento
Periodicidade
Mecanismo de Cálculo
Início de Vigência
Faixa de ajuste no pagamento
Sanções
Observações

SP = Soma da Pontuação c
I = 0,001, ou seja, 0,1%
VTNF = Valor Total da Nota
IMR = SP*I
Desconto
Multa
Percentual de Multa sobre

Data da Ocorrência

Indicador
Atraso no prazo de correção de elevadores parados em até 01 (um) dia corrido quando a manutenção depender do fornecimento de peças de fora do Estado do Rio Grande do Sul, observado os prazos descritos no TR.
Descrição
Garantir o funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas sem prejuízos
Colocar o elevador em funcionamento no prazo máximo de 2 dias após a parada
Apuração do tempo tomado para colocar o elevador em pleno funcionamento após o contato telefônico com a empresa
Verificação "in loco" ou formulários eletrônicos através da equipe de fiscalização do contrato
Mensal
Cada dia de atraso a partir do terceiro dia útil = 3 pontos
Data da Assinatura do Contrato
SP = Soma da Pontuação das ocorrências (apuração mensal) I = 0,001, ou seja, 0,1% VTNF = Valor Total da Nota Fiscal (mensal) IMR = SP*I Fatura Mensal = VTNF-(IMR*VTNF) ou VTNF*(1-IMR)
SP > 5 = Aplicação de Multa de 5% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 10 = Aplicação de Multa de 10% sobre o valor da Fatura Mensal SP > 15 = Aplicação de Multa de 20% sobre o valor da Fatura Mensal

as ocorrências (apuração mensal)	
	0,001
Fiscal (mensal)	
VTNF	
Relatório de Ocorrências	SP
