

Estudo Técnico Preliminar 270/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23110.038410/2023-86

2. Descrição da necessidade

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE PARA ATENDIMENTO DE AULAS PRÁTICAS, VISITAS TÉCNICAS OU EVENTOS NO TERRITÓRIO NACIONAL E/OU PAÍSES INTEGRANTES DO MERCOSUL.

Nos termos e condições constantes no presente Estudo Técnico Preliminar, demonstra-se a necessidade de contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de transporte de natureza continuada em todo o território nacional, sem dedicação exclusiva de mão de obra, para atender às necessidades da Universidade Federal de Pelotas.

Ressalta-se também que a UFPEL está atualmente com contrato de fretamento em vias de encerramento (Contrato nº 22/2021), com vigência até 13/12/2023, cujo contratado não manifestou interesse na continuidade da prestação de serviços (ver Processo SEI nº 23110.029988/2023-41).

Além disso, a Portaria Ministerial nº 179, de 22 de Abril de 2019, que *"dispõe sobre medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços, e dá outras providências"*, alterada pela Portaria nº 5.168 de 14 de Maio de 2021, restringe significativamente a possibilidade de aquisição e aluguel de veículos, sendo a contratação de serviços de transporte a alternativa mais eficiente para impedir a interrupção das atividades de campo desta Instituição.

A UFPEL enquanto instituição de ensino, pesquisa e extensão tem o dever de garantir a viabilidade das atividades de campo, indispensáveis para a formação dos discentes. A demanda pelos serviços de transporte não se restringe apenas às atividades em sala de aula, mas inclui, também, a participação em eventos, projetos de pesquisa e de extensão, estágios, entre outras situações cotidianas no âmbito da instituição.

A UFPEL desenvolve ações em diversas localidades do Estado do Rio Grande do Sul e de outros Estados da Federação, podendo estender-se eventualmente a países integrantes do Mercosul, buscando apoiar, fomentar e proporcionar o acesso aos conhecimentos científicos, tecnológico e às inovações nas modalidades de ensino, pesquisa e extensão, visando à formação, capacitação, qualificação, difusão e inclusão voltadas para o mercado e para o setor público, para tanto, necessita da contratação de uma empresa para oferecer serviços de transporte aos alunos, servidores, professores e colaboradores convidados em atividades externas de ensino, pesquisa e extensão.

Assim, a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de transporte de natureza continuada, sem dedicação exclusiva de mão de obra, visa atender a uma demanda de especialidade crucial para a realização das atividades precípuas desta Instituição, qual sejam: o ensino, pesquisa e extensão.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada. E atenderão às demandas da UFPEL, por se tratar de atividades específicas não finalísticas e não atendidas totalmente por seu quadro de servidores. Além disso, a contratação pretendida caracteriza-se como atividades materiais acessórias, instrumentais e/ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal da UFPEL.

A contratação deve se dar sob o regime da não-exclusividade da mão de obra, pois a contratante fornecerá os serviços de forma complementar, atendendo a demanda que extrapola as capacidades operacionais do Núcleo de Transportes da UFPEL, vinculado à Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA).

A justificativa e o objetivo da contratação encontram-se comprovados tendo em vista que a UFPEL não dispõe em quantidade suficiente de servidores das categorias funcionais relacionadas à motoristas, nem veículos em quantidades suficientes, impulsionando a Universidade a recorrer à contratação de empresa especializada na prestação do serviço.

O presente certame licitatório surge como providência necessária, imprescindível e urgente, em observância ao princípio da continuidade da prestação de serviços e do interesse público.

Visando assegurar a eficiência e evitar transtornos ao regular funcionamento do ensino, da pesquisa e das atividades de extensão, faz-se necessária a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de transporte de natureza continuada, sem dedicação exclusiva de mão de obra, na forma mais vantajosa operacional e gerencialmente para a Administração, devendo contribuir com o melhor desempenho das atividades acadêmicas e administrativas.

Destarte, a contratação que se pretende realizar possui caráter continuado, pois a sua interrupção pode comprometer o desenvolvimento das atividades exercidas na UFPEL, estendendo-se, assim, por mais de um exercício financeiro.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos de 12 (doze) meses, limitados a 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NÚCLEO DE TRANSPORTE	GLÁUCIO FERNANDO MARINS GONÇALVES
AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	JOAQUIM DE FIGUEIREDO PASSOS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de transporte de natureza continuada em todo o território nacional, sem dedicação exclusiva de mão de obra, para atender às necessidades da Universidade Federal de Pelotas.

O serviço pretendido enquadra-se na classificação de serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

A natureza continuada do serviço se faz necessária para atender diversas demandas de deslocamento ao longo do exercício, que se fazem indispensáveis à ampliação dos conhecimentos dos alunos e participação de servidores em eventos e atividades relacionadas à Instituição.

A solução proposta se justifica devido ao total domínio do mercado sobre o objeto a ser contratado, conferindo a possibilidade de ampla participação de diversas empresas em âmbito nacional, favorecendo a competitividade do certame e a contratação do serviço pela proposta mais vantajosa. Além disso, atende de forma satisfatória a demanda da UFPEL, que necessita do apoio da mão de obra a ser disponibilizada para continuar fornecendo seus serviços de maneira adequada à comunidade acadêmica.

Ademais, durante a etapa de levantamento de mercado, observou-se que a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de transporte, sem dedicação exclusiva de mão de obra, já é comumente utilizada pelos órgãos públicos, conforme constatado nos pregões analisados para conformação do preço de referência.

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

1. Serviço continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;
2. Proposta contendo as informações da empresa, do seu representante legal, e os valores propostos unitário e total para o tipo de veículo;

3. A empresa a ser contratada deverá comprovar que gerencia ou gerenciou serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 12 (doze) meses, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, sendo aceito o somatório de atestados;
4. Será admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de serem ininterruptos;
5. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

A contratada deverá respeitar todas as normas vigentes referentes às práticas de sustentabilidade ambiental, no que couber, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

Para a prestação dos serviços, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA atender toda a legislação vigente e atualizada, cumprir com todas as documentações regulamentadas nas resoluções, normas técnicas vigentes e atualizadas relacionadas com o Código de Trânsito Brasileiro, licenças, guias de transporte e autorizações, que regulamentam viagens municipais, intermunicipais, interestaduais, ou até mesmo internacionais, junto aos órgãos competentes (ANTT, DAER, DETER, dentre outros), Resolução 1.166, de 05 de outubro de 2005, Resolução ANTT Nº 4.777 DE 06/07/2015 e suas atualizações, e garantir aos passageiros o seguro obrigatório.

A CONTRATADA deverá ser responsável pela contratação de motorista. Esse deverá possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) compatível com o veículo e com vigência dentro da validade. O motorista deverá se apresentar sempre de forma asseada, com pontualidade, com uniforme da empresa, e com crachá de identificação.

A CONTRATADA será responsável por todas as despesas do motorista durante a viagem, tais como: diárias, alimentação, salário, encargos trabalhistas, previdenciários, seguro e demais despesas pertinentes.

O (s) pedágio (s) durante o trajeto das viagens, o abastecimento do veículo, o conserto do veículo por conta de imprevistos e acidentes, e seguro do veículo, correrão por conta da CONTRATADA.

A contratação terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos de 12 (doze) meses, limitados a 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- Os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- Seja comprovado, através de pesquisa de mercado, que o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

A LICITANTE/CONTRATADA deverá atender o Edital, o Termo de Referência, e os anexos deste certame.

Outros documentos e condições descritos no Termo de Referência, bem quando ocorrer troca de veículos e/ou condutores, serão solicitados e verificados na assinatura e vigência do Contrato.

Locais de Entrega dos bens ou realização dos serviços:

As viagens serão realizadas conforme a necessidade e agendamento prévio por parte dos departamentos das unidades acadêmicas e administrativas da UFPel.

Prazo de entrega/Execução do serviço:

O prazo de execução dos serviços terá início a partir da assinatura do Contrato.

Critérios de Aceitabilidade:

Conforme o Artigo 140 da Lei 14.133/2021:

Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

Item	Especificação
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, PARA ATENDIMENTO DE AULAS PRÁTICAS, VISITAS TÉCNICAS OU EVENTOS NO TERRITÓRIO NACIONAL E/OU PAÍSES INTEGRANTES DO MERCOSUL. Viagens com veículo tipo ônibus, com ar-condicionado, banheiro e com lotação média de 40 lugares.

5. Levantamento de Mercado

Metodologia utilizada para obtenção do preço de referência:

Justificativa:

Conforme o Art. 6º da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020 do Ministério da Economia, como metodologia para obtenção do preço estimado, foi utilizada a MÉDIA das cotações obtidas. Este método foi utilizado pois seu valor computa todos os preços coletados e desta forma tende a refletir melhor o conjunto dos dados, conferindo maior similaridade aos preços praticados pelo mercado.

Para atender as necessidades de viagens técnicas e de estudos, e para deslocamento para eventos institucionais, após prospectar o mercado, nota-se que o fretamento é um serviço comumente contratado pelos Órgãos Públicos e o mais adequado para o caso concreto.

Adquirir ônibus e contratar motoristas para ficar à disposição são uma possibilidade. Trata-se, todavia, de alternativa muito mais onerosa aos cofres públicos, pois demandam, respectivamente, verba de investimento para aquisição, infraestrutura de guarda destes veículos, cronograma de manutenção periódica. No que toca ao motorista, trata-se de cargo em extinção na Administração. Assim, há que se realizar licitação específica para esta contratação. Há, ainda, salário mensal, custeio de diárias e hospedagem, ações de contingência em caso de afastamentos, gestão de contrato, gestão de conta vinculada, responsabilidade subsidiária por encargos trabalhistas eventualmente não pagos, etc.

Outra possibilidade são os pacotes de viagens. Todavia, os pacotes de viagens são suscetíveis à sazonalidade, o que pode implicar na elevação dos preços em determinadas épocas do ano, bem como na indisponibilidade deles.

Registre-se que as viagens são estimadas. Assim, questões imponderáveis e de natureza orçamentária, podem influenciar a tomada de decisão acerca do número de viagens e possíveis alterações de roteiro a ocorrer durante a vigência do contrato. Inviável, portanto, definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Diante de todo o exposto, temos que a realização de licitação para fretamento é a melhor solução. Dada as características da demanda e conforme estabelece o art. 3º, I e IV do Decreto 7.892/2013, a contratação pretendida direciona-se ao sistema de registro de preços, de modo que o processamento da licitação sob este regime se mostra adequado e mais econômico para esta Instituição de Ensino.

A unidade de medida da contratação será o quilômetro rodado porque neste formato fica garantida uma maior flexibilidade para a programação das viagens. Para determinar a estimativa da distância a ser percorrida na atividade contratada, será utilizado, como parâmetro, o programa “Google Maps”.

Item	Especificação	CPF/CNPJ	Razão Social	Valor Unitário
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, PARA ATENDIMENTO DE AULAS PRÁTICAS, VISITAS TÉCNICAS OU EVENTOS NO TERRITÓRIO NACIONAL E/OU PAÍSES INTEGRANTES DO MERCOSUL. Viagens com veículo tipo ônibus, com ar-condicionado, banheiro e com lotação média de 40 lugares.	36.122.316/0001-01	BLANC VANS LOCADORA DE VEICULOS LTDA.	R\$ 10,00
		92.221.589/0001-76	IRMAOS KOPERECK LTDA	R\$ 13,01
		20.548.612/0001-20	A M ABS LTDA.	R\$ 13,51
		04.047.851/0001-40	LUA TUR TURISMO LTDA.	R\$ 14,00

6. Descrição da solução como um todo

A solução adotada deve atender às seguintes exigências:

1. A Contratada somente poderá iniciar os serviços quando autorizada pela Contratante, utilizando-se apenas de veículos em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene, conforme os requisitos já estabelecidos neste Estudo Preliminar;
2. A Contratada apresentará os veículos com toda a documentação exigida pela legislação em vigor, com manutenção em dia e com todos os equipamentos de segurança previstos em Lei;
3. Os itinerários, bem como os locais de embarque e desembarque deverão ser estabelecidos pelo órgão contratante conforme as especificidades de suas necessidades;
4. O motorista disponibilizado pela Contratada deverá trabalhar devidamente habilitado, uniformizado e portando crachá de identificação (uniformes e crachás fornecidos pela contratada);
5. O motorista não terá nenhum vínculo empregatício com a Contratante, e a Contratada deverá atender a todas as obrigações trabalhistas perante seus funcionários;
6. Na prestação dos serviços, a Contratada responsabilizar-se-á pelas despesas de refeição (almoço e/ou jantar), pernoites ao motorista, despesas com combustível, pedágios, estacionamento e outras despesas complementares;
7. A Contratada indicará e manterá um representante que possa ser responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de preposto, para tratar com a Contratante, dos assuntos relacionados à execução do Contrato, bem como para fornecer assessoria e informações para o perfeito funcionamento das viagens; o atendimento deverá ser disponibilizado em plantão, disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, podendo se valer de meios eletrônicos (aplicativo de mensagem, e-mail) e telefônico;
8. A Contratada deverá manter os veículos segurados contra danos pessoais e contra terceiros e responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e ainda, por danos eventuais causados ao Contratante, bem como a terceiros quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus empregados e outros mais que sejam necessários a esta prestação de serviços, sem ônus de franquia do seguro para a Contratante;
9. A contratada será responsável por despesas de guinchos, franquias de seguro, bem como outras despesas relativas a veículos sinistrados;

10. É responsabilidade da Contratada a realização das revisões de garantia e manutenção preventiva e corretiva dos veículos, inclusive da troca de lubrificantes, pneus e demais componentes e peças necessárias ao perfeito funcionamento dos veículos locados e consequentes atendimentos às obrigações contratuais, responsabilizando-se por todas as despesas delas decorrentes;
11. Em caso de pane mecânica, retenção do veículo, consertos, defeitos, avarias, furto, roubo, etc. a contratada deverá dispor de outro veículo, similar ou superior, até no máximo 5 (cinco) horas após ser cientificada da ocorrência, o que poderá acontecer via telefone; e no caso de impossibilidade de substituição do veículo em até 12 (doze) horas, arcará com a despesa de transporte dos passageiros, do local da pane até o seu destino, sem nenhum custo adicional para a Contratante;
12. A Contratada deverá possuir qualificação técnica, bem como estar apta a realização de viagens intermunicipais, interestaduais e internacionais (países membros do Mercosul), conforme a legislação que rege os serviços de transporte;
13. A Contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, no que couber;
14. A quilometragem rodada bem como os dias de utilização dos veículos solicitados somente serão contabilizados a partir da origem do início da viagem, conforme cada solicitação, podendo ter como ponto de início da atividade os diversos Campi desta instituição, localizados nas cidades de Pelotas e Capão do Leão, localizadas no estado do Rio Grande do Sul;
15. Conforme informado no item anterior, o percurso da garagem do veículo até o local de início da viagem não será objeto de pagamento das faturas a serem emitidas, ficando os custos desse trajeto arcados pela Contratada;
16. A Contratante deverá atender às demais exigências e especificações da versão mais atual do **Caderno de Logística: Prestação de Serviços de Transportes**, elaborado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Governo Federal.

São obrigações da Contratante:

1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
6. solicitar à contratada todas as providências necessárias ao bom andamento do objeto contratado;
7. permitir o livre acesso dos empregados da empresa a ser contratada às dependências da UFPel para tratar de assuntos pertinentes aos serviços contratados;
8. rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com o contrato.

São obrigações da Contratada:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
3. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
4. comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
7. respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do UFPel;
8. arcar com as despesas diretas e indiretas referente ao Veículo (motorista, abastecimento, manutenção, impostos, taxas, infrações de trânsito, etc);
9. relatar de imediato a UFPel toda e qualquer irregularidade observada em virtude da execução dos serviços;
10. responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes deste Termo de Referência e Proposta apresentada pela Contratada;
11. manter todos os seus dados cadastrais atualizados junto ao SICAF;
12. prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante;
13. Efetuar, obrigatoriamente, as atividades agendadas com antecedência mínima de 60 dias, entende-se por atividade agendada: contato entre Unidade e Empresa, e-mail da Unidade com solicitação, e-mail de Orçamento da Empresa Contratada, Emissão e envio de Empenho à Empresa Contratante.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo a ser empregado para o serviço descrito é estimado e foi considerado após avaliação e estudos realizados pelo Núcleo de Transporte da UFPel, sob coordenação da Superintendência de Infraestrutura.

Conforme os PPCs dos cursos, Planos de Ensinos, e Planos de Aula, para que ocorram visitas técnicas e viagem de estudos, essas estimativas de contratação do serviço de fretamento de viagens buscam atender as demandas desta Instituição de Ensino.

A quantidade estimada de quilômetros a serem percorridos para um período de 12 meses é de 50.000 km (cinquenta mil quilômetros). Essa estimativa NÃO CONSTITUI obrigação por parte da UFPel. As viagens serão realizadas conforme a necessidade e agendamento prévio por parte dos departamentos das unidades acadêmicas.

Item	Quant.	Unidade	Especificação
1	50.000	KM RODADO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, PARA ATENDIMENTO DE AULAS PRÁTICAS, VISITAS TÉCNICAS OU EVENTOS NO TERRITÓRIO NACIONAL E/OU PAÍSES INTEGRANTES DO MERCOSUL. Viagens com veículo tipo ônibus, com ar-condicionado, banheiro e com lotação média de 40 lugares.

8. Estimativa do Valor da Contratação

A Instrução Normativa nº 58/2022 SEGES/ME, no art. 9º, estabelece que os Estudos Técnicos Preliminares devem conter obrigatoriamente as estimativas do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.

Para a presente estimativa de preços foram ainda obedecidos aos parâmetros constantes na Instrução Normativa nº 65/2021 SEGES/ME, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Foram usados como referência para a pesquisa de preço, os pregões elencados na seção **"5. Levantamento de Mercado"**.

Tratando-se de contratação por km percorrido, a estimativa inicial é de **R\$ 631.500,00** para um período de 12 meses e de 50.000 km (cem mil quilômetros).

Item	Quant.	Unidade	Especificação	Valor Total
1	50.000	KM RODADO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, PARA ATENDIMENTO DE AULAS PRÁTICAS, VISITAS TÉCNICAS OU EVENTOS NO TERRITÓRIO NACIONAL E/OU PAÍSES INTEGRANTES DO MERCOSUL. Viagens com veículo tipo ônibus, com ar-condicionado, banheiro e com lotação média de 40 lugares.	R\$ 631.500,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A Administração da UFPEL optou por GRUPO ÚNICO dadas as características do objeto, bem como as peculiaridades que envolvem a contratação.

Os serviços ora pleiteados envolvem a necessidade de prestação por empresa qualificada especificamente para o desempenho destas atividades. Tendo em vista a indisponibilidade de veículos e mão de obra nos quadros da Administração em quantidades suficientes para o pleno atendimento da demanda, considera-se vantajosa a terceirização do serviço em pauta, operacional e gerencialmente.

A não divisão do objeto pretendido em vários itens se dá em virtude da possibilidade de ocorrência de prejuízos à Administração Pública em face dos riscos inerentes à própria execução e de prejuízos para o serviço demandado, pois, não restam dúvidas, o objeto pretendido, quando executado por vários contratados, poderá não ser integral ou satisfatoriamente prestado haja vista que poderia implicar a contratação de diversas empresas para a realização de um único evento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Esta contratação irá substituir o seguinte contrato:

Contrato Administrativo nº 22/2021, firmado com a empresa Irmãos Kopereck Ltda., CNPJ 92.221.589/0001-76, Processo Administrativo nº 23110.026764/2021-16, que presta serviços de TRANSPORTE PARA ATENDIMENTO DE AULAS PRÁTICAS, VISITAS TÉCNICAS OU EVENTOS NO TERRITÓRIO NACIONAL E/OU PAÍSES INTEGRANTES DO MERCOSUL;

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta, ora em tela, alinha-se com o Plano Estratégico da UFPEL estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2022- 2026, cujo documento orienta suas políticas e práticas de gestão e autogestão, tendo em vista que atua em contribuição direta à gestão de segurança da Instituição, considerando as atribuições de guarda e controle de acessos que lhes são pertinentes.

Os objetivos estratégicos constituem os grandes alvos que a Universidade Federal de Pelotas busca atingir, em consonância com o Plano Nacional de Educação (PNE) e o Plano Nacional de Pós-Graduação (PNPG), que fixam grandes diretrizes para a educação brasileira, em particular a de nível superior.

A contratação de pessoa jurídica para prestação dos serviços de natureza não continuada de transporte é um instrumento indispensável das atividades de ensino, pesquisa e extensão, buscando, em consonância com os objetivos estratégicos da UFPel, a excelência das atividades acadêmicas, tendo em vista que são serviços necessários ao seu pleno funcionamento, contínuos e que não são atendidos por seu quadro de servidores.

Diante da **negativa** da empresa **Irmãos Kopereck Ltda., CNPJ 92.221.589/0001-76**, em realizar a prorrogação do **Contrato nº 022/2021**, conforme o processo 23110.029988/2023-41, e considerando a necessidade de manter a prestação de serviço devido aos constantes deslocamentos de alunos, professores e demais servidores da UFPel, que ocorrem em virtude da realização de aulas práticas, visitas técnicas e participação em eventos no território nacional e/ou países do Mercosul e que a manutenção do serviço contribui para as atividades finalísticas desta instituição, faz-se necessário o encaminhamento para abertura de novo processo licitatório.

A previsão para essa futura contratação encontra-se no **Plano Anual das Contratações**.

12. Resultados Pretendidos

A contratação de empresa para a prestação de serviços de transporte busca dar continuidade à realização de atividades acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal e institucional, a ausência deste tipo de transporte prejudicaria, principalmente e de forma significativa, a formação dos nossos discentes, visto que as aulas de campo e visitas técnicas têm por finalidade proporcionar aos estudantes uma visão técnica da futura profissão, objetivando a complementação didático-pedagógica das disciplinas teórico-práticas dos cursos técnicos e superiores.

A Administração obterá ganhos com a contratação pois as atividades a serem desenvolvidas são essenciais para o bom andamento dos serviços prestados pelo órgão.

O transporte de passageiros de forma eficiente e segura proporciona aos servidores a oportunidade de desenvolvimento de projetos, bem como proporciona experiências concretas aos estudantes de conhecer empresas, lugares, espaços de trabalho entre outros, bem como, compartilhar experiências, e ampliar os conhecimentos. Proporciona ainda a integração entre os alunos e os servidores que acompanham as viagens.

13. Providências a serem Adotadas

O ambiente da Universidade já se encontra adequado para que o serviço, ora pretendido, seja prestado de forma satisfatória, não havendo necessidade de modificações ou tomada de providências para que a solução a ser contratada surta seus efeitos.

Considerando que o acompanhamento do contrato proveniente dessa contratação não necessita de qualificação especial, além das que já são habitualmente desejáveis e esperadas dos servidores investidos nas funções de gestores e fiscais de contratos, não será necessária nenhuma capacitação específica, bastando que a equipe de fiscalização se mantenha sempre atualizada quanto às legislações que regem a matéria.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram observados impactos ambientais para essa contratação, entretanto, deverão ser adotadas, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição.

No que couber, os serviços prestados deverão, dentre outros, observar:

1. Respeito às leis ambientais;
2. Adotar práticas de sustentabilidade, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental;
3. Uso de materiais recicláveis (quando possível);
4. Uso racional de recursos e equipamentos, para evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos;
5. Descarte adequado de resíduos;
6. Logística reversa.

Assim, tendo sido observado o Decreto nº 7.746/2012, avaliado e consultado o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União – AGU (6ª Edição, de setembro de 2023) e a IN nº 01/2010 SLTI /MPOG, por não haver, de forma direta, o fornecimento de materiais, tecnologias e matérias-primas não foram encontradas práticas e critérios de sustentabilidade aplicáveis diretamente ao objeto que se pretende contratar.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta Equipe de Planejamento declara que a contratação pretendida é viável, conforme demonstram os presentes estudos técnicos preliminares, os quais evidenciaram que a proposta de solução, ou seja, contratação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de natureza continuada de transporte, sem dedicação exclusiva de mão de obra, mostra-se razoável e possível tecnicamente, além de ser fundamental para auxiliar o desenvolvimento das atividades realizadas pela UFPEL. Tendo em vista os elementos anteriores expostos neste presente documento de Estudos Preliminares, a contratação mediante Pregão Eletrônico (SRP) se mostra uma solução viável, atendendo ao interesse da administração pública.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GLAUCIO FERNANDO MARINS GONCALVES

CHEFE DO NÚCLEO DE TRANSPORTE

JOAQUIM DE FIGUEIREDO PASSOS

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

LUIS ANTONIO BORGES TEIXEIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO