



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 148/2018
Processo Administrativo nº 23110.057917/2018-71

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas (HE-UFPel)**, por meio da Unidade de Licitações, que está situado na Rua Gomes Carneiro, 01 – Campus Porto, Bairro Centro, Pelotas/RS, CEP 96010-610, telefone (53) 3284-3944, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **Menor Preço por Lote**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SEGES/MPDG nº 05, de 26 de maio de 2017, nº 3, de 26 de abril de 2018 e nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 Portaria nº 409, de 21 de dezembro de 2016 e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO

DATA: 22/01/2019

HORÁRIO: 09h00min (horário de Brasília)

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG Gerenciadora: 154047

1.1. O encaminhamento das propostas terá início com a divulgação do aviso de Edital no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, até a data e horário da abertura da licitação (definidos acima), exclusivamente por meio eletrônico.

1.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília – DF.

2. DO OBJETO

2.1. Esta licitação tem por objeto a **Prestação de serviços continuados de operação, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de material, mão de obra uniformizada e instrumentos de trabalho, bem como para realização de serviços de adequação, reforma e pequenas ampliações nos prédios e instalações do HE**, conforme Pedido 588/2018, do Setor de Infraestrutura Física, e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, com consumo estimado para 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por igual período, até o limite legal, e obedecendo o disposto no inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.

2.2. O HE-UFPel reserva-se o direito de, a qualquer momento, aumentar ou reduzir o objeto deste Edital nos limites da Lei 8.666/93, art. 65, § 1º.

2.3. Qualquer discordância entre a descrição do objeto neste edital e o contido no Compras Governamentais, valerá o primeiro.

2.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

2.5. A licitação terá sua disputa em um Lote, conforme tabela constante do Termo de Referência.



3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados na classificação abaixo:

Gestão/Unidade (UGR): 154145

Fonte de Recurso: 6153000300

Programa de Trabalho (Ptres): 109671

Elemento de Despesa: 339037 (item 1), 339030 (item2), 339039 (item3)

PI: MAC2018

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 9º da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.1.1. A licitante deverá estar cadastrada e habilitada parcialmente no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;



- 5.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 5.3.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
 - 5.3.4. que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
 - 5.3.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 5.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 5.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
 - 5.4.1.1. a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;
 - 5.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
 - 5.4.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 5.4.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
 - 5.4.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.
 - 5.4.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 5.4.7. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 6.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 6.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao HE-UFPel responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.6.1. **Valor anual/total do item;**

6.6.2. Quantidade a ser contratada;

6.6.3. Descrição detalhada do objeto, conforme especificações previstas no Termo de Referência, de forma que possibilite a identificação do serviço ofertado, sendo que a especificação completa, será exigida no momento da aceitação.

6.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

6.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme **Anexo XVI** deste Edital.

6.8.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.8.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MPDG n.5/2017.

6.9. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega das propostas (abertura da sessão).

6.9.1. Se por ventura o pregão demorar mais de 60 (sessenta) dias, o Pregoeiro poderá solicitar confirmação, por parte da licitante, de que renova sua proposta. Assim, a validade da proposta passa a ser de 60 (sessenta) dias a contar da data da renovação.

6.10. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Hospital Escola da UFPel responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2.2.1. **Eventual pedido de desclassificação do licitante deverá ser acompanhado de justificativa**, cabendo ao pregoeiro deliberar sobre sua aceitação ou recusa.

7.2.2.2. Se o pedido de desclassificação ocorrer durante a fase de lances e for possível a exclusão do lance pelo Pregoeiro antes do encerramento do item, o pedido será considerado aceito.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. **O lance deverá ser ofertado pelo valor anual/total do item.**

7.5.2. **O resultado da divisão do valor total do lance pela quantidade a ser adquirida não poderá exceder duas casas decimais.** Caso isto não ocorra, o Pregoeiro estará autorizado a truncar o valor do lance, desconsiderando a terceira e quarta casa após a vírgula, de forma que o valor desta divisão não exceda duas casas decimais.

7.5.3. Será declarado vencedor do lote a empresa que obtiver o menor valor total do lote, onde a empresa deverá cotar lances para todos os itens.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

7.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

7.12. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos



7.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.15. Encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentado pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.15.1. Caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.15.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.15.3. Caso a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.15.3.1. Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

8.1.1. Em relação às especificações do objeto, sempre que necessário o Pregoeiro se reserva o direito de consultar a área técnica demandante, com a finalidade de analisar o cumprimento do objeto ofertado frente ao solicitado no edital.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MPDG n. 5/2017, que:

8.2.1. contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.2.2. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.2.3. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.3.1. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que:



a) comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.3. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível.

8.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.5. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.7. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema ("enviar anexo"), estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta. Caso o sistema seja considerável instável pelo Pregoeiro, poderá ser convocado o licitante para envio de documentação via e-mail.

8.7.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado

8.7.3. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.7.4. A Administração analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação.

8.7.5. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

8.7.5.1. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.

8.8. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.



8.8.1. Na proposta a ser enviada após o encerramento da fase de lances, deverá conter o nome, telefone e e-mail (endereço eletrônico) do Responsável da Empresa pelo recebimento do e-mail informando da disponibilidade da Nota de Empenho no Portal da Transparência.

8.8.2. A proposta deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

8.8.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11.3. Caso haja necessidade, o Pregoeiro poderá realizar a negociação via e-mail, informando no chat o valor negociado.

8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13. Para possíveis trocas de mensagens, após a fase de lances, inclusive em relação a negociação de valores, o Pregoeiro irá conceder prazo razoável para resposta do licitante. O prazo mínimo que será concedido é de dez minutos, podendo ser superior, a critério do Pregoeiro.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

9.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

9.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



9.2. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, trabalhista à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica conforme disposto no artigo 6º, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

9.2.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.2.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista:

9.4. Habilitação jurídica:

9.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.2. Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.4.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.4.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.4.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

9.4.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.4.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.5. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.5.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.5.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.5.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



9.5.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.5.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.5.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

9.5.7. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.5.8. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.6. Qualificação Econômico-Financeira:

9.6.1. Certidão Negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.6.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.6.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.6.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas.

9.6.4. Conforme exemplificação abaixo:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.6.5. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

9.6.6. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis



centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

9.6.7. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9.6.8. Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

9.6.9. A declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,

9.6.10. Quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

9.7. As empresas deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

9.7.1. Para atendimento da qualificação técnico-operacional, apresentar atestado que demonstre que a licitante tenha executado, para órgão ou entidade da Administração Pública, ou ainda, para empresa privada que não a própria licitante (CNPJ diferente), serviço de característica semelhante ao objeto deste certame. Para efeito de caracterização desta semelhança é definida como: 1) execução dos serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, com no mínimo 21 (vinte e um) de postos fixos, por período mínimo de 3 anos, sendo aceito o somatório no que respeito ao tempo ou, alternativamente, 2) contrato de manutenção predial, inclusive instalações, de edificação(ões) com área total mínima de 10.009,4m², por período mínimo de 3 anos, sendo aceito o somatório no que diz respeito ao tempo. Esta exigência está em acordo com o disposto no inciso II, art. 30, da Lei nº 8.666/1993 e IN 5/2017. Também está em acordo com acórdão TCU 1332/2006 e sumula TCU 263.

9.7.1.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.7.1.2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017.

9.7.1.3. Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

9.7.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.



9.7.1.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

9.7.2. Certidão de Registro expedida ou visada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - Crea, em sua plena validade, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação, de acordo com o disposto no inciso I, do art. 30, da Lei nº. 8.666/1993.

9.7.3. Para atendimento da qualificação técnico-profissional, indicar o(s) profissional(is), engenheiro civil e/ou arquiteto, que será(ão) responsável(is) técnico(s) pelo serviço e emitirá(ão) futuras ARTs, para qual deverá ser apresentado atestado de capacidade técnica, com a respectiva ART, ambos registrados no CREA, além de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida por este conselho, que comprove ter o(s) responsável(is) executado, para órgão ou entidade da administração pública, ou ainda, para empresa privada que não a própria licitante (CNPJ diferente), serviço de característica semelhante ao objeto deste certame. Para efeito de caracterização desta semelhança é definida como: 1) execução dos serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, com no mínimo o mesmo número de postos fixos, por período mínimo de 3 anos, sendo aceito o somatório no que respeito ao tempo ou, alternativamente, 2) contrato de manutenção predial, inclusive instalações, de edificação(ões) com área total mínima de 10.009,4m², por período mínimo de 3 anos, sendo aceito o somatório no que diz respeito ao tempo. Esta exigência está em acordo com o disposto no § 1º, inciso I, do art. 30, da Lei nº 8.666/1993 e IN 5/2017.

9.8. A licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar para ser declarada vencedora, encerrada a etapa de lances, deverá apresentar os documentos digitalizados, com assinatura e carimbo do representante da empresa, por meio de funcionalidade disponível no sistema (“enviar anexo”), observando também as exigências contidas no Item 11 – Do Encaminhamento da Proposta Vencedora, sob pena de desclassificação do licitante. Caso o sistema seja considerável instável pelo Pregoeiro, a documentação poderá ser enviada por e-mail.

9.8.1. Os documentos digitalizados, mencionados no subitem acima, não necessitam de autenticação digital.

9.8.1.1. Somente haverá a necessidade de comprovação, através de autenticação digital, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital anexado ao sistema.

9.8.1.2. Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências e/ou fraudes.

9.8.2. O **prazo mínimo** para envio dos documentos será de **2 (duas) horas** e será definido pelo Pregoeiro via chat em sessão pública.

9.8.3. Este prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro.

9.8.4. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail pregao.heufpel@gmail.com.

9.9. O não encaminhamento dos documentos exigidos nos prazos estabelecidos poderá implicar na desclassificação do licitante, com consequente lançamento de advertência no sistema de cadastramento unificado de fornecedores – SICAF e/ou aplicação das penalidades cabíveis na lei.



9.10. Junto aos documentos exigidos para habilitação também deverá ser enviada a proposta devidamente assinada.

9.11. Ainda, para ser declarada vencedora, a licitante deverá estar cadastrada no SICAF, com a documentação válida, na forma da lei, mediante consulta online. O cadastro e a habilitação parcial serão verificados no SICAF, após a análise e julgamento da proposta de preços. No caso de a empresa possuir somente o cadastro obrigatório no SICAF, serão aceitas as certidões negativas emitidas pelas respectivas receitas estaduais e municipais.

9.11.1. Caso alguma certidão referente ao cadastro obrigatório esteja vencida no SICAF, serão aceitas consultas aos respectivos sítios oficiais.

9.12. Serão consultadas no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br as declarações da licitante vencedora relacionadas abaixo:

9.12.1. Declaração de ciência e concordância com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

9.12.2. Declaração, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

9.12.3. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

9.12.4. Declaração de que a proposta apresentada para esta licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 02, de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

9.13. Caso a empresa assinala de forma negativa no Compras Governamentais alguma das declarações referentes ao subitem acima, será obrigatório o envio de declaração, **por meio de funcionalidade disponível no sistema ("enviar anexo")**.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. **Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação**, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Os prazos poderão ser prorrogados por solicitação justificada do licitante desde que a solicitação seja formulada antes de findo o prazo estabelecido e a justificativa aceita pelo Pregoeiro.

9.20. O não encaminhamento dos documentos exigidos nos prazos estabelecidos poderá implicar na desclassificação do licitante, com consequente aplicação das penalidades cabíveis na lei.



9.21. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **prazo mínimo de 2 (duas) horas**, o qual será definido pelo Pregoeiro via chat em sessão pública, a contar da sua solicitação no sistema eletrônico.

11.1.1. A Proposta deverá conter a descrição detalhada do objeto, conforme especificações previstas no Termo de Referência, contendo ainda, entre outras, as seguintes informações;

11.1.1.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;

11.1.1.2. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;

11.1.1.3. A relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação.

11.1.2. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

11.1.3. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo **Anexo XVIII** a este instrumento convocatório;

11.1.4. A licitante melhor colocada, deverá apresentar planilha com os percentuais que representem a média das alíquotas do PIS/PASEP e COFINS efetivamente recolhidas nos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, apurada com base nos dados da Escrituração Fiscal Digital da Contribuição para o PIS/PASEP e para a COFINS (EFD-Contribuições), bem como, apresentar os Recibos Mensais de entrega à Secretaria da



Receita Federal Do Brasil da Escrituração Fiscal Digital – Contribuições - de todo o período informado na planilha.

11.1.4.1. O percentual de PIS e COFINS à ser informado no Módulo 6 da Planilha de Custos e Formação de Preços Anexo **XVIII** do Edital é a média apurada na planilha mencionada na cláusula anterior.

11.1.4.2. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.1.5. **Declaração de Vistoria** (Atestado de Visita Técnica), conforme modelo **Anexo XII** a este Edital, de que o licitante, por intermédio de representante legal, devidamente qualificado para esse fim, vistoriou os locais onde serão realizados os serviços, de que é detentor de todas as informações relativas à sua execução. O licitante, deste modo, assume que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o HE-UFPEL.

11.1.6. Caso a Licitante não tenha interesse em fazer a visita técnica, deverá apresentar, **em substituição ao Atestado de Visita Técnica, Declaração formal assinada** pelo(s) responsável(eis) da empresa, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o HE-UFPEL, conforme modelo constante em modelo **Anexo XIII** a este Edital.

11.1.7. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

11.1.8. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

11.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em



outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1.O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2.Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1.As regras acerca da Garantia de Execução são as estabelecidas na Minuta de Contrato, **Anexo XIX** deste Edital.

15. DO TERMO DE CONTRATO

15.1.Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, será firmado Contrato com a adjudicatária, de acordo com a legislação vigente, com vigência de **12 meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, com vantagens para a Administração, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme minuta constante do **Anexo XIX**, a qual será adaptada à proposta da empresa vencedora.

15.2.Antes da assinatura do Termo de Contrato, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF e os demais sites definidos no edital, conforme a **cláusula 9** - Da Habilitação, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

15.2.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.3.A adjudicatária terá o prazo definido, pela contratante, após a homologação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16. DA REPACTUAÇÃO

16.1.As regras acerca da repactuação do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, Anexo XIX deste Edital.



17. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do Pagamento são as estabelecidas na Minuta de Contrato, **Anexo XiX** deste Edital.

20. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

20.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MPDG N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MPDG n. 5/2017 são as estabelecidas no presente Edital.

20.2. A CONTRATANTE deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

20.3. Autorizar o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

20.3.1. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MPDG n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

20.3.1.1. 13º (décimo terceiro) salário;

20.3.1.2. Férias e um terço constitucional de férias;

20.3.1.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa;
e



20.3.1.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

20.3.1.5. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

20.3.2. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança *pro rata die*, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

20.3.3. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

20.3.4. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

20.3.5. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

20.3.5.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

20.3.5.2. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

20.3.5.3. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

20.4. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. apresentar documentação falsa;

21.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;



21.1.5. não manter a proposta;

21.1.6. cometer fraude fiscal;

21.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

21.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, a critério da Administração;

21.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, conforme tipificação das condutas inidôneas e ilegais anexo a este edital;

21.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

21.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail pregao.heufpel@gmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Universidade Federal de Pelotas, rua Gomes Carneiro, nº 1, Campus Porto, Prédio da Reitoria, Coordenação de Material e Patrimônio (CMP) – Licitações, CEP 96010610, Bairro Centro, Pelotas/RS.

22.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.



23. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

23.1. Os serviços a serem fornecidos deverão ser prestados de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no que couber.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

24.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.9. Ao HE-UFPel, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Pregão, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes direito à reclamação ou indenização.

24.10. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital.

24.11. Após a fase de lances, toda e qualquer comunicação do HE-UFPel com a licitante poderá ocorrer por correio eletrônico (e-mail), sendo obrigação da empresa manter o cadastro atualizado no SICAF. O endereço de e-mail para contato utilizado na comunicação poderá ser aquele cadastrado no Formulário de Informações do Licitante (modelo anexo ao edital), ou o e-mail cadastrado no SICAF ou, ainda, o e-mail cadastrado na Proposta enviada após a fase de lances.

24.11.1. A empresa, quando notificada via e-mail, deverá confirmar o recebimento do mesmo. Caso contrário, o prazo concedido para resposta começará a contar 24 horas após o envio do e-mail.



24.12. Quando da emissão da Nota Fiscal, deverá ser fornecido nesta ou em anexo a mesma os dados bancários da Empresa.

24.13. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal-Subseção Judiciária de Pelotas.

24.14. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, *exclusivamente* através do endereço eletrônico: pregao.heufpel@gmail.com.

24.15. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.ufpel.edu.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Marcílio Dias, nº 939, Divisão Administrativa Financeira, Unidade de Licitações, CEP 96020-480. Bairro Centro, Pelotas/RS, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.16. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 24.16.1. ANEXO I – Termo de Referência
- 24.16.2. ANEXO II – Formulário de Informações da Licitante
- 24.16.3. ANEXO III - Modelo de Declaração de Sustentabilidade Ambiental
- 24.16.4. ANEXO IV – Das condutas ilegais e inidôneas
- 24.16.5. ANEXO V – Indicadores
- 24.16.6. ANEXO VI – Requisitos de saúde ocupacional e segurança do trabalho
- 24.16.7. ANEXO VII – Lista não exaustiva de materiais de consumo
- 24.16.8. ANEXO VIII – Lista não exaustiva de materiais de reposição
- 24.16.9. ANEXO IX – Detalhamento preço dos equipamentos de grande porte
- 24.16.10. ANEXO X – Lista não exaustiva de materiais de serviços eventuais
- 24.16.11. ANEXO XI – Composição de custos unitários elaborados pela equipe do HE/UFPEL/EBSERH
- 24.16.12. ANEXO XII - Minuta de termo de vistoria
- 24.16.13. ANEXO XIII - Termo de responsabilidade
- 24.16.14. ANEXO XIV - Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública
- 24.16.15. ANEXO XV - Modelo de autorização para a utilização da garantia e de pagamento direto
- 24.16.16. ANEXO XVI - Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União
- 24.16.17. ANEXO XVII - Minuta do Termo de Cooperação Técnica com Instituição Financeira
- 24.16.18. ANEXO XVIII - Planilha de Custos e Formação de Preços
- 24.16.19. ANEXO XIX - Minuta de Termo de Contrato
- 24.16.20. ANEXO XX - Planilha de Contingenciamento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**



Pelotas, 09 de janeiro de 2019.

Max Leandro Xavier Casanova
Pregoeiro



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 148/2018 **Processo Administrativo nº 23110.057917/2018-71**

1. DO OBJETO

1.1. Esta licitação tem por objeto a **Prestação de serviços continuados de operação, manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de material, mão de obra uniformizada e instrumentos de trabalho, bem como para realização de serviços de adequação, reforma e pequenas ampliações nos prédios e instalações do HE**, conforme Pedido 588/2018, do(a) Setor de Infraestrutura Física, com consumo estimado para 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por igual período, até o limite legal, e obedecendo o disposto no inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93, de acordo com as especificações e quantidades constantes no quadro abaixo.

Item	Quantidade	Unidade de Medida	Código SIASG	Descrição	Valor TOTAL estimado	Participação
LOTE 01						
01	12	Meses	1627	FORNECIMENTO DOS POSTOS DE TRABALHO, CONFORME DEMONSTRADO NO ITEM 6.	R\$ 1.637.596,04	AMPLA PARTICIPAÇÃO
02	12	Meses	150437	FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO E DE CONSUMO	R\$ 180.000,00 (Valor Fixo)	
03	12	Meses	1627	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EVENTUAIS	R\$ 180.000,00 (Valor Fixo)	

1.2. **O valor dos itens 02 e 03 não poderão ser alterados. A licitante deverá lançar no sistema Comprasnet, para estes itens, o valor fixo de R\$ 180.000,00 e não poderá ofertar lances para o mesmo, sob pena de desclassificação da proposta.** Informamos que a necessidade da inclusão do valor referente aos itens 02 e 03 se dá por necessidade de alimentação dos sistemas de controle orçamentário da UFPel, emissão de Notas de Empenho e registro dos cronogramas financeiros do contrato.

2. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. Os locais de realização compreendem todas as estruturas relacionadas ao Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas, filial EBSERH. Estas estruturas compreendem áreas assistenciais, de ensino e administrativas, sendo descentralizadas. Ressalta-se que as áreas são mutáveis, podendo, portanto, as áreas citadas no próximo parágrafo serem suprimidas ou acrescidas ao decorrer da execução dos serviços, sem justificar alteração de valores contratuais, uma vez que a contratação é por posto de serviço. Todos locais dentro da cidade de Pelotas/RS.

Os locais que se pretende realizar a manutenção, bem como adequações de infraestruturas, são:

DESCRIÇÃO	RUA	ÁREA	UN
HOSPITAL ESCOLA	PROFESSOR DOUTOR ARAÚJO 538	5200	M²



CLÍNICA CIRÚRGICA - SANTA CASA	GENERAL NETO	287	M²
ADMINISTRATIVO, APOIO, DIREÇÃO, ENSINO, AMBULATÓRIO	PROFESSOR DOUTOR ARAÚJO 439/445	1760	M²
SALAS ADMINISTRATIVAS – PRÉDIO DA MARCÍLIO DIAS	RUA MARCÍLIO DIAS 939	769	M²
SALAS ADMINISTRATIVAS - PRÉDIO AZUL	PROFESSOR DOUTOR ARAÚJO 473	63,4	M²
LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	SANTOS DUMONT 220	155	M²
RADIOTERAPIA / RADIOLOGIA	DUQUE DE CAXIAS - LOCALIZADO NA FAMED	675	M²
ACELERADOR LINEAR RADIOTERAPIA FAMED	DUQUE DE CAXIAS - LOCALIZADO NA FAMED	200	M²
REGULAÇÃO E AMBULATÓRIO DE CUIDADOS PALIATIVOS	AVENIDA DUQUE DE CAXIAS - LOCALIZADO NA LANEIRA	500	M²
DR AMILCAR GIGANTE - 2º ANDAR	RUA MARECHAL DEODORO, 1160	600	M²
		10.009,4	M²

3. PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

3.1. O prazo de execução será de 12 (doze) meses, renováveis por iguais períodos, limitados à 60 meses.

4. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO

4.1. Trata-se do Termo de Referência para a contratação de empresa de engenharia especializada e habilitada, para realizar os serviços de adequação e manutenção predial, eletroeletrônica, refrigeração, climatização, de instalações hidráulicas e mecânicas, entre outros, referentes às áreas de atuação dos profissionais elencados nos postos de trabalho. Estas manutenções serão preventivas e corretivas, podendo ser programadas ou através de demanda.

4.2. A contratação visa fornecimento da mão de obra, ferramentas, equipamentos, materiais de consumo e de reposição imediata, necessários à execução dos serviços, nos diversos locais, departamentos, divisões, setores, unidades e anexos do Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas, filial EBSEH – HE UFPEL EBSEH. A contratação permite também executar serviços eventuais, para os quais serão permitidas subcontratações.

4.3. Justifica-se a contratação através da necessidade do HE UFPEL EBSEH em manter e adequar as suas instalações, uma vez que o órgão não possui em seu quadro estes tipos de colaboradores. Somente através de uma manutenção efetiva é possível proporcionar as condições adequadas ao funcionamento do HE UFPEL EBSEH.

4.4. A execução dos serviços deve obedecer a todas as normas técnicas vigentes e exigíveis, no que couber aos trabalhos, editada pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outras normas pertinentes regulamentadas por Órgãos oficiais, Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), além dos respectivos manuais dos fabricantes, visando sempre à perfeita segurança, desempenho e operacionalidade dos aparelhos, equipamentos, máquinas e sistemas.

4.5. O agrupamento dos itens em lotes foi realizado para garantir agilidade no atendimento e manter a responsabilidade sobre o serviço, nele compreendido material e mão de obra, em uma mesma empresa, o que provavelmente garantirá o tempo de atendimento adequado à um ambiente hospitalar.



Outro motivo é a probabilidade de uma economia de escala para a administração, uma vez que, ao contratar itens da mesma natureza em lote, espera-se obter melhores ofertas dos proponentes.

5. ESPECIFICAÇÕES

5.1. Neste item serão definidos termos importantes ao entendimento do contrato, bem como especificações de equipes, ferramentas, equipamentos, materiais, serviços eventuais e outras disposições. Será possível observar os requisitos para cada cargo constante da equipe, bem como metodologia a ser aplicada para materiais, equipamentos, ferramentas, serviços eventuais, entre outros.

5.1. DEFINIÇÕES

Com o objetivo de identificar e padronizar termos que serão utilizados no relacionamento contratual, visando atender a conveniência da organização dos serviços de manutenção predial, fica estabelecida a adoção dos conceitos e definições abaixo relacionadas:

- **Benefícios ou Bonificações e Despesas Indiretas (BDI):** taxa correspondente às despesas indiretas e ao lucro que, aplicada ao custo direto de um empreendimento (materiais, mão-de-obra, equipamentos), eleva-o ao seu valor final. Assim, os índices BDI(se) e BDI(ma), serviço e materiais respectivamente, propostos neste Termo de Referência contemplarão todas as despesas com impostos, taxas e administração, tais como seguros, fretes, dentre outros, relacionados à serviço e material respectivamente;
- **Custo fixo do contrato:** valor referente aos postos de trabalho, que correspondem aos colaboradores, uniformes, EPIs, ferramentas e demais custos integrantes do posto de serviço conforme metodologia aplicada neste Termo de Referência (TR). Ressalta-se que este custo fixo, acertado através da licitação, pode ser descontado mediante avaliação do Acordo de Nível de Serviço, conforme informado neste TR;
- **Custo variável do contrato:** valor referente ao fornecimento de materiais, bem como realização de serviço por tarefa, com autorização prévia da fiscalização do contrato.
- **Deságio contratual:** representa o desconto obtido através da licitação, em porcentagem. Calcula-se através da relação entre 1º preço contratado e 2º preço da administração;
- **Equipamentos de proteção individuais ou coletivos:** todos os equipamentos exigidos pelos Órgãos governamentais e, especialmente, pelas NR's do Ministério do Trabalho e Emprego para execução de serviços profissionais, tais como: luvas, capacetes, botas, cintos, óculos, etc, fornecidos pela licitante, dentro do preço fixo mensal cobrado pela execução dos serviços.
- **Equipamentos e ferramentas básicas de manutenção:** são equipamentos (ferramentas, máquinas, instrumentos de teste, aferição ou de medição) que a Contratada deverá obrigatoriamente dispor e que serão utilizados para os serviços, sendo que seu custo deverá estar contido no preço mensal do posto de serviço, ou seja, integrante do custo fixo mensal do contrato;
- **Equipe fixa de infraestrutura:** é o grupo de profissionais constituído por empregados da licitante, cuja função é executar os serviços considerados indispensáveis, rotineiros, preventivos, corretivos e emergenciais. Ou seja, executam os serviços de manutenção, reparação e adequação, bem como o supervisionamento dos colaboradores executantes de serviço. Desta forma, esta equipe será constituída por profissionais de manutenção, encarregado e assistente técnico.
- **Gestor do contrato:** é o funcionário público especialmente designado pela Contratante para monitorar e gerenciar a execução das diversas tarefas inerentes ao Contrato, observando o regular desempenho e eficácia do contrato, bem como avaliar a correta fiscalização, por meio de sistema próprio, do início ao término da vigência do Contrato.
- **GLPI:** sistema de gerenciamento de ordens de serviços, utilizado pela Infraestrutura Física do HE UFPEL EBSEH, cujo objetivo é organizar as demandas e manter histórico de manutenções preventivas e corretivas. Neste sistema, são observados, entre outros: categoria de chamado, localização do evento, data de abertura, data de solução, tipo de solução, grupo/técnico responsável pelo serviço, entre outros. Destaca-se que a equipe de infraestrutura, objeto desta contratação, deverá



aderir ao sistema utilizado (GLPI). Além disso, deverá também aderir aos procedimentos existentes, bem como os que forem implantados pelo setor de infraestrutura do HE, como, por exemplo, registro de entrada e saída de materiais.

- **Fiscal do Contrato:** é a designação dada ao Funcionário público da instituição, para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução das diversas tarefas e serviços, sendo que as decisões e providências deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.
- **Índice de Medição de Resultado (IMR):** é um ajuste escrito, anexo ao contrato, entre as partes, que define os níveis esperados da prestação do serviço, bem como as adequações de pagamento.
- **Manutenção:** conjunto de atividades exercidas pela equipe fixa, com o objetivo de assegurar, com substituição ou não de equipamentos e subsistemas já existentes, plena capacidade e condições de funcionamento contínuo e confiável às instalações.
 - a) **Manutenção corretiva:** conjunto de serviços mobilizados após ocorrência de defeito ou falha no funcionamento de instalações, equipamentos e sistemas, existentes, que resultem na recuperação do estado de uso, de operação ou para que o valor do patrimônio seja garantido. Neste item incluem-se também os serviços necessários de recomposição de acabamentos e/ou substituição de componentes afetados.
 - b) **Manutenção preventiva:** conjunto de ações desenvolvidas sobre instalações, equipamentos e sistemas, com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade pré-determinada (Programa de Manutenção), por meio de inspeções sistemáticas, detecções e de medições necessárias para evitar falhas, com o objetivo de manter o estado de uso e operação adequados.
- **Material de consumo:** consideram-se materiais de consumo, todos aqueles que se consomem à primeira aplicação, empregados em pequenas quantidades com relação ao valor dos serviços, tais como: vassouras, rodos, solventes para limpeza, lixas, graxas, estopas, trapos para limpeza, solda de estanho, veda juntas, fita veda rosca, fita isolante, cola adesiva PVC, pregos, buchas, parafusos, espaçadores, etc.
- **Materiais de Reposição:** são os materiais que por defeito, quebra, fadiga ou por fim da vida útil necessitem serem substituídos nos equipamentos e sistemas.
- **Níveis de prioridade:** é a graduação da importância no atendimento das ordens de serviço. São divididos em: crítica, muito alta, alta, média, baixa e muito baixa.
- **Ordem de serviço (OS):** comunicado da CONTRATANTE para execução de serviços inseridos ao contrato.
- **Pequenas intervenções:** Intervenções nas edificações com menor grau de dificuldade, em que os serviços ou obras de engenharia não abranjam toda a área da edificação ocupada e não impliquem no desenvolvimento complexo de projetos (exemplo de pequenas intervenções: repaginação de luminárias, pequenas alterações de divisórias ou piso elevado, adequações parciais de leiautes, intervenções localizadas nas instalações elétricas, hidráulicas e ar condicionado, etc).
- **Serviços eventuais:** conjunto de serviços não rotineiros inerentes e necessários à adaptação, adequação, recuperação, conserto, conservação e reparo de instalações prediais e seus componentes que, mesmo que tenham natureza preventiva ou adaptativa, não sejam executados diretamente pela equipe fixa de manutenção, seja devido à espécie do serviço, seja devido ao volume do serviço.
- **Tempo de atendimento:** é o tempo decorrido entre a abertura da solicitação e a verificação das condições de serviço e os materiais, equipamentos e insumos diversos necessários à realização do serviço. Tal tempo poderá ser informado na Ordem de Serviço, a critério da CONTRATANTE.
- **Tempo de correção:** é o tempo decorrido entre o atendimento e a conclusão do serviço. Este tempo poderá ser determinado pela CONTRATANTE na Ordem de Serviço.



- **Termo de Início das Atividades:** comunicado da fiscalização EBSE RH, após assinatura do instrumento contratual, informando que a Contratada poderá iniciar, em data informada, a execução do objeto contratado.

5.2. EQUIPE FIXA DE INFRAESTRUTURA

- Para a execução dos serviços objeto desta contratação, conforme descrito neste TR, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipe permanente de profissionais, com regime de trabalho com carga horária especificada no TR, cumpridas segundo escala determinada pela CONTRATANTE, para cada função, a fim de possibilitar a distribuição dos serviços ao longo do expediente, bem como desligamento de equipamentos e sistemas em horários alternados, com o propósito de afetar o mínimo possível as atividades regulares da CONTRATANTE.
- Por ser o CONTRATANTE um Estabelecimento de Assistência à Saúde, cujas atividades são ininterruptas, esta equipe de manutenção contará com colaboradores em turno da noite e em regime de sobreaviso. Além disso, contará com encarregado que será responsável pelo andamento das atividades da equipe correspondente. Com o objetivo de auxiliar em levantamentos, estimativas, graficação de plantas e outras demandas técnicas, relacionadas às atividades objeto desta contratação, ou outras demandas técnicas do HE UFPEL EBSE RH, contará também com assistente técnico. Os requisitos, atribuições, carga horária e demais informações de cada posto de trabalho serão demonstrados em item específico, neste TR.
- Quando for exigida a formação em curso de nível técnico ou superior, estes deverão ser reconhecidos pelo sistema oficial de ensino. Além disso, os profissionais deverão possuir registro no conselho de classe (CREA, CAU, ETC);
- Novamente observamos que a escala da equipe não é fixa, podendo ser alterada conforme necessidade da CONTRATANTE. A equipe fixa está resumida na tabela abaixo, com um lançamento **preliminar** não fixo de escala:

ID	CARGO	EQUIPE	TURNO	DIAS	QUANTIDADE
1	Encarregado de Construção Civil e Manutenção CBO 7102-05	Gestão	Diurno – 44h	2ª a sexta	1
2	Técnico de Edificações 3121-05	Gestão	Diurno – 44h	2ª a sexta	1
3	Oficial de Manutenção Predial CBO 5143-25	Predial Geral	Diurno – 44h	2ª a sexta	2
4	Oficial de Manutenção Predial CBO 5143-25	Predial Geral	Diurno – 44h	3ª a sábado	1
5	Serralheiro CBO 7244-40	Predial Serralheria	Diurno – 44h	2ª a sexta	1
6	Marceneiro CBO 7711-05	Predial Marcenaria	Diurno – 44h	2ª a sexta	2
7	Pintor CBO 7166-10	Predial	Diurno – 44h	2ª a sexta	1



		Pintura e acabamentos finais			
8	Pedreiro CBO 7152-10	Predial Pedreiro	Diurno – 44h	2ª a sexta	2
9	Instalador hidráulico CBO 7241-10	Predial Instalações Hidrossanitárias	Diurno – 44h	2ª a sexta	1
10	Oficial de Manutenção Elétrica CBO 5143-25	Eletroeletrônica, lógica e telefonia	Diurno – 44h	2ª a sábado	2
11	Oficial de Manutenção Elétrica CBO 5143-25	Eletroeletrônica, lógica e telefonia	Noturno – 44h	2ª a sexta	1
12	Eletrotécnico CBO 3131-05	Eletroeletrônica, lógica e telefonia	Diurno – 44h	2ª a sexta	2
13	Mecânico de Manutenção e Instalação de aparelhos de climatização e refrigeração CBO 9112-05	Refrigeração e mecânica	Diurno – 44h	2ª a sexta	2
14	Oficial de Manutenção Refrigeração Mecânica CBO 5143-25	Refrigeração e mecânica	Diurno – 44h	2ª a sexta	1
15	Técnico de manutenção de sistemas e instrumentos CBO 3144-05	Refrigeração e mecânica	Diurno – 44h	2ª a sábado	1

5.3. EQUIPE DE GESTÃO

Formada pelos postos: ¹encarregado de manutenção e ²técnico de edificações, são os colaboradores responsáveis pelo andamento das atividades da equipe, distribuição das tarefas, entre outras atividades.

a. ENCARGADO DE CONSTRUÇÃO CIVIL E MANUTENÇÃO – CBO 7102-05

Formação e experiência: ensino fundamental e qualificação profissional básica mínima de duzentas horas-aula e experiência, registrada em carteira, de cinco anos ou mais.

Formação e experiência alternativa: formação em curso técnico ou superior com registro no CREA/CAU e experiência, registrada em carteira, de dois anos ou mais na construção civil ou manutenção. Ressalta-se que o curso deverá ser reconhecido pelo sistema oficial de ensino.

Descrição sumária das atividades: coordenar a equipe de infraestrutura física, recebendo diretrizes do corpo de Engenharia do Setor de Infraestrutura Física do HE UFPEL EBSERH.



Descrição detalhadas das atividades:

- Será o preposto da CONTRATADA junto à CONTRATANTE;
- Estabelecer o diálogo com a representação da CONTRATANTE, especialmente o corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;
- Garantir o cumprimento de metas da equipe, inclusive de manutenções preventivas;
- Estabelecer indicadores e elaborar relatórios de manutenção;
- Garantir o cumprimento das rotinas de alimentação do sistema GLPI, entre outras rotinas operacionais padrão da manutenção;
- Realizar planejamento, programação e controle da manutenção;
- Quantificar materiais necessários para execução dos serviços;
- Requisitar componentes, equipamentos, instrumentos e materiais e outras peças de reposição, preenchendo formulários e encaminhando-os à CONTRATADA, para atender as necessidades do trabalho;
- Orientar as atividades de execução das tarefas, solucionando problemas, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas para assegurar a observância dos padrões técnicos estabelecidos;
- Propor melhorias no desempenho das atividades;
- Controlar a produção da equipe, reduzindo ao máximo o tempo improdutivo;
- Controlar a assiduidade da equipe, mobilizando junto à CONTRATADA a reposição imediata do posto, caso ausente;
- Manter equipamentos em concordância com as recomendações dos fabricantes;
- Coordenar as atividades das equipes para evitar interferências;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Esclarecer aos trabalhadores, as normas e instruções de segurança ou de outra natureza, efetuando reuniões, ministrando eventuais treinamentos ou empregando outros meios de informações, para assegurar o cumprimento dos regulamentos e das condições de segurança e higiene do trabalho;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar trabalhos pertinentes a sua área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;
- Executar, eventualmente, quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção, buscando um ganho de produção da equipe;
- Executar quaisquer atividades de manutenção descritas no projeto, compatíveis com sua qualificação profissional, sempre que necessário;
- Controlar o ponto dos colaboradores da equipe;
- Garantir o cumprimento das normas regulamentadoras NR-6 e NR-10;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado.

Competências pessoais:

- Liderar equipe de trabalho;
- Demonstrar persuasão, dinamismo, iniciativa e autocontrole;
- Comunicar-se com eficiência;



- Raciocinar com rapidez e por analogia;
- Demonstrar auto-organização;
- Relacionar-se com superiores e subordinados;
- Desejável autocad.

Observações:

- Será pago adicional de insalubridade em nível médio;
- Deverá ser fornecido Notebook com processador 2,5 GHz ou superior, memória RAM mínima de 2GB, tela com resolução mínima de 1920x1080, compatível com software CAD, com tela mínima 15,6".

b. TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES – CBO 312105

Formação e experiência: ensino médio completo, acrescido de curso de formação profissional em nível médio – curso técnico de edificações – com registro no CREA, com experiência, registrada em carteira, mínima de 12 meses como técnico de edificações. Ressalta-se que o curso deverá ser reconhecido pelo sistema oficial de ensino.

Formação e experiência alternativa: formação em curso superior engenharia civil ou arquitetura com registro no CREA/CAU ou ensino médio completo, acrescido de curso de formação profissional em nível médio – curso técnico de edificações – com registro no CREA, com experiência, registrada em carteira, mínima de 12 meses como assistente técnico de engenharia, acompanhado de declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido

Descrição sumária das atividades: auxiliar tecnicamente as atividades da equipe bem como o Setor de Infraestrutura Física do HE UFPEL EBSERH. Em resumo: elaborar e aprovar plantas e projetos, propor soluções técnicas, desenvolver orçamentos e cronogramas, realizar levantamento e demais atividades relacionadas à área de atuação.

Descrição detalhadas das atividades:

- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;;
- Auxiliar na elaboração de relatórios de manutenção;
- Auxiliar na alimentação do sistema GLPI, entre outras rotinas operacionais da manutenção;
- Realizar o planejamento, programação e controle das ações, em concordância ao encarregado, através de MS Project;
- Quantificar materiais necessários para execução dos serviços;
- Elaborar e aprovar projetos, com a supervisão de um Engenheiro do HE UFPEL EBSERH;
- Realizar levantamentos diversos;
- Realizar croquis diversos;
- Elaborar orçamentos de manutenção, reforma, adequação, ampliação, obras e similares, de acordo com a legislação aplicável, com a supervisão de um engenheiro. Estão compreendidos nesta atividade as tarefas de cotações com fornecedores, elaboração de composições de preços unitários, interpretação de projetos e documentos técnicos, etc.
- Elaborar cronograma físico financeiro e cronograma de serviços via MS Project;
- Fiscalizam tecnicamente serviços de Engenharia relacionados à sua área de atuação;



- Orientar as atividades de execução das tarefas, solucionando problemas, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas para assegurar a observância dos padrões técnicos estabelecidos;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar trabalhos pertinentes a sua área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;
- Executar, eventualmente, quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção, buscando um ganho de produção da equipe;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Realizar diversas atividades relacionadas ao desenvolvimento de projetos: coletar dados, interpretar projetos, elaborar plantas, projetos e memoriais descritivos, compatibilizar projetos, etc.;
- Realizar diversas atividades relacionadas à aprovação de projetos: conferir documentos, encaminhar projetos junto aos órgãos competentes, controlar prazos, corrigir não conformidades, etc.;
- Realizar diversas atividades relacionadas ao planejamento de atividades: elaborar plano de ação, definir logística, elaborar cronograma físico financeiro e de serviços, participar tecnicamente da definição de métodos construtivos, dimensionar equipe de trabalho, etc.;
- Realizar diversas atividades relacionadas à orçamentação de obras: estimar custos e serviços, interpretar projetos e documentos técnicos, fazer visitas técnicas, levantar quantitativos, cotar preços, elaborar composições de preços, etc.;
- Realizar diversas atividades relacionadas ao supervisionamento e fiscalização de obras: inspecionar qualidade de serviços, controlar o armazenamento de materiais, racionalizar o uso de materiais, fiscalizar obras, realizar medições, etc.

Competências pessoais:

- Auxiliar na tomada de decisões;
- Trabalhar em equipe;
- Demonstrar persuasão, dinamismo, iniciativa e autocontrole;
- Comunicar-se com eficiência;
- Raciocinar com rapidez e por analogia;
- Demonstrar auto-organização;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;
- Necessário Autocad e MS Project;

Observações:

- Será pago adicional de insalubridade em nível médio;
- Deverá ser fornecido Notebook com processador 2,5 GHz ou superior, memória RAM mínima de 2GB, tela com resolução mínima de 1920x1080, compatível com software CAD, com tela mínima 15,6".



5.4. EQUIPE PREDIAL

Formada pelos postos de oficiais de manutenção, com as seguintes afinidades: ¹geral, ²serralheria, ³marcenaria, ⁴pintura e acabamentos finais, ⁵pedreiro e ⁶instalações hidrossanitárias. Esta equipe é a responsável pela realização dos serviços relacionados à manutenção, adequação, reforma, pequenas ampliações e outros relacionados ao ramo da construção civil. Por exemplo (lista não exaustiva): realizam consertos gerais, troca de fechaduras, troca de aberturas, reparam e confeccionam mobiliários, realizam pinturas, reparos e pequenos serviços em dry wall, executam impermeabilizações, rejuntam revestimentos cerâmicos, executam novos revestimentos, executam serviços de serralheria, realizam manutenções nos diversos sistemas da edificação, realizam limpeza e desentupimentos em caixas de inspeção de esgoto, ralos sifonados, caixas de gordura, entre outros.

a. OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL GERAL – CBO 514325

Formação e experiência: ensino fundamental completo com experiência, registrada em carteira, mínima de 6 meses em oficial de manutenção predial.

Formação e experiência alternativa: experiência mínima de 12 meses em manutenção predial, registrada em carteira, com declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido.

Descrição sumária das atividades: realizar manutenções preventivas e corretivas, bem como serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas à construção civil. Ressalta-se que este posto poderá realizar todo o qualquer serviço relacionado a qualquer um dos postos de manutenção predial, ou seja, poderá executar serviços gerais, de serralheria, de marcenaria, de pintura e acabamentos finais, de pedreiro e de instalações hidrossanitárias, conforme necessidade do HE UFPEL EBSERH.

Descrição detalhadas das atividades:

- Realizar consertos gerais, tais quais: conserto de fechadura, troca de fechadura, conserto de mobiliário, de caixas de descarga, de torneiras, de vazamentos, entre outros;
- Instalar, reapertar e complementar acessórios, fechos, trincos, fechaduras e lubrificações;
- Auxiliar a movimentação manual de cargas ao HE;
- Realizam a infraestrutura necessária à realização de instalações elétricas e de lógica e telefonia;
- Executam e auxiliam serviços relacionados à construção civil para HE UFPEL EBSERH. Estes serviços referem-se à manutenção preventiva e corretiva, reformas, adequações e ampliações, observada a disponibilidade da equipe;
- Executam serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;
- Quantificar materiais necessários para os serviços e realizar levantamentos diversos;
- Executam limpeza e desentupimentos gerais;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;



- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Auxiliam no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.
- Abastecer, quando necessário, botijões de gás P13 e cilindros de transporte de oxigênio, sendo estas atividades por padrão realizadas pela área predial e refrigeração mecânica, respectivamente;
- Realizar o serviço dos demais postos de manutenção predial da equipe.

Competências pessoais:

- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;

Observações:

- Será pago adicional de insalubridade em nível médio;

b. SERRALHEIRO – CBO 724440

Formação e experiência: ensino fundamental completo com experiência, registrada em carteira, mínima de 6 meses em serralheria.

Formação e experiência alternativa: experiência mínima de 12 meses em manutenção predial, registrada em carteira, com declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido.

Descrição sumária das atividades: realizar manutenções preventivas e corretivas, bem como serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas à construção civil. Ressalta-se que este posto poderá realizar todo o qualquer serviço relacionado a qualquer um dos postos de manutenção predial, ou seja, poderá executar serviços gerais, de serralheria, de marcenaria, de pintura e acabamentos finais, de pedreiro e de instalações hidrossanitárias, conforme necessidade do HE UFPEL EBSERH.

Descrição detalhadas das atividades:

- Realizam manutenção em esquadrias e portões, reparando e substituindo elementos;
- Conferir medidas e realizar levantamentos para os serviços;
- Instalar, reapertar e complementar acessórios, fechos, trincos, fechaduras e lubrificações;
- Confeccionar ou reparar, através de soldas e/ou atividades de metalurgia todas as peças, equipamentos e componentes em metal;
- Revisar as vedações das esquadrias, retirando-se os produtos que estejam ressecados ou danificados, sendo aplicada nova camada de impermeabilizante, rejunte ou outro selante. A aplicação deverá ser feita de forma cuidadosa, sem que haja rebarbas ou excessos do produto, preservando-se assim a estética e aparência das esquadrias;



- Confeccionar portões e grades de segurança para esquadrias. Confeção em chapas. Proteção com antiferruginoso e acabamento final com esmalte. Montagem e instalação das peças em esquadrias determinadas no local.
- Confeccionar prateleiras, suportes, caixilhos e outros que utilizem ferro, solda e similares, tais quais: cantoneiras, tubos, etc.
- Executam e auxiliam serviços relacionados à construção civil para HE UFPEL EBSEH. Estes serviços referem-se à manutenção preventiva e corretiva, reformas, adequações e ampliações, observada a disponibilidade da equipe;
- Executam serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSEH;
- Quantificar materiais necessários para os serviços e realizar levantamentos diversos;
- Executam limpeza e desentupimentos gerais;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Auxiliam no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.
- Realizar o serviço dos demais postos de manutenção predial da equipe.

Competências pessoais:

- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;

Observações:

- Será pago adicional de insalubridade em nível médio;

c. MARCENEIRO – CBO 771105

Formação e experiência: ensino fundamental completo com experiência, registrada em carteira, mínima de 6 meses em marcenaria.

Formação e experiência alternativa: experiência mínima de 12 meses em manutenção predial, registrada em carteira, com declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido.

Descrição sumária das atividades: realizar manutenções preventivas e corretivas, bem como serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas à construção civil. Ressalta-se que este posto poderá realizar todo o qualquer serviço relacionado a



qualquer um dos postos de manutenção predial, ou seja, poderá executar serviços gerais, de serralheria, de marcenaria, de pintura e acabamentos finais, de pedreiro e de instalações hidrossanitárias, conforme necessidade do HE UFPEL EBSERH.

Descrição detalhada das atividades:

- Realizam manutenção em esquadrias e portões, reparando e substituindo elementos;
- Conferir medidas e realizar levantamentos para os serviços;
- Instalar, reapertar e complementar acessórios, fechos, trincos, fechaduras e lubrificações;
- Reparar e confeccionam mobiliários utilizando madeira, MDF, MDP e similares;
- Reparar e instalam novas esquadrias em madeira;
- Realizam consertos em fechaduras, dobradiças e demais ferragens utilizadas em esquadrias e mobiliários;
- Executam e auxiliam serviços relacionados à construção civil para HE UFPEL EBSERH. Estes serviços referem-se à manutenção preventiva e corretiva, reformas, adequações e ampliações, observada a disponibilidade da equipe;
- Executam serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;
- Quantificar materiais necessários para os serviços e realizar levantamentos diversos;
- Executam limpeza e desentupimentos gerais;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Auxiliam no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc;
- Realizar o serviço dos demais postos de manutenção predial da equipe.

Competências pessoais:

- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;

Observações: Será pago adicional de insalubridade em nível médio;

d. PINTOR – CBO 716610

Formação e experiência: ensino fundamental completo com experiência, registrada em carteira, mínima de 6 meses em pintor.



Formação e experiência alternativa: experiência mínima de 12 meses em manutenção predial, registrada em carteira, com declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido.

Descrição sumária das atividades: realizar manutenções preventivas e corretivas, bem como serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas à construção civil. Ressalta-se que este posto poderá realizar todo o qualquer serviço relacionado a qualquer um dos postos de manutenção predial, ou seja, poderá executar serviços gerais, de serralheria, de marcenaria, de pintura e acabamentos finais, de pedreiro e de instalações hidrossanitárias, conforme necessidade do HE UFPEL EBSERH.

Descrição detalhadas das atividades:

- Realizam recuperação e novas pinturas em superfícies diversas, tais quais: alvenaria, dry wall, ferro, madeira, entre outros;
- Recuperar e pintam acessórios hospitalares, tais quais: suportes de soro, escadas de pacientes, cadeiras de rodas, criados muros, macas, etc.;
- Executam acabamentos finais;
- Executam e auxiliam serviços relacionados à construção civil para HE UFPEL EBSERH. Estes serviços referem-se à manutenção preventiva e corretiva, reformas, adequações e ampliações, observada a disponibilidade da equipe;
- Executam serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;
- Quantificar materiais necessários para os serviços e realizar levantamentos diversos;
- Executam limpeza e desentupimentos gerais;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Auxiliam no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.;
- Realizar o serviço dos demais postos de manutenção predial da equipe.

Competências pessoais:

- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;

Observações:

- Será pago adicional de insalubridade em nível médio;



e. PEDREIRO – CBO 715210

Formação e experiência: ensino fundamental completo com experiência, registrada em carteira, mínima de 6 meses como pedreiro.

Formação e experiência alternativa: experiência mínima de 12 meses em manutenção predial, registrada em carteira, com declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido.

Descrição sumária das atividades: realizar manutenções preventivas e corretivas, bem como serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas à construção civil. Ressalta-se que este posto poderá realizar todo o qualquer serviço relacionado a qualquer um dos postos de manutenção predial, ou seja, poderá executar serviços gerais, de serralheria, de marcenaria, de pintura e acabamentos finais, de pedreiro e de instalações hidrossanitárias, conforme necessidade do HE UFPEL EBSERH.

Descrição detalhadas das atividades:

- Executam serviços relacionados à profissão de pedreiro, tais quais: preparam argamassa e concreto, executam contrapisos, pisos cerâmicos, flutuantes, entre outros, executam revestimentos diversos, instalação de aberturas, caixas de inspeção, executam alvenarias, forros e divisórias, entre outros;
- Realizam manutenção e reforma de cobertura, substituindo telhas e demais componentes, inclusive calhas, rufos e condutores;
- Instalam peças e metais sanitários;
- Instalam e reparam aberturas em geral;
- Executam pinturas diversas e acabamentos finais;
- Executam e auxiliam serviços relacionados à construção civil para HE UFPEL EBSERH. Estes serviços referem-se à manutenção preventiva e corretiva, reformas, adequações e ampliações, observada a disponibilidade da equipe;
- Executam serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;
- Quantificar materiais necessários para os serviços e realizar levantamentos diversos;
- Executam limpeza e desentupimentos gerais;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Auxiliam no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.;
- Realizar o serviço dos demais postos de manutenção predial da equipe.

Competências pessoais:

- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;



- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;

Observações:

- Será pago adicional de insalubridade em nível médio;

f. INSTALADOR HIDRÁULICO – CBO 724110

Formação e experiência: ensino fundamental completo com experiência, registrada em carteira, mínima de 6 meses como instalador hidrossanitário.

Formação e experiência alternativa: experiência mínima de 12 meses em manutenção predial, registrada em carteira, com declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido.

Descrição sumária das atividades: realizar manutenções preventivas e corretivas, bem como serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas à construção civil. Ressalta-se que este posto poderá realizar todo o qualquer serviço relacionado a qualquer um dos postos de manutenção predial, ou seja, poderá executar serviços gerais, de serralheria, de marcenaria, de pintura e acabamentos finais, de pedreiro e de instalações hidrossanitárias, conforme necessidade do HE UFPEL EBSERH.

Descrição detalhadas das atividades:

- Instalam peças e metais sanitários;
- Realizam manutenção, reforma e novas instalações hidrossanitárias;
- Verificam e realizam os serviços necessários relacionados à: registros, instalações hidrossanitárias, sistema de esgotamento das águas pluviais, entre outros;
- Executam e auxiliam serviços relacionados à construção civil para HE UFPEL EBSERH. Estes serviços referem-se à manutenção preventiva e corretiva, reformas, adequações e ampliações, observada a disponibilidade da equipe;
- Executam serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;
- Quantificar materiais necessários para os serviços e realizar levantamentos diversos;
- Executam limpeza e desentupimentos gerais;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Auxiliam no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.;
- Realizar o serviço dos demais postos de manutenção predial da equipe.

Competências pessoais:



- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;

Observações:

- Será pago adicional de insalubridade em nível médio;

5.5. ELETROELETRÔNICA, LÓGICA E TELEFONIA

Formada pelos postos: ¹oficial de manutenção elétrica e ²eletrotécnico. Esta equipe é a responsável pela realização dos serviços relacionados à manutenção, adequação, ampliação e outros relacionados à área da eletroeletrônica. Por exemplo (lista não exaustiva): realizam troca de lâmpadas e componentes eletroeletrônicos, executam reparos e novas instalações elétricas, realizam novas instalações de telefonia e dados, realizam instalação de dutos seja para instalações elétricas, seja para instalações de telefonia/dados, realizam manutenção inicial no grupo moto gerador – inclusive abastecimento de Diesel, subestação, elevador e outros relacionados à eletricidade, realizam manutenções preventivas e corretivas diversas relacionados ao cargo.

Ressalta-se que todos os trabalhadores desta equipe devem ter a condição de autorizados a trabalhar em instalações elétricas consignado no sistema de registro de empregado da empresa, em atendimento à NR10. Além disso, no contexto da NR10, entende-se por profissional autorizado como todos os componentes desta equipe. Já os profissionais qualificados e habilitados são os de formação técnica. Os profissionais capacitados são os oficiais que recebem orientações dos colaboradores com formação técnica. Observa-se que todos profissionais deverão possuir curso de NR10.

a. OFICIAL DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA – CBO 514325

Formação e experiência: ensino fundamental completo com experiência, registrada em carteira, mínima de 6 meses como eletricitista.

Formação e experiência alternativa: experiência mínima de 12 meses em manutenção eletroeletrônica, registrada em carteira, com declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido.

Descrição sumária das atividades: realizar manutenções preventivas e corretivas, bem como serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas à área de atuação. Ressalta-se que este posto poderá realizar serviços relacionados à atuação de eletricitista, bem como auxiliar nas atividades relacionadas a instalações lógicas e de telefonia, como por exemplo passagem de cabos, eletrodutos, etc.

Descrição detalhadas das atividades:

- Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação;
- Reparar equipamentos de iluminação;
- Reparar instalação elétrica;
- Relatar avarias nas instalações;



- Fazer e trocar instalação elétrica;
- Trocar equipamentos de iluminação;
- Instalar equipamentos elétricos;
- Instalar equipamentos de iluminação;
- Soldar objetos;
- Realizar a limpeza de equipamentos elétricos, exaustores e similares;
- Executar e auxiliar serviços relacionados à área de energia, dados e telefones para HE UFPEL EBSERH. Estes serviços referem-se à manutenção preventiva e corretiva, reformas, adequações e ampliações, observada a disponibilidade da equipe;
- Executar serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;
- Quantificar materiais necessários para os serviços e realizar levantamentos diversos;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Auxiliar no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.;
- Abastecer, quando necessário, diesel do gerador;
- Realizar o serviço dos demais postos de manutenção eletroeletrônica da equipe;
- Executar pequenos reparos/serviços, conforme urgência, relativos à manutenção predial, quando trabalhando no turno da noite. São exemplos de pequenos reparos/serviços: conserto de descarga, verificação de vazamentos, fechamento de registros, abertura de portas trancadas, etc.

Competências pessoais:

- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;

Observações:

- Será pago adicional de periculosidade;

b. ELETROTÉCNICO – CBO 313106

Formação e experiência: ensino médio completo, acrescido de curso de formação profissional em nível médio – curso técnico de eletrotécnica – com registro no conselho, com experiência, registrada em carteira, mínima de 12 meses como eletrotécnico. Ressalta-se que a formação deve ser reconhecida pelo sistema oficial de ensino.



Formação e experiência alternativa: ensino médio completo, acrescido de curso de formação profissional em nível médio – curso técnico de eletrônica ou eletromecânica – com registro no conselho, com experiência, registrada em carteira, mínima de cinco anos em manutenção. Ressalta-se que a formação deve ser reconhecida pelo sistema oficial de ensino.

Descrição sumária das atividades: realizar manutenções preventivas e corretivas, bem como serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas à área de atuação. Ressalta-se que este posto poderá realizar serviços relacionados à atuação de instalações elétricas, de lógica e telefonia, como por exemplo passagem de cabos, eletrodutos, etc.

Descrição detalhadas das atividades:

- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;;
- Auxiliar na elaboração de relatórios de manutenção;
- Auxiliar na alimentação do sistema GLPI, entre outras rotinas operacionais da manutenção;
- Realizar o planejamento, programação e controle das ações, em concordância ao encarregado, através de MS Project;
- Quantificar materiais necessários para execução dos serviços;
- Elaborar e aprovar projetos, com a supervisão de um Engenheiro do HE UFPEL EBSERH;
- Realizar levantamentos diversos;
- Realizar croquis diversos;
- Elaborar orçamentos de manutenção, reforma, adequação, ampliação e similares, de acordo com a legislação aplicável, com a supervisão de um engenheiro. Estão compreendidos nesta atividade as tarefas de cotações com fornecedores, elaboração de composições de preços unitários, interpretação de projetos e documentos técnicos, etc.
- Fiscalizam tecnicamente serviços de Engenharia relacionados à sua área de atuação;
- Orientar as atividades de execução das tarefas, solucionando problemas, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas para assegurar a observância dos padrões técnicos estabelecidos;
- Realizar diversas atividades relacionadas à planejamento de atividades: detalhar tarefas, fixar metas, definir recursos humanos e materiais, analisar viabilidade econômica e financeira, elaborar cronogramas do planejamento e das atividades, etc.;
- Realizar diversas atividades relacionadas à estudos e projetos: determinar escopo de projeto, coletar dados para o projeto, aplicar normas técnicas, analisar dificuldades de execução, executar esboços, desenhos e plantas, dimensionar circuitos eletroeletrônicos, aplicar tecnologias adequadas ao projeto, dimensionar componentes do projeto, especificar tecnicamente o projeto, levantar custos, elaborar documentos técnicos;
- Elaborar projetos de reforma, adequação e novas instalações;
- Realizar todos os serviços do oficial de manutenção eletricista;
- Executam e auxiliam serviços relacionados à área de energia, dados e telefonia para HE UFPEL EBSERH. Estes serviços referem-se à manutenção preventiva e corretiva, reformas, adequações e ampliações, observada a disponibilidade da equipe;



- Executam serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Quantificar materiais necessários para os serviços e realizar levantamentos diversos;
- Executam limpezas gerais;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Auxiliar no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.;
- Abastecer, quando necessário, diesel do gerador;
- Realizar serviços de manutenção, operação e testes em circuitos de motores, nobreaks e em quadros de distribuição terminal;
- Realizar serviços de manutenção, operação e testes em circuitos de motores, geradores e em quadros de distribuição em subestação;
- Realizar serviços que envolvam comando, controle e proteção de circuitos de força e de iluminação;
- Realizar o serviço dos demais postos de manutenção eletroeletrônica da equipe.

Competências pessoais:

- Assumir responsabilidades;
- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;
- Desejável MS Project e Autocad;
- Demonstrar aptidão à softwares, estando pronto para aprender novas ferramentas.

Observações:

- Será pago adicional de periculosidade.

1.1.1.REFRIGERAÇÃO E MECÂNICA

Formada pelos postos: ¹mecânico de manutenção e instalação de aparelhos de climatização e refrigeração, ²oficial de manutenção refrigeração e mecânica e ³técnico de manutenção de sistemas e instrumentos. Esta equipe é a responsável pela realização dos serviços relacionados à manutenção, adequação, ampliação e outros relacionados à área da climatização, refrigeração e mecânica, inclusive gases medicinais. Por exemplo (lista não exaustiva): realizam manutenção em unidades de climatização, executam limpezas periódicas em unidades e seus componentes, executam reparos e novas instalações de climatização e gases especiais, acompanham terceirizadas do fornecimento de gases medicinais, recebem o abastecimento de cilindros de gases medicinais realizando a posterior entrega nas unidades, entre outros relacionados à área de atuação.



a. MECÂNICO DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO – CBO 911205

Formação e experiência: ensino fundamental completo, acrescido de curso de qualificação profissional na área de refrigeração/climatização, com experiência, registrada em carteira, mínima de 24 meses no cargo.

Formação e experiência alternativa: experiência mínima de 36 meses em manutenção na área, registrada em carteira, com declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido.

Descrição sumária das atividades: prestar assistência técnica, instalar, realizar manutenção preventiva e corretiva e modernização em aparelhos de climatização, refrigeração e outros relacionados à área mecânica, inclusive gases especiais, de acordo com normas de segurança e qualidade. Orçar serviços e elaborar documentação técnica.

Descrição detalhadas das atividades:

- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;;
- Auxiliar na elaboração de relatórios de manutenção;
- Auxiliar na alimentação do sistema GLPI, entre outras rotinas operacionais da manutenção;
- Quantificar materiais necessários para execução dos serviços;
- Avaliar condições de operação dos sistemas;
- Realizar o recebimento de materiais;
- Realizar levantamentos diversos;
- Elaborar orçamentos de manutenção, reforma, adequação, ampliação e similares, de acordo com a legislação aplicável, com a supervisão de um engenheiro. Estão compreendidos nesta atividade as tarefas de cotações com fornecedores, elaboração de composições de preços unitários, interpretação de projetos e documentos técnicos, etc.
- Executam serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Executam limpezas gerais;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Desempenhar outras atividades inerentes à função e apoiar as demais atividades de Oficiais de Manutenção naquilo que for solicitado;
- Auxiliam no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.;
- Abastecer, quando necessário, botijões de gás P13 e cilindros de transporte de oxigênio, sendo estas atividades por padrão realizadas pela área predial e refrigeração mecânica, respectivamente;
- Realizar diversas atividades relacionadas à coleta de dados para orçamentação de serviços, tais quais: avaliar condições de instalação, especificar materiais para execução, quantificar materiais para execução, realizar cotações diversas, etc.
- Estabelecer prioridades de atendimento as ordens de serviço do GLPI de acordo com as metas estabelecidas;



- Definir as atividades, métodos de trabalho, ferramentas, instrumentos de medição, materiais e componentes eletroeletrônicos e mecânicos para atendimento aos chamados de manutenção;
- Realizar diversas atividades relacionadas à instalação de equipamentos de refrigeração, ventilação e climatização, tais quais: interpretar projetos, instalar de acordo com normas técnicas, instalar tubulação de fluidos, instalar componentes de segurança, desidratar sistema, aplicar carga de gás refrigerante, montar isolamento térmico, efetuar instalações eletroeletrônicas, testar equipamentos após a instalação, etc.;
- Realizar diversas atividades relacionadas à manutenção preventiva: efetuar limpeza da casa de máquinas, limpar filtros de ar e água, higienizar equipamentos, desobstruir sistemas de drenagem, localizar vazamentos, regular superaquecimento e subresfriamento, revisar condições de e de componentes eletroeletrônicos, avaliar aterramento e isolamento elétrica dos equipamentos, realizar lubrificação, corrigir vibrações e ruídos em desacordo com o especificado, repintar equipamentos eliminando corrosão, etc.;
- Realizar diversas atividades relacionadas à manutenção corretiva, tais quais: medir grandezas físicas no sistema, comparar grandezas físicas em relação às especificações do fabricante e do projeto, efetuar soldagens, eliminar vazamentos do sistema, trocar componentes do sistema de ventilação, substituir componentes eletroeletrônicos, etc.;
- Realizar o serviço dos demais postos da equipe de manutenção refrigeração e mecânica.

Competências pessoais:

- Assumir responsabilidades;
- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;
- Desejável Excel, MS Project e Autocad;
- Demonstrar aptidão à softwares, estando pronto para aprender novas ferramentas.

Observações:

- Será pago adicional de periculosidade.

b. OFICIAL DE MANUTENÇÃO REFRIGERAÇÃO MECÂNICA – CBO 514325

Formação e experiência: ensino fundamental completo com experiência, registrada em carteira, mínima de 6 meses em oficial de manutenção mecânica.

Formação e experiência alternativa: experiência mínima de 12 meses em manutenção refrigeração mecânica, registrada em carteira, com declaração autenticada do empregador de que realizava atividades compatíveis com o cargo pretendido.



Descrição sumária das atividades: executar serviços de manutenção mecânica, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, dentre eles os utilizados na rede de gás medicinal, bem como serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas às instalações mecânicas. Ressalta-se que este posto poderá realizar todo o qualquer serviço relacionado a qualquer um dos postos de refrigeração e mecânica conforme necessidade do HE UFPEL EBSERH.

Descrição detalhadas das atividades:

- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;
- Auxiliar na elaboração de relatórios de manutenção;
- Auxiliar na alimentação do sistema GLPI, entre outras rotinas operacionais da manutenção;
- Quantificar materiais necessários para execução dos serviços;
- Realizar levantamentos diversos;
- Elaborar orçamentos de manutenção, reforma, adequação, ampliação e similares, de acordo com a legislação aplicável, com a supervisão de um engenheiro. Estão compreendidas nesta atividade as tarefas de cotações com fornecedores, elaboração de composições de preços unitários, interpretação de projetos e documentos técnicos, etc;
- Realizar todos os serviços da área de manutenção refrigeração e mecânica;
- Executar serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo e apoiar as demais atividades da equipe de manutenção refrigeração e mecânica;
- Executar limpezas gerais;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Auxiliar no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.;
- Abastecer, quando necessário, botijões de gás P13 e cilindros de transporte de oxigênio, sendo estas atividades por padrão realizadas pela área predial e refrigeração mecânica, respectivamente;
- Realizar diversas atividades relacionadas à coleta de dados para orçamentação de serviços, tais quais: avaliar condições de instalação, especificar materiais para execução, quantificar materiais para execução, realizar cotações diversas, etc.
- Avaliar condições de operação dos sistemas;
- Realizar o recebimento de materiais;
- Manter os equipamentos, instrumentos, máquinas e sistemas relacionados à equipe de refrigeração e mecânica em condições de funcionamento produtivo através de manutenções preventivas, corretivas e preditivas e monitoramento do funcionamento, detectar falhas e suas causas; fazer ajustes circunstanciais de emergência, propor estudos para eliminação de falhas repetitivas;
- Executar a manutenção, reforma, adequação e ampliação da rede de gases medicinais e seus acessórios (manômetros, fluxômetros, vacuômetros, reguladores de pressão, etc.), com a supervisão de um engenheiro;
- Soldar objetos;



- Realizar o serviço dos demais postos da equipe de manutenção refrigeração e mecânica.

Competências pessoais:

- Assumir responsabilidades;
- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;
- Desejável MS Project e Autocad;
- Demonstrar aptidão à softwares, estando pronto para aprender novas ferramentas.

Observações:

- Será pago adicional de periculosidade.

c. TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMAS E INSTRUMENTOS – CBO 314405

Formação e experiência: ensino médio completo, acrescido de curso de formação profissional em nível médio – curso técnico eletromecânica, refrigeração ou mecânica – com registro no conselho, com experiência na área, registrada em carteira, mínima de 12 meses como eletromecânico, refrigeração ou mecânica (conforme correspondência à habilitação). Ressalta-se que a formação deverá ser reconhecida pelo sistema oficial de ensino.

Formação e experiência alternativa: ensino médio completo, acrescido de curso de formação profissional em nível médio – curso técnico eletromecânica, refrigeração ou mecânica – com registro no conselho, com experiência, registrada em carteira, mínima de cinco anos em manutenção. Ressalta-se que a formação deve ser reconhecida pelo sistema oficial de ensino.

Descrição sumária das atividades: planejar e executar a manutenção de máquinas, sistemas e instrumentos; manter equipamentos, instrumentos, máquinas e sistemas em condições plenas de funcionamento, calibrar instrumentos e equipamentos bem como realizar serviços de adequação, reforma e demais atividades relacionadas à área de atuação. Ressalta-se que este posto poderá realizar serviços relacionados à atuação de climatização e mecânica, inclusive gases especiais.

Descrição detalhadas das atividades:

- Cumprir metas estabelecidas pelo encarregado, pactuadas junto ao corpo de Engenharia do HE UFPEL EBSERH;
- Auxiliar na elaboração de relatórios de manutenção;
- Auxiliar na alimentação do sistema GLPI, entre outras rotinas operacionais da manutenção;
- Quantificar materiais necessários para execução dos serviços;
- Realizar levantamentos diversos;



- Manter os equipamentos, instrumentos, máquinas e sistemas relacionados à equipe de refrigeração e mecânica em condições de funcionamento produtivo através de manutenções preventivas, corretivas e preditivas e monitoramento do funcionamento, detectar falhas e suas causas; fazer ajustes circunstanciais de emergência, propor estudos para eliminação de falhas repetitivas;
- Realizar manutenção preventiva em equipamentos em períodos específicos, avaliar o desgaste de peças, materiais e instrumentos e substituí-los antes que a falha ocorra, lubrificar sistemas, verificar parâmetros pré-estabelecidos, limpar equipamentos, verificar limites de segurança e sistemas de emergência, testar funcionamento;
- Realizar manutenção corretiva, identificar falhas operacionais, analisar causas e falhas operacionais, desativar sistemas, desmontar equipamentos, substituir componentes defeituosos, montar equipamentos, reativar sistemas, testar funcionamento;
- Realizar croquis diversos;
- Operar torno mecânico para usinagem de pequenas peças, cortar e soldar objetos, e realizar demais atividades de fabricação mecânica necessárias e disponíveis;
- Elaborar orçamentos de manutenção, reforma, adequação, ampliação e similares, de acordo com a legislação aplicável, com a supervisão de um engenheiro. Estão compreendidas nesta atividade as tarefas de cotações com fornecedores, elaboração de composições de preços unitários, interpretação de projetos e documentos técnicos, etc;
- Realizar todos os serviços da área de manutenção refrigeração e mecânica;
- Fiscalizar tecnicamente serviços de Engenharia relacionados a sua área de formação;
- Executam serviços pertinentes à área de atuação e às exigências do cargo;
- Orientar as atividades de execução das tarefas, solucionando problemas, prestando esclarecimentos e tomando outras medidas para assegurar a observância dos padrões técnicos estabelecidos;
- Executam limpezas gerais;
- Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança, higiene e preservação ambiental. Garantir que a equipe trabalhe segundo as mesmas normas;
- Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo material, aparelhos, equipamentos, ferramentas e de seu local de trabalho;
- Executar quaisquer atividades do escopo dos serviços de Manutenção;
- Auxiliam no que couber o cumprimento das rotinas operacionais do setor: GLPI, etc.;
- Abastecer, quando necessário, botijões de gás P13 e cilindros de transporte de oxigênio, sendo estas atividades por padrão realizadas pela área predial e refrigeração mecânica, respectivamente;
- Realizar diversas atividades relacionadas à coleta de dados para orçamentação de serviços, tais quais: avaliar condições de instalação, especificar materiais para execução, quantificar materiais para execução, realizar cotações diversas, etc.
- Elaborar procedimentos técnicos e administrativos, interpretar normas técnicas, analisar especificações de equipamentos, elaborar procedimentos para funcionamento de equipamentos, instrumentos e sistemas, especificar materiais a serem comprados, fazer listas de verificação (check list), elaborar manuais de procedimentos, utilizar recursos de informática, elaborar desenho para peças de reposição e dispositivos;



- Planejar os serviços de manutenção, fazer cronogramas, selecionar as técnicas de manutenção, analisar a relação custo-benefício da manutenção, fixar metas, especificar ferramentas e materiais, elaborar indicadores de performance;
- Realizar o serviço dos demais postos da equipe de manutenção refrigeração e mecânica.

Competências pessoais:

- Assumir responsabilidades;
- Demonstrar resistência física;
- Demonstrar paciência, iniciativa, dinamismo, interesse, prudência, pró atividade, agilidade e controle emocional;
- Trabalhar em equipe de forma organizada
- Tomar decisões;
- Apresentar baixo tempo improdutivo, atendendo às expectativas da contratação;
- Relacionar-se com superiores;
- Solucionar problemas;
- Desejável Excel, MS Project, Autocad ou SolidWorks;
- Demonstrar aptidão à softwares, estando pronto para aprender novas ferramentas.

Observações:

- Será pago adicional de periculosidade.

1.2. UNIFORMES E EPIS

- a. A CONTRATADA deverá fornecer todos os uniformes e EPIs para a equipe composta pelos postos de trabalho, devendo realizar a substituição, caso necessário. Os custos serão de responsabilidade da CONTRATADA, tendo estimativa mensal dentro da proposta. Ressalta-se desde já que todo e qualquer fornecimento de Uniformes e EPIs não será objeto de pleito para termos aditivos, uma vez que, o seu custo mensal, está observado na proposta, devendo a CONTRATADA realizar a devida projeção.
- b. As normas de referência para os epis são: NR32 segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde e NR6 Equipamento de Proteção Individual - EPI. Os EPIs fornecidos deverão permitir a execução de todos os serviços com segurança para o colaborador. Estão entre os EPIs: capacete com jugular, óculos, protetor auricular, botinas, luvas, máscara de soldagem, respirador descartável sem válvula, máscara semifacial com filtro, filtro para máscara semifacial, abafador de ruídos, cinto de segurança, trava quedas, capa impermeável, protetor solar FPS30, etc. Todos os EPIs devem possuir CA. A CONTRATADA deverá comprovar mediante ficha de EPI, assinada pelos funcionários, o fornecimento dos mesmos. A quantidade de uniformes prevista é para um ano, devendo a contratada fornecer aos colaboradores no início da execução do contrato.
- c. Os modelos de uniformes serão apresentados previamente pela CONTRATADA, para aprovação da CONTRATANTE. Somente após a aprovação da CONTRATANTE, a CONTRATADA estará autorizada e obrigada a fornecer os uniformes aos colaboradores. Todos os uniformes devem ser novos, ou seja, de primeiro uso, sendo que seu custo não será repassado aos ocupantes dos postos de serviço.
- d. A cada prorrogação de contrato, a CONTRATADA deverá fornecer um novo conjunto completo de uniforme individual a cada um dos profissionais ocupantes dos postos de trabalho. Além disso, deverá trocar os EPIs sempre que necessário em função da sua condição de conservação ou outros fatores quaisquer que inviabilizem o seu uso frente às normas técnicas e/ou regulamentadoras. Ressalta-se que tanto EPIs quanto uniformes deverão ter seus fornecimentos comprovados através de ficha de EPI ou similar.
- e. A tabela abaixo demonstra o conjunto completo anual de uniforme individual:



ITEM DE UNIFORME	PERIODICIDADE DE REPOSIÇÃO
CALÇA	2 POR ANO
CAMISA DE MANGA CURTA	4 POR ANO
CAMISA DE MANGA COMPRIDA	2 POR ANO
JALECO	2 POR ANO
JAQUETA PARA DIAS FRIOS	1 POR ANO
CAPA IMPERMEÁVEL	1 POR ANO
CRACHÁ	1 POR ANO

Para determinação do custo fixo mensal referente aos uniformes e EPIs, foi utilizada a metodologia do SINAPI/CAIXA, constante do Livro de Metodologias e Conceitos – versão digital – 3ª edição, de outubro/2017. Esta metodologia engloba os custos dos EPIs e uniformes. Desta forma, será considerado como valor fixo mensal, por posto de trabalho, a cifra correspondente à composição de preço unitário nº 93557, obtida através do relatório sintético dos custos de composições desoneradas para o mês agosto/2018, acrescido de 20,93%, correspondente ao valor, para a administração pública, do BDI.

- f. Considerando o custo de R\$ 189,11 por funcionário por mês, acrescido de 20,93% e 21 funcionários, resulta em R\$ 4.802,51/mês.
- g. Caso ocorram alterações, para mais ou para menos, do número de postos de serviços e/ou funcionários, o valor mensal dos uniformes e EPIs serão revistos.

1.3. FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

- a. A CONTRATADA deverá fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários à execução do trabalho. Os custos serão de responsabilidade da CONTRATADA, tendo estimativa mensal dentro da proposta. Ressalta-se desde já que todo e qualquer fornecimento de ferramentas e equipamentos não será objeto de pleito para termos aditivos, uma vez que o seu custo mensal está observado na proposta, devendo a CONTRATADA realizar a devida projeção.
- b. Toda e qualquer ferramenta e equipamento necessário à execução dos serviços, ainda que não constantes da lista, serão fornecidas pela CONTRATADA, sem justificar nenhum termo aditivo. As ferramentas e equipamentos devem possuir bom estado de conservação, tendo sua troca efetuada, sempre que necessário, a cargo da CONTRATADA.
- c. Não serão admitidos atrasos e/ou interrupções dos serviços decorrentes de indisponibilidade de ferramentas e equipamentos. Caso ocorra indisponibilidade de ferramenta, o prazo para adequação é de 24 horas úteis;
- d. Todas as ferramentas e equipamentos deverão atender integralmente aos requisitos de segurança do trabalho, inclusive as Normas Regulamentadoras vigentes do Ministério do Trabalho e Emprego. Todas e quaisquer ferramentas e/ou equipamentos em desacordo às normas de segurança serão imediatamente retiradas e substituídas sob responsabilidade da CONTRATADA;
- e. A Contratada deverá apresentar ao Fiscal do Contrato relação de equipamentos e ferramentas disponíveis aos seus funcionários, os quais deverão estar armazenados em local apropriado para a perfeita execução dos serviços constantes deste Termo de Referência;
- f. Segue abaixo exemplificação não exaustiva de ferramentas e equipamentos:

Nº	Para Uso Geral	Quantidade
1	Alicate de corte com cabo isolado	2
2	Alicate bomba d'água	2
3	Alicate crimpador RJ11, RJ12 e RJ45	2
4	Alicate Crony	2
5	Alicate de bico reto 6"	2
6	Alicate de bomba d'água (pequeno e grande)	2
7	Alicate de corte com cabo isolado	2
8	Alicate de pressão	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



9	Alicate universal 8"	2
10	Alicate universal com cabo isolado	2
11	Amperímetro do tipo alicate	2
12	Aplicador de silicone	2
13	Arco de serra	2
14	Aspirador de Pó e água Electrolux GT 2000 Pro Amarelo 1.200W ou similar	1
15	Balde de plástico de 30 litros	10
16	Bomba de borracha p/ desobstrução de esgoto	1
17	Bomba de borracha p/ desobstrução de vaso sanitário	1
18	Brocas aço rápido (jogo/vários tamanhos)	4
19	Brocas vídea (jogo/vários tamanhos)	4
20	Brocha (jogo/vários tamanhos)	4
22	Carrinho de mão	2
23	Chave Allen (jogo)	2
24	Chave cachimbo (jogo)	2
25	Chave catraca (jogo)	2
26	Chave combinada de nº. 8 a nº. 24 mm	2
27	Chave de boca de nº. 8 a nº. 24 mm	2
28	Chave de fenda ¼ x 6"	2
29	Chave de fenda ¼ x 8"	2
30	Chave de fenda 1/8 x 3 3x 75mm	2
31	Chave de fenda 1/8x6	2
32	Chave de fenda cotoco	2
33	Chave de fenda simples para bornes 6 x 150 ¼ x 6"	2
34	Chave de fenda simples para bornes 6 x 150 ¼ x 8"	2
35	Chave de grifo "INGLESA" de 10, 12 e 14 polegadas	2
36	Chave p/ trocar reparo DECA	2
37	Chave para montar e desmontar misturador de pia	2
38	Chave philips ¼ x 5"	2
39	Chave philips 1/8 x 3 3x75mm	2
40	Chave philips 3/ 16 x 3"	2
41	Chave philips 3/16 x 4 3x75mm	2
42	Chave philipscotoco	2
43	Chave prensa terminal	2
44	Chave teste de fase	2
45	Chaves de grifo nº 08", 10", 12", 14", 18", 24", 36"	2
46	Colher de pedreiro	4
47	Decapador de cabos UTP	2
48	Desempenadeira de aço dentada	2
49	Desempenadeira de aço lisa	2
50	Desentupidor de esgotos, pias, ralos, vasos	2
51	Desentupidor de pia	2
52	Escada de alumínio com 10 degraus	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



53	Escada de alumínio com 6 degraus	2
54	Espátula	6
55	Esquadro de mão	4
56	Estilete	4
57	Extensão com 10 metros	4
58	Extensão com 20 metros	4
59	Fasímetro	2
60	Ferramenta de Terminação 110 IDC/ Punch Down Tool	2
61	Ferro de solda 40W (com ponta fina)	2
62	Formão 3/4"	2
63	Formão 3/8"	2
64	Furadeira de Impacto GSB 20-2 RE GSB 20-2 RE Profissional 800w com capacidade máxima de perfuração: alvenaria 22 mm e madeira 30 mm, marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	2
65	Furadeira/Parafusadeira Profissional GSR 14,4V completo, com capacidade máxima de perfuração: aço 13 mm e madeira 45 mm marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	2
66	Jogo de chaves "cachimbo", 8 a 24 mm	2
67	Jogo de chaves de boca, combinadas, 8 a 24mm	2
68	Jogo de chaves de fenda	2
69	Lanterna recarregável de 15 Leds	5
70	Lima chata de 8" bastarda	1
71	Lima redonda 6"	1
72	Lixadeira elétrica (p/ metal)	1
73	Lupa com cabo (60mm de diâmetro)	4
74	Marreta 2kg	1
75	Marreta 1kg	1
76	Martelo bola	1
77	Martelo de borracha	1
78	Martelo unha	1
79	Megômetro de 500 v	1
80	Multímetro digital (voltímetro, amperímetro e ohmímetro)	2
81	Nível de bolha	2
82	Pá (reta)	4
83	Patch down comum	2
84	Patch down para bloco 110	2
85	Pé-de-cabra	2
86	Pincel para retoque	6
87	Pistola para solda quente	4
87	Prancheta de acrílico	4
88	Prumo	2
89	Rádio portátil	4
90	Rebitador	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



91	Rolo p/ pintura	10
92	Saca-fusível NH	2
93	Serra copos marca Starrett ou similar (vários tamanhos)	2
94	Serra circular profissional, potência mínima 1400W, 7.1/4". Características mínimas.	1
95	Serra tico-tico	2
96	Serrote 20"	2
97	Serrote para gesso	2
98	Sugador de solda	2
99	Termômetro digital com mira a laser	2
100	Tesoura	5
101	Testador de cabos	5
102	Teste neon	10
103	Trena de aço 3m	5
104	Trena de aço 5m	5
105	Trena laser alcance 40m	2

Nº	Para Predial Geral	Quantidade
1	Aplicador de silicone	1
2	Arco de serra	1
3	Balde de plástico de 30 litros	3
4	Caixa de ferramentas	1
5	Carrinho de mão	1
6	Chave de grifo "INGLESA" de 10, 12 e 14 polegadas	1
7	Chave p/ trocar reparo DECA	1
8	Chaves de grifo nº 08", 10", 12", 14", 18", 24", 36"	1
9	Colher de pedreiro	2
10	Desempenadeira de aço dentada	1
11	Desempenadeira de aço lisa	1
12	Desentupidor de esgotos, pias, ralos, vasos	1
13	Espátula	1
14	Esquadro de mão	1
15	Estilete	1
16	Formão 3/4"	1
17	Formão 3/8"	1
18	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
19	Lima chata de 8" bastarda	1
20	Lima redonda 6"	1
21	Marreta 1kg	1
22	Marreta 2kg	1
23	Martelo bola	1
24	Martelo de borracha	1
25	Martelo unha	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



26	Nível de bolha	1
27	Pá (reta)	1
28	Pé-de-cabra	1
29	Pincel para retoque	1
30	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
31	Prancheta de acrílico	1
32	Prumo	1
33	Rádio portátil	1
34	Rebitador	1
35	Rolo p/ pintura	1
36	Serrote 20"	1
37	Serrote para gesso	1
38	Tesoura	1
39	Teste neon	1
40	Trena de aço 5m	1

Nº	Para Predial Serralheria	Quantidade
1	Aplicador de silicone	1
2	Arco de serra	1
3	Brocas aço rápido (jogo/vários tamanhos)	1
4	Brocas vídea (jogo/vários tamanhos)	1
5	Caixa de ferramentas	1
6	Chave Allen (jogo)	1
7	Chave catraca (jogo)	1
8	Chave combinada de nº. 8 a nº. 24 mm	1
9	Chave de boca de nº. 8 a nº. 24 mm	1
10	Chave de fenda ¼ x 6"	1
11	Chave de fenda ¼ x 8"	1
12	Chave de fenda 1/4x8	1
13	Chave de fenda 1/8 x 3 3x 75mm	1
14	Chave de fenda 1/8x6	1
15	Chave de fenda 1/8x6	1
16	Chave de fenda cotoco	1
17	Chave de grifo "INGLESA" de 10, 12 e 14 polegadas	1
18	Chave para montar e desmontar misturador de pia	1
19	Chave philips ¼ x 5"	1
20	Chave philips 1/8 x 3 3x75mm	1
21	Chave philips 3/ 16 x 3"	1
22	Chave philips 3/16 x 4 3x75mm	1
23	Chave philips cotoco	1
24	Chaves de grifo nº 08", 10", 12", 14", 18", 24", 36"	1
25	Esquadro de mão	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



26	Estilete	1
27	Extensão com 10 metros	1
28	Ferro de solda com ponta reforçada	1
29	Furadeira de Impacto GSB 20-2 RE GSB 20-2 RE Profissional 800w com capacidade máxima de perfuração: alvenaria 22 mm e madeira 30 mm, marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	1
30	Furadeira/Parafusadeira Profissional GSR 14,4V completo, com capacidade máxima de perfuração: aço 13 mm e madeira 45 mm marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	1
31	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
32	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
33	Lima redonda 6"	1
34	Lixadeira elétrica (p/ metal)	1
35	Maçarico	1
36	Máquina de Solda	1
37	Marreta 1kg	1
38	Marreta 2kg	1
39	Martelo bola	1
40	Martelo de borracha	1
41	Martelo unha	1
42	Nível de bolha	1
43	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
43	Prancheta de acrílico	1
44	Prumo	1
45	Rádio portátil	1
46	Rádio portátil	1
47	Rebitador	1
48	Tesoura	1
49	Torno grande	1
50	Torno pequeno	1
51	Trena de aço 3m	1

Nº	Para Predial Marcenaria	Quantidade
1	Alicate de pressão	2
2	Arco de serra	1
4	Caixa de ferramentas	1
5	Chave de fenda simples para bornes 6 x 150 ¼ x 6"	1
6	Chave de fenda simples para bornes 6 x 150 ¼ x 8"	1
7	Chave teste de fase	1
8	Espátula	1
9	Esquadro de mão	1
10	Estilete	1
11	Extensão com 10 metros	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



12	Extensão com 20 metros	1
14	Formão ¾"	1
15	Formão 3/8"	1
16	Furadeira de Impacto GSB 20-2 RE GSB 20-2 RE Profissional 800w com capacidade máxima de perfuração: alvenaria 22 mm e madeira 30 mm, marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	1
17	Furadeira/Parafusadeira Profissional GSR 14,4V completo, com capacidade máxima de perfuração: aço 13 mm e madeira 45 mm marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	1
18	Jogo de chaves "cachimbo", 8 a 24 mm	1
19	Jogo de chaves de boca, combinadas, 8 a 24mm	1
20	Jogo de chaves de fenda	1
21	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
22	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
23	Lima chata de 8" bastarda	1
24	Lima redonda 6"	1
25	Lixadeira elétrica (p/ metal)	1
26	Lupa com cabo (60mm de diâmetro)	1
27	Marreta 1kg	1
28	Martelo bola	1
29	Martelo de borracha	1
30	Martelo unha	1
31	Nível de bolha	1
32	Pincel para retoque	1
33	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
34	Prancheta de acrílico	1
35	Prumo	1
36	Rádio portátil	1
37	Rádio portátil	1
38	Rebitador	1
40	Serra copos marca Starrett ou similar (vários tamanhos)	1
41	Serra tico-tico	1
42	Serrote 20"	1
43	Serrote para gesso	1
44	Tesoura	1
45	Trena de aço 3m	1
46	Trena de aço 5m	1

Nº	Para Predial Pintura	Quantidade
1	Arco de serra	1
3	Balde de plástico de 30 litros	2



4	Caixa de ferramentas	38
5	Colher de pedreiro	1
6	Desempenadeira de aço dentada	1
7	Desempenadeira de aço lisa	1
8	Escada de alumínio com 10 degraus	1
9	Escada de alumínio com 6 degraus	1
10	Espátula	1
11	Esquadro de mão	1
12	Estilete	1
13	Estilete	1
14	Jogo de pincéis trinchas (1/2" até 4")	1
15	KIT pintura com bandeja	1
16	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
17	Lima chata de 8" bastarda	1
18	Lima redonda 6"	1
19	Nível de bolha	1
20	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
21	Pincel para retoque	1
22	Prancheta de acrílico	1
23	Prumo	1
24	Rádio portátil	1
25	Rebitador	1
26	Rolo p/ pintura	1
27	Tesoura	1
28	Trena de aço 3m	1
29	Trena de aço 5m	1

Nº	Para Predial Pedreiro	Quantidade
1	Aplicador de silicone	1
2	Arco de serra	1
3	Balde de plástico de 30 litros	3
4	Caixa de ferramentas	1
5	Carrinho de mão	1
6	Chave de grifo "INGLESA" de 10, 12 e 14 polegadas	1
7	Chave p/ trocar reparo DECA	1
8	Chaves de grifo nº 08", 10", 12", 14", 18", 24", 36"	1
9	Colher de pedreiro	2
10	Desempenadeira de aço dentada	1
11	Desempenadeira de aço lisa	1
12	Desentupidor de esgotos, pias, ralos, vasos	1
13	Espátula	1
14	Esquadro de mão	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



15	Estilete	1
16	Formão ¾"	1
17	Formão 3/8"	1
18	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
19	Lima chata de 8" bastarda	1
20	Lima redonda 6"	1
21	Marreta 1kg	1
22	Marreta 2kg	1
23	Martelo bola	1
24	Martelo de borracha	1
25	Martelo unha	1
26	Nível de bolha	1
27	Pá (reta)	1
28	Pé-de-cabra	1
29	Pincel para retoque	1
30	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
31	Prancheta de acrílico	1
32	Prumo	1
33	Rádio portátil	1
34	Rebitador	1
35	Rolo p/ pintura	1
36	Serrote 20"	1
37	Serrote para gesso	1
38	Tesoura	1
39	Teste neon	1
40	Trena de aço 5m	1

Nº	Para Predial Instalações Hidrossanitárias	Quantidade
1	Alicate bomba d'água	1
2	Alicate de pressão	1
3	Aplicador de silicone	1
4	Arco de serra	1
5	Bomba de borracha p/ desobstrução de esgoto	1
6	Bomba de borracha p/ desobstrução de vaso sanitário	1
7	Caixa de ferramentas	1
8	Chave Allen (jogo)	1
9	Chave catraca (jogo)	1
10	Chave combinada de nº. 8 a nº. 24 mm	1
11	Chave de boca de nº. 8 a nº. 24 mm	1
12	Chave de grifo "INGLESA" de 10, 12 e 14 polegadas	1
13	Chave p/ trocar reparo DECA	1
14	Chave para montar e desmontar misturador de pia	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



15	Chaves de grifo nº 08", 10", 12", 14", 18", 24", 36"	1
16	Desentupidor de esgotos, pias, ralos, vasos	1
17	Desentupidor de pia	1
18	Jogo de chaves "cachimbo", 8 a 24 mm	1
19	Jogo de chaves de boca, combinadas, 8 a 24mm	1
20	Jogo de chaves de fenda	1
21	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
22	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
23	Lima chata de 8" bastarda	1
24	Lima redonda 6"	1
25	Martelo bola	1
26	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
27	Prancheta de acrílico	1
28	Rádio portátil	1
29	Trena de aço 3m	1

Nº	Para Oficial Elétrica	Quantidade
1	Alicate de corte com cabo isolado	1
2	Alicate de bico reto 6"	1
3	Alicate de pressão	1
4	Alicate universal com cabo isolado	1
5	Amperímetro do tipo alicate	1
6	Aplicador de silicone	1
7	Brocas aço rápido (jogo/vários tamanhos)	1
8	Brocas vídea (jogo/vários tamanhos)	1
9	Caixa de ferramentas	1
10	Chave Allen (jogo)	1
11	Chave cachimbo (jogo)	1
12	Chave catraca (jogo)	1
13	Chave combinada de nº. 8 a nº. 24 mm	1
14	Chave de boca de nº. 8 a nº. 24 mm	1
15	Chave de fenda ¼ x 6"	1
16	Chave de fenda ¼ x 8"	1
17	Chave de fenda 1/4x8	1
18	Chave de fenda 1/8 x 3 3x 75mm	1
19	Chave de fenda 1/8x6	1
20	Chave de fenda cotoco	1
21	Chave de fenda simples para bornes 6 x 150 ¼ x 6"	1
22	Chave de fenda simples para bornes 6 x 150 ¼ x 8"	1
23	Chave philips ¼ x 5"	1
24	Chave philips 1/8 x 3 3x75mm	1
25	Chave philips 3/ 16 x 3"	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



26	Chave philips 3/16 x 4 3x75mm	1
27	Chave philipscotoco	1
28	Chave prensa terminal	1
29	Chave teste de fase	1
30	Estilete	1
31	Extensão com 10 metros	1
32	Ferro de solda 40W (com ponta fina)	1
33	Furadeira/Parafusadeira Profissional GSR 14,4V completo, com capacidade máxima de perfuração: aço 13 mm e madeira 45 mm marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	1
34	Jogo de chaves "cachimbo", 8 a 24 mm	1
35	Jogo de chaves de boca, combinadas, 8 a 24mm	1
36	Jogo de chaves de fenda	1
37	Lâmpada de Prova	1
38	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
39	Lima chata de 8" bastarda	1
40	Lima redonda 6"	1
41	Lupa com cabo (60mm de diâmetro)	1
42	Martelo	1
43	Multímetro digital (voltímetro, amperímetro e ohmímetro)	1
44	Nível de bolha	1
45	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
46	Prancheta de acrílico	1
47	Rádio portátil	1
48	Rebitador	1
49	Saca-fusível NH	1
50	Sugador de solda	1
51	Tesoura	1
52	Testador de cabos	1
53	Teste neon	1
54	Trena de aço 3m	1

Nº	Para Eletrotécnico	Quantidade
1	Alicate crimpador RJ11, RJ12 e RJ45	1
2	Alicate Crony	1
3	Alicate de bico reto 6"	1
4	Alicate de corte com cabo isolado	1
5	Alicate de pressão	1
6	Alicate universal 8"	1
7	Alicate universal com cabo isolado	1
8	Amperímetro do tipo alicate	1
9	Aplicador de silicone	1
10	Brocas aço rápido (jogo/vários tamanhos)	1



11	Brocas vídea (jogo/vários tamanhos)	1
12	Caixa de ferramentas	1
13	Chave Allen (jogo)	1
14	Chave cachimbo (jogo)	1
15	Chave catraca (jogo)	1
16	Chave combinada de nº. 8 a nº. 24 mm	1
17	Chave de boca de nº. 8 a nº. 24 mm	1
18	Chave de fenda ¼ x 6"	1
19	Chave de fenda ¼ x 8"	1
20	Chave de fenda 1/4x8	1
21	Chave de fenda 1/8 x 3 3x 75mm	1
22	Chave de fenda 1/8x6	1
23	Chave de fenda cotoco	1
24	Chave de fenda simples para bornes 6 x 150 ¼ x 6"	1
25	Chave de fenda simples para bornes 6 x 150 ¼ x 8"	1
26	Chave philips ¼ x 5"	1
27	Chave philips 1/8 x 3 3x75mm	1
28	Chave philips 3/ 16 x 3"	1
29	Chave philips 3/16 x 4 3x75mm	1
30	Chave philips cotoco	1
31	Chave philipscotoco	1
32	Chave prensa terminal	1
33	Chave teste de fase	1
34	Decapador de cabos UTP	1
35	Estilete	1
36	Extensão com 10 metros	1
37	Ferramenta de Terminação 110 IDC/ Punch Down Tool	1
38	Ferro de solda 40W (com ponta fina)	1
39	Furadeira/Parafusadeira Profissional GSR 14,4V completo, com capacidade máxima de perfuração: aço 13 mm e madeira 45 mm marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	1
40	Jogo de chaves "cachimbo", 8 a 24 mm	1
41	Jogo de chaves de boca, combinadas, 8 a 24mm	1
42	Jogo de chaves de fenda	1
43	Lâmpada de Prova	1
44	Lanterna recarregável de 15 Leds	1
45	Lima chata de 8" bastarda	1
46	Lima redonda 6"	1
47	Lupa com cabo (60mm de diâmetro)	1
48	Martelo	1
49	Megômetro de 500 v	1
50	Multímetro digital (voltímetro, amperímetro e ohmímetro)	1
51	Nível de bolha	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



52	Patch down comum	1
53	Patch down para bloco 110	1
54	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
55	Prancheta de acrílico	1
56	Prumo	1
57	Rádio portátil	1
58	Rebitador	1
59	Saca-fusível NH	1
60	Sugador de solda	1
61	Tesoura	1
62	Testador de cabos	1
63	Teste neon	1
64	Trena de aço 3m	1

Nº	Para Mecânico de Manutenção e Instalação de Aparelhos de Climatização e Refrigeração	Quantidade
1	Alicate bico	2
2	Alicate de corte	2
3	Alicate de pressão	2
4	Alicate universal	2
5	Amperímetro alicate	1
6	Armário de parede com painel perfurado para ferramentas	1
7	Bomba de Vácuo 5CFM	1
8	Caixa de ferramentas	2
9	Chave de fenda ¼ x 1 ½"	2
10	Chave de fenda ¼ x 10"	2
11	Chave de fenda 3/16 x 4"	2
12	Chave inglesa 6"	4
13	Chave inglesa 10"	4
14	Chave inglesa 12"	4
15	Chave philips ¼ x 10"	2
16	Chave philips 1/4 x 1 ½"	2
17	Chave philips 3/16 x 4"	2
18	Chave teste de fase	2
19	Chave tipo L ½"	2
20	Chave tipo L 10"	2
21	Chave tipo L 7/16"	2
22	Conjunto de solda Oxigênio e Acetileno PPU	1
23	Conjunto Manifold para refrigeração e ar condicionado	1
24	Cortador de tubo	1
25	Escada articulada telescópica de aço	2
26	Estilete profissional	2
27	Extensão 15 m	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



28	Flangeador de catraca	1
29	Furadeira de Impacto GSB 20-2 RE GSB 20-2 RE Profissional 800w com capacidade máxima de perfuração: alvenaria 22 mm e madeira 30 mm, marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	1
30	Furadeira/Parafusadeira Profissional GSR 14,4V completo, com capacidade máxima de perfuração: aço 13 mm e madeira 45 mm marca Bosch ou similar com jogo de brocas completo	1
31	Jogo de chave combinadas 6 a 32"	1
32	Jogo de chaves de soquete	1
33	Kit broca aço rápido	1
34	Kit chave allen	2
35	Kit chave tork	1
36	Kit de pontas big bit	1
37	Kit serra copo para concreto	1
38	Lanterna recarregável	1
39	Lavadora de alta pressão 1600 Lbs ou mais, marca Kärcher ou similar	1
40	Mangueira para jardim 20 m	1
41	Multímetro	1
42	Nível bolha profissional	1
43	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
44	Puxador de fios em plástico flexível com 20 m	1
45	Termômetro para refrigeração com sensor interno e externo	1
46	Trena convencional 3 m	2
47	Trena laser	1

Nº	Para Oficial Manutenção Refrigeração e Mecânica	Quantidade
1	Alicate bico	1
2	Alicate de corte	1
3	Alicate de pressão	1
4	Alicate universal	1
5	Arco de serra de 12"	1
6	Brocas aço rápido (jogo/vários tamanhos)	1
7	Caixa de ferramentas	1
8	Chave combinada de nº. 6 a nº. 24 mm	1
9	Chave de fenda ¼ x 1 ½"	1
10	Chave de fenda ¼ x 10"	1
11	Chave de fenda 3/16 x 4"	1
12	Chave inglesa 6", 10" e 12"	1
13	Chave philips ¼ x 10"	1
14	Chave philips 1/4 x 1 ½"	1
15	Chave philips 3/16 x 4"	1
16	Chave teste de fase	1
17	Kit chave allen	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



18	Kit de pontas big bit	1
19	Lima chata de 8" bastarda	1
20	Lima redonda 6"	1
21	Martelo de borracha	1
22	Martelo unha	1
23	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
24	Prancheta de acrílico	1
25	Trena convencional 3 m	1
26	Torno pequeno	1

Nº	Para Técnico de Manutenção de Sistemas e Instrumentos	Quantidade
1	Alicate bico	1
2	Alicate de corte	1
3	Alicate de pressão	1
4	Alicate universal	1
5	Caixa de ferramentas	1
6	Chave combinada de nº. 6 a nº. 24 mm	1
7	Chave de fenda ¼ x 1 ½"	1
8	Chave de fenda ¼ x 10"	1
9	Chave de fenda 3/16 x 4"	1
11	Chave inglesa 6" e 10"	1
12	Chave philips ¼ x 10"	1
13	Chave philips 1/4 x 1 ½"	1
14	Chave philips 3/16 x 4"	1
15	Kit chave allen	1
16	Kit de pontas big bit	1
17	Lima chata de 8" bastarda	1
18	Lima redonda 6"	1
19	Martelo de borracha	1
20	Martelo unha	1
21	Paquímetro 150 mm analógico com estojo, marca Mitutoyo ou similar	1
22	Porta ferramenta de cintura reforçado	1
23	Prancheta de acrílico	1
24	Trena convencional 3 m	1

Nº	Equipamentos	Quantidade
1	Serra circular de bancada, potência mínima 1800W, linha profissional.	1



2	Inversora de solda 180 amperes para eletrodo revestido e TIG, 220V, 50/60Hz, Função TIG LiftArc, solda eletrodos até 3.25mm, contendo cabo porta eletrodo, garra negativa, tocha TIG 3,5 m, cilindro de argônio 1 m3 e regulador de pressão, Referência: Bantam 180i, Marca: ESAB.	1
3	Compressor de ar, vazao de 10 pcm, reservatorio 100 l, pressao de trabalho entre 6,9 e 9,7 bar, potencia 2 hp, tensao 110/220 v (coletado caixa)	1
4	Kit para compressor de ar com 5 peças (pistola de pintura, bico inflador com manômetro, bico de limpeza, pulverizador engraxador com caneca e mangueira espiral de 5 m)	1
6	Aparelho corte oxi-acetileno para solda e corte contendo macarico solda, bico de corte, cilindros, reguladores, mangueiras e carrinho.	1
7	Lavadora de alta pressao (lava-jato) para agua fria, pressao de operacao entre 1400 e 1900 lib/pol2, vazao maxima entre 400 e 700 l/h	1
8	Conjunto completo para higienização de splits no local, contendo entre outros: bombona para armazenagem de água, coletor e recipiente da água resultante da higienização, lavadora de pressão, carrinho para transporte do conjunto, etc.	2
9	Fonte regulável 220V, saída DC de zero a trinta volts, 5A.	1
10	Torno Mecânico 500mm BV20L-1 com diâmetro de passagem do eixo-árvore de 20mm e máximo diâmetro de rotação de 200mm marca LeeTools ou similar.	1
11	Máquina desentupidora elétrica, potência mínima 360W, para desentupimento de tubulações de esgoto até 4", com alcance de 30m via cabos flexíveis, tensão 220V, rotação 400RPM ou superior.	1

- g. Para determinação do custo fixo mensal referente às ferramentas e equipamentos de pequeno porte, foi utilizada a metodologia do SINAPI/CAIXA, constante do Livro de Metodologias e Conceitos – versão digital – 3ª edição, de outubro/2017. Esta metodologia engloba os custos das ferramentas e dos equipamentos de pequeno porte (furadeiras, parafusadeiras, esmerilhadeiras, lixadeiras, brocas, serra copo, discos de corte, discos de desbaste, etc.). Desta forma, será considerado como valor fixo mensal, por posto de trabalho, a cifra correspondente à composição de preço unitário nº 93556, obtida através do relatório sintético dos custos de composições desoneradas para o mês agosto/2018, acrescido de 20,93%, correspondente ao valor, para a administração pública, do BDI;
- h. Considerando o custo de R\$ 93,22 por funcionário por mês, acrescido de 20,93% e 21 funcionários, resulta em R\$ 2.367,35/mês;
- h. Caso ocorram alterações, para mais ou para menos, do número de postos de serviços e/ou funcionários, o valor mensal das ferramentas e equipamentos de pequeno porte serão revisto;
- i. Os dez equipamentos constantes da tabela do anexo IV, por exemplo: serra circular de bancada, por serem equipamentos de grande porte, possuem preço específico, externo à composição 93556, utilizada para precificação das ferramentas e equipamentos de pequeno porte. Assim sendo, foi realizada a determinação do preço mensal, considerando a depreciação e manutenção dos equipamentos, cujo detalhamento é possível ver na tabela do anexo IV.
- j. Em resumo, o valor para os equipamentos de grande porte é R\$ 311,23/mês.

1.4. PEÇAS, MATERIAIS E INSUMOS

- a. Todos os materiais de consumo e de reposição poderão ser fornecidos pela CONTRATANTE ou pela CONTRATADA. A determinação de quem fornecerá o material será realizada pela



CONTRATANTE, cuja solicitação será realizada por e-mail, ofício ou qualquer forma de comunicação reconhecida pela equipe de fiscalização;

- b. Quando a CONTRATANTE solicitar o fornecimento de material pela CONTRATADA, esta solicitação terá atendimento obrigatório, ou seja, a CONTRATADA não poderá recusar o fornecimento, que ocorrerá nas condições previstas neste TR – inclusive preço e prazo;
- c. No anexo II é possível observar uma lista não exaustiva de materiais de consumo, através do histórico recente da manutenção do HE UFPEL EBSEH. Através desta lista, é possível observar os materiais que a CONTRATADA terá como responsabilidade fornecer, se determinado pela CONTRATANTE. Para os materiais de consumo, os preços serão definidos no decorrer do contrato, conforme metodologia prevista neste TR;
- d. Os materiais de reposição especificados nas tabelas do anexo III serão pagos mediante aplicação do desconto obtido no item “FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO E DE CONSUMO” sobre o preço definido nas mesmas tabelas. Ou seja, o desconto obtido no item respectivo será aplicado a todos os materiais do anexo III. Vale observar que os preços unitários da tabela do anexo III foram obtidos considerando o BDI para materiais da administração (20,93%), os custos de aquisição constantes do relatório SINAPI e, na falta deste, os custos unitários praticados pelo mercado;
- e. Já para materiais de reposição não constantes das tabelas do anexo III, bem como quaisquer materiais, peças e insumos não previstos na referida tabela, o preço a ser pago será definido segundo a seguinte metodologia:

- Será considerado o custo de aquisição, acrescido do BDI(ma), descontado o deságio da licitação, ou seja, através da seguinte equação:

$$P = C \times (1 + BDI(ma)) \times D$$

Sendo:

P = preço a ser ressarcido;

C = custo de aquisição;

BDI(ma) = Benefícios e despesas indiretas, para fornecimento de materiais, referencial da CONTRATANTE ;

D = relação entre preço contratado para materiais e preço orçado pela administração para materiais (mesmo desconto citado no item 6.5.d).

- O custo de aquisição será obtido através do relatório de preços do SINAPI/CAIXA para o mês de agosto/2018. Caso o material a ser fornecido pela CONTRATADA não conste do relatório de preços do SINAPI/CAIXA, para o mês de agosto/2018, o custo de aquisição será definido pelo fiscal do contrato, através do próprio SINAPI com outro mês de referência, através de cotação do mercado ou outra metodologia que julgar aplicável, retroagindo/atualizando o valor através do INCC para a data de referência do relatório SINAPI do mês de agosto/2018. Desta forma, todos os materiais terão a mesma data de reajuste – esta data de reajuste corresponde à data limite de apresentação das propostas.
 - O valor do BDI(ma) será o referencial da administração, neste caso de 20,93%;
 - O valor de D será conhecido após a contratação, sendo obtido pela relação entre preço contratado para materiais e preço orçado pela administração para materiais (observa-se que o desconto do material não constante do anexo III será o mesmo desconto do material constante do anexo III).
- f. O prazo para fornecimento de material pela CONTRATADA será especificado pela CONTRATANTE através de seu representante contratual. Em qualquer caso, o prazo mínimo para material será de um dia útil.
 - g. Para garantir o pronto atendimento, a CONTRATADA deverá manter estoque mínimo desse material nas instalações da CONTRATANTE, cujo pagamento ocorrerá após a efetiva disponibilidade do material. O material a ser disponibilizado como estoque mínimo será definido pelo Fiscal mediante emissão de Listas de Material de Estoque Mínimo, ao longo da execução contratual.
 - h. Os materiais devem ser providenciados pela CONTRATADA em tempo hábil para a execução dos serviços, de acordo com o cronograma aprovado pelo funcionário público responsável. Não será aceita a alegação de não fornecimento por terceiros nos casos de atraso na execução dos serviços ocasionados por falta de materiais.



- i. Todos os materiais utilizados devem ser de primeiro uso, atender às especificações constantes nas tabelas de materiais e às normas da ABNT, além da aprovação do fiscal. Materiais que não preencherem estes requisitos não serão aceitos pela CONTRATANTE e não poderão ser mantidos no local da prestação dos serviços.
- j. As marcas de materiais indicadas são de referência, as mesmas utilizadas pela base de preços do SINAPI/CAIXA. Admitem-se marcas diferentes se os materiais forem semelhantes em qualidade, inclusive no aspecto estético. O aceite de similaridade deverá ser avaliado previamente pela fiscalização, que poderá, inclusive, solicitar ensaios técnicos que comprovem o fato, cujo ônus será da CONTRATADA.
- k. Quando não houver indicação de marca, deverão ser observadas as marcas e modelos já empregados nas instalações do edifício. A fim de padronizar os materiais utilizados deve-se preferencialmente utilizar a mesma marca ao longo de todo o contrato, salvo indicação contrária do fiscal.
- l. O Fiscal do Contrato, sempre que entender necessário, poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de informação, por escrito, sobre a origem dos materiais (inclusive nota fiscal) ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos, comprovando sua qualidade.
- m. Observa-se que o valor estimado para o fornecimento de material será utilizado conforme necessidade da CONTRATANTE, portanto, ao desejo da CONTRATANTE, podendo ser utilizado de 0% a 100%. Da mesma forma, não há requisito nenhum de que o fornecimento ocorra respeitando um valor médio mensal;

1.5. VALORES DE BDI

- a. A licitante deverá apresentar as planilhas de composição do BDI, na forma do art. 9º do Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013, e do Acórdão nº 2.622/2013 – Plenário do Tribunal de Contas da União;

COMPOSIÇÃO DO BDI(ma)		
ITEM	DESCRIÇÃO	%
1.0	Composição do BDI	-
1.1	Administração Central (AC)	
1.2	Seguro (S)	
1.3	Garantia (G)	
1.4	Risco (R)	
1.5	Despesa Financeira (DF)	
1.6	Lucro (L)	
1.7	PIS	
1.8	COFINS	
1.9	ISS	
1.10	Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta (CPRB)	
2.0	Percentual do BDI	

COMPOSIÇÃO DO BDI(se)		
ITEM	DESCRIÇÃO	%
1.0	Composição do BDI	-
1.1	Administração Central (AC)	
1.2	Seguro (S)	
1.3	Garantia (G)	
1.4	Risco (R)	
1.5	Despesa Financeira (DF)	
1.6	Lucro (L)	
1.7	PIS	
1.8	COFINS	
1.9	ISS	



1.10	Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta (CPRB)	
2.0	Percentual do BDI	

- b. Caso as alíquotas de impostos (PIS, COFINS, ISS e CPRB) sejam informadas equivocadamente, a CONTRATANTE irá recalcular os BDIs em função das alíquotas praticadas pela CONTRATADA, sem alterar os demais parâmetros definidores dos BDIs, mantendo o menor valor entre os BDIs informados e calculados. Destaca-se, portanto, a importância da informação exata;
- c. A fórmula para o cálculo do BDI deverá ser a indicada pelo acórdão 2622/2013:

$$BDI = \frac{(1 + (AC + R + S + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - ISS - PIS - COFINS - CPRB)} - 1$$

- d. Os valores referenciais do BDI, considerados pela CONTRATANTE são: 20,93% para materiais e 29,06% para serviço. Para determinação destes valores foram consideradas as orientações do acórdão 2622/2013 do TCU, para mero fornecimento de materiais e equipamentos e construção de edifícios, respectivamente. Além disso, foi considerada a alíquota de 3,5% e 4,5% para o ISS e CPRB, respectivamente.
- e. Vale ressaltar que tais valores de BDI são os referenciais para a administração orçar os itens do contrato, não impedindo quaisquer alterações do BDI praticado pela empresa, devendo, sem dúvida, somente os valores (R\$) totais respeitarem os orçados pela administração.

1.6. REGIME DE SOBREAVISO

- a. Visando o atendimento nos horários não cobertos por nenhum colaborador oficial de manutenção predial (6.2.2), da manutenção eletroeletrônica, lógica e telefonia (6.2.3) e manutenção refrigeração mecânica (6.2.4) serão postos em regime de sobreaviso um dos colaboradores de cada equipe – desta forma, três colaboradores em sobreaviso simultaneamente. Para a equipe predial o sobreaviso poderá ser qualquer um dos postos 3 a 9 da tabela do item 6.2. Já para a equipe eletroeletrônica, lógica e telefonia o sobreaviso poderá ser um dos postos 10 e 11. Para a equipe refrigeração mecânica o sobreaviso poderá ser os postos 13 e 14.
- b. A escala de sobreaviso será definida pela CONTRATANTE, restando à CONTRATADA a recusa somente no caso de ofensa a alguma legislação trabalhista. A verificação da adequabilidade da escala frente à legislação é obrigação da CONTRATADA.
- c. As horas trabalhadas, dentro do horário em regime de sobreaviso, serão pagas na forma de hora extra, portanto, acrescidas de 50%, sobre o valor da hora normal do posto de serviço;
- d. As horas em regime de sobreaviso, trabalhadas ou não, serão pagas ao equivalente de 1/3 da hora normal do posto de serviço;
- e. Para comprovação das horas trabalhadas dentro do período do sobreaviso, serão seguidas as metodologias indicadas pela CONTRATANTE. O procedimento atual de trabalho da Infraestrutura Física do HE UFPEL EBSERH implica na utilização de uma ficha de controle com a devida assinatura com carimbo do requisitante. Ressalta-se novamente que o procedimento poderá ser revisto a critério da CONTRATANTE;
- f. O acionamento do regime de sobreaviso deverá ser realizado através de contato telefônico ou outra forma indicada pela CONTRATANTE. O telefone para acionamento será indicado e fornecido à custa da CONTRATADA;
- g. Considerando a permanência de pelo menos um posto diurno para a **equipe predial** de segunda a sexta, em 44 horas, acrescentando as 8h48min do sábado trabalhado pelo colaborador cuja escala é de terça a sábado, temos por semana 115,2 horas em regime de sobreaviso. Deste valor, resulta em um ano 6.007 horas em regime de sobreaviso. Acrescenta-se a este valor 24 horas por feriado previsto para o período de 12 meses, portanto, considerando 12 feriados, acrescenta-se 288 horas, resultando em **6.295 horas**;
- h. Considerando a permanência de pelo menos um posto diurno e um noturno para a **equipe eletroeletrônica**, lógica e telefonia, ambos em 44 horas, temos por semana 80 horas em regime de sobreaviso. Deste valor, resulta em um ano 4.172 horas em regime de sobreaviso. Acrescenta-



- se a este valor 24 horas por feriado previsto para o período de 12 meses, portanto, considerando 12 feriados, acrescenta-se 288 horas, resultando em **4.460 horas**;
- i. Considerando a permanência de pelo menos um posto diurno para a **equipe refrigeração e mecânica**, em 44 horas, temos por semana 124 horas em regime de sobreaviso. Deste valor, resulta em um ano 4.466 horas em regime de sobreaviso. Acrescenta-se a este valor 24 horas por feriado previsto para o período de 12 meses, portanto, considerando 12 feriados, acrescenta-se 288 horas, resultando em **6.754 horas**;
 - j. Estima-se que efetivamente sejam trabalhadas aproximadamente 5% das horas de regime de sobreaviso, portanto, **300 horas** para o sobreaviso da **equipe predial**, **340 horas** para o da **equipe refrigeração e mecânica** e **200 horas** para a **equipe eletroeletrônica, lógica e telefonia**;
 - k. Observado os itens 6.7.g e 6.7.j temos **300 horas trabalhadas** em regime de hora extra pelo colaborador em sobreaviso e **5.995 horas não trabalhadas**, porém em regime de sobreaviso para o sobreaviso da equipe predial;
 - l. Observado os itens 6.7.h e 6.7.j temos **200 horas trabalhadas** em regime de hora extra pelo colaborador em sobreaviso e **4.260 horas não trabalhadas**, porém em regime de sobreaviso para o sobreaviso da equipe eletroeletrônica, lógica e telefonia;
 - m. Observado os itens 6.7.g, 6.7.i e 6.7.j temos **340 horas trabalhadas** em regime de hora extra pelo colaborador em sobreaviso e **6.414 horas não trabalhadas**, porém em regime de sobreaviso para os sobreaviso das equipes predial e refrigeração e mecânica;
 - n. Considerando o disposto nos itens 6.7.c, 6.7.d e 6.7.k, serão consideradas **2.550 horas** adicionais dos postos 3 a 9 – da **equipe predial**;
 - o. Considerando o disposto nos itens 6.7.c, 6.7.d e 6.7.k, serão consideradas **1.800 horas** adicionais dos postos 10 ou 11 - oficial de manutenção elétrica da **manutenção eletroeletrônica**;
 - p. Considerando o disposto nos itens 6.7.c, 6.7.d e 6.7.l, serão consideradas **2.800 horas** adicionais dos postos 13 ou 14 – da **equipe refrigeração e mecânica**;
 - q. Ressalta-se que estes valores serão pagos mediante efetiva utilização, conforme medição mensal.

1.7. DESLOCAMENTO PARA ATENDIMENTO EM SOBREAVISO

- a. O acionamento do sobreaviso pode ocorrer por diversos fatores: lâmpadas, reatores, fusíveis de leitos, pessoas trancadas em banheiros, etc. Desta forma, o prazo para atendimento varia em função da natureza da ocorrência;
- b. O acionamento ocorrerá preferencialmente por telefone, para número indicado pela CONTRATADA. Método alternativo de acionamento poderá ser implementado, mediante autorização da CONTRATANTE;
- c. Em caso de urgências o prazo para atendimento é de 40 minutos. Significa dizer que, após o acionamento do plantão, o funcionário precisa estar no local do serviço em 40 minutos;
- d. O custo do deslocamento do funcionário para realizar o atendimento em sobreaviso, fica a cargo da CONTRATADA.

1.8. PREVISÃO DE HORAS EXTRAS

- a. A realização de horas extras depende da autorização prévia da CONTRATANTE. Somente horas extras autorizadas serão ressarcidas pelo CONTRATANTE;
- b. As horas extras realizadas serão remuneradas pelo valor da hora normal do posto de serviço que realizou, acrescido de 50%;
- c. Para fins de estimativa mensal, será considerado que cada posto de serviço realizará 8 horas extras mensais;
- d. Ressalta-se que este custo é variável, podendo ser utilizado de 0 a 100%, conforme medição mensal.

1.9. REGISTRO ELETRÔNICO



- a. A CONTRATADA deverá disponibilizar um equipamento para registro eletrônico biométrico do ponto dos funcionários;
- b. Todos os custos referentes ao registro eletrônico são de responsabilidade da CONTRATADA e do tipo fixo. Isto é, não sofrerão flutuações ao longo do contrato.

1.10. SERVIÇOS EVENTUAIS

- a. A Ebserh convocará a Contratada, sempre que necessário, para a realização de serviços eventuais de adaptação, adequação, recuperação, conserto, conservação e reparo, os quais não serão executados pela equipe fixa, salvo se autorizado expressamente pela Fiscalização. Tais trabalhos serão executados por profissionais qualificados e especializados, sob acompanhamento e orientação de encarregado preposto da licitante e engenheiro responsável;
- b. Será permitida a subcontratação da execução dos serviços eventuais, desde que previamente aprovada pela fiscalização, sem que haja qualquer aceitação de transferência de responsabilidade;
- c. A Contratada deverá iniciar a execução dos serviços no prazo definido pela CONTRATANTE, que respeitará o mínimo de 02 (dois) dias úteis contados do recebimento da autorização;
- d. O pagamento dos serviços eventuais será efetuado mensalmente, em conjunto com o pagamento mensal dos serviços prestados, mediante listagem anexa à Nota Fiscal contendo a relação de serviços e o montante devido, cabendo, conforme o caso, as reduções provenientes do Índice de Medição de Resultados;
- e. Quando a CONTRATANTE solicitar a execução do serviço eventual pela CONTRATADA, esta solicitação terá atendimento obrigatório, ou seja, a CONTRATADA não poderá recusar a sua execução, que ocorrerá nas condições previstas neste TR – inclusive preço e prazo;
- f. No anexo V é possível observar uma lista não exaustiva de serviços eventuais, através do histórico recente da manutenção do HE UFPEL EBSERH. Através desta lista, é possível observar os serviços que a CONTRATADA terá como responsabilidade executar, se determinado pela CONTRATANTE;
- g. Os serviços eventuais especificados no anexo V serão pagos mediante aplicação do desconto obtido no item “EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EVENTUAIS” sobre o preço definido nas tabelas do anexo V. Desta forma, o desconto obtido no item respectivo será aplicado a todos os serviços do anexo III. Vale observar que os preços unitários da tabela do anexo V foram obtidos considerando o BDI para serviços da administração (29,06%), os custos diretos constantes das composições de custos unitários do relatório SINAPI e, na falta destes, a composição de custo unitário formulada pela equipe técnica do HE UFPEL EBSERH – tais composições constam do anexo VI;
- n. Já para serviços eventuais não constantes das tabelas do anexo V, o preço a ser pago será definido segundo a seguinte metodologia:

- Será considerado o custo direto do serviço, acrescido do BDI(se), descontado o deságio da licitação, ou seja, através da seguinte equação:

$$P = C \times (1 + BDI(se)) \times D$$

Sendo:

P = preço a ser ressarcido;

C = custo direto do serviço;

BDI(se) = Benefícios e despesas indiretas, para serviços, referencial da CONTRATANTE ;

D = relação entre preço global contratado e preço global orçado pela administração.



- O custo direto do serviço será obtido através do relatório de preços do SINAPI/CAIXA para o mês de agosto/2018. Caso o material/serviço a ser fornecido pela CONTRATADA não conste do relatório de preços do SINAPI/CAIXA, para o mês de agosto/2018, o custo direto do serviço será definido pelo fiscal do contrato, através do próprio SINAPI com outro mês de referência, cotação do mercado ou outra metodologia que julgar aplicável, retroagindo/atualizando o valor através do INCC para a data de referência do relatório SINAPI do mês de agosto/2018. Desta forma, todos os serviços terão a mesma data de reajuste – esta data de reajuste corresponde à data limite de apresentação das propostas.
 - O valor do BDI(se) será o referencial da administração, neste caso de 29,06%;
 - O valor de D será conhecido após a contratação, sendo obtido pela relação entre preço contratado para serviços eventuais e preço orçado pela administração (observa-se que o desconto do serviço não constante do anexo V será o mesmo desconto do serviço constante do anexo V).
- h. O prazo para execução de serviço eventual pela CONTRATADA será especificado pela CONTRATANTE através de seu representante contratual;
- i. Todos os serviços devem ser executados respeitando a boa prática de engenharia, bem como as normas técnicas vigentes. Deverão também ser executados conforme o contexto da CONTRATANTE, uma vez que configura um ambiente Hospitalar e de Ensino;
- j. As marcas de materiais indicadas são de referência, as mesmas utilizadas pela base de preços do SINAPI/CAIXA. Admitem-se marcas diferentes se os materiais forem semelhantes em qualidade, inclusive no aspecto estético. O aceite de similaridade deverá ser avaliado previamente pela fiscalização, que poderá, inclusive, solicitar ensaios técnicos que comprovem o fato, cujo ônus será da CONTRATADA;
- k. Quando não houver indicação de marca, deverão ser observadas as marcas e modelos já empregados nas instalações do edifício. A fim de padronizar os materiais utilizados deve-se preferencialmente utilizar a mesma marca ao longo de todo o contrato, salvo indicação contrária do fiscal;
- l. Observa-se que o valor estimado para execução de serviços eventuais será utilizado conforme necessidade da CONTRATANTE, portanto, ao desejo da CONTRATANTE, podendo ser utilizado de 0% a 100%. Da mesma forma, não há requisito nenhum de que o fornecimento ocorra respeitando um valor médio mensal.

1.11. PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- a. O Procedimento Operacional Padrão da equipe será determinado pelo Setor de Infraestrutura Física do HE UFPEL EBSEH. A CONTRATADA deverá acatar e operacionalizar as diretrizes, tais quais: inserção de acompanhamentos dos chamados no GLPI, atribuição dos responsáveis dentro do GLPI, informação do tipo de solução adotada no GLPI, demais informações necessárias ao adequado uso do GLPI, entre outros;
- b. O procedimento de trabalho poderá ser entregue por escrito ou estabelecido através de reunião/e-mail ao encarregado preposto;
- c. O prazo de atendimento e o prazo de correção serão definidos pelo CONTRATANTE, através do Setor de Infraestrutura Física, na Ordem de Serviço. Em caso de discordância com os prazos definidos, a opinião da CONTRATANTE prevalecerá, no entanto, caso a CONTRATANTE julgue adequado, será possível realizar revisão do prazo através de índices de produtividade informado em literatura especializada. O prazo de atendimento não depende de disponibilidade de material, enquanto que o prazo de correção depende da disponibilidade;
- d. Quando não informado pelo CONTRATANTE, em horário de permanência do posto de trabalho envolvido, os prazos de atendimento serão função da prioridade informada na Ordem de Serviço conforme abaixo:



- i. Para prioridade crítica: 15 min corridos;
 - ii. Para prioridade muito alta: 30 min corridos;
 - iii. Para prioridade alta: 120 min do horário regular de expediente;
 - iv. Para prioridade média: 4 horas do horário regular de expediente;
 - v. Para prioridade baixa: 8 horas do horário regular de expediente.
- e. Ressalta-se que algumas atividades possuem prazo de correção maior, como por exemplo: confecção de móveis, reforma de ambientes, colocação de porcelanato, execução de instalação elétrica, limpeza de splits, etc. Desta forma, os prazos de atendimento poderão sofrer influência destas atividades, uma vez que, executando o serviço, a capacidade de atendimento (no sentido de prazo de atendimento) poderá ser reduzida. Observa-se desde já a razoabilidade com a qual a fiscalização utilizará destes instrumentos, sem significar que não realizará a devida cobrança de produtividade, atendimento e correção da equipe;
- f. Entende-se também que o prazo de atendimento é de fácil cumprimento, uma vez que não promete a correção, mas tão somente a verificação das condições de execução da Ordem de Serviço, devendo neste momento definir os Materiais, Equipamentos, Ferramentas e Insumos necessários. O prazo para definição destes é de 02 horas de expediente regular.

1.12. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO PARA INGRESSO DOS COLABORADORES

- a. A análise da documentação dos colaboradores indicados pela CONTRATADA para ocupação dos postos de trabalho será realizada pelo fiscal do contrato apoiado por uma comissão formada pelo menos pelos Engenheiros Civil, Eletricista e Mecânico do setor de infraestrutura física HE UFPEL EBSERH;

1.13. REQUISITOS DE SAÚDE OCUPACIONAL E SEGURANÇA DO TRABALHO

- a. Todos os equipamentos de segurança serão de fornecimento obrigatório da CONTRATADA, cujo custo deve ser considerado na apresentação das propostas;
- b. Equipamentos especiais, tais como: linha de vida e andaimes específicos serão fornecidos mediante ressarcimento através da metodologia aplicada à materiais de reposição, conforme item 6.5.
- c. Para demais requisitos, ver anexo I.

6. FORMAÇÃO DO PREÇO

- a. A proposta do licitante deverá conter todos os elementos descritos neste TR, que são: ¹fornecimento dos postos de serviço especificados neste TR, ²fornecimento de uniformes e EPIs aos colaboradores, ³fornecimento de ferramentas e equipamentos de pequeno porte, ⁴fornecimento de equipamentos de grande porte, ⁵fornecimento de materiais de reposição e de consumo, ⁶pagamento em horas pelo regime de sobreaviso conforme metodologia descrita para a equipe predial, ⁷pagamento em horas pelo regime de sobreaviso conforme metodologia descrita para a equipe de eletroeletrônica, lógica e telefonia, ⁸pagamento em horas pelo regime de sobreaviso conforme metodologia descrita para a equipe de refrigeração e mecânica, ⁹deslocamento do regime de sobreaviso, ¹⁰pagamento de horas extras, ¹¹fornecimento do ponto biométrico e ¹²execução de serviços eventuais;
- b. Observa-se que os itens 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 e 11 configuram custo fixo do contrato. Já os elementos 5, 10 e 12 são custos variáveis, ou seja, objeto de medição;
- c. Observa-se também que os custos fixos determinados em função do número de colaboradores pode sofrer alteração em função do aumento/redução de postos, mantendo a proporcionalidade.



1.14. PLANILHA DE CUSTOS

Para a elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços, devem ser observadas as seguintes orientações:

- a. Todos os licitantes devem considerar adicional de insalubridade em seu nível médio para todos os cargos quando da elaboração de suas Planilhas de Custos.
- b. Todos os licitantes devem considerar para cada cargo as seguintes Convenções Coletivas de Trabalho descritas abaixo:
 - b.1. Encarregado de Construção Civil e Manutenção - SINDUSCON 2017/2018
 - b.2. Técnico de Edificações - SINTEC-SINMETAL/RS - 2017/2019
 - b.3. Oficial de manutenção Predial - SINDUSCON 2017/2018
 - b.4. Serralheiro - STIMMEP/SIMEP 2017/2018 e Circular Conjunta 001/2018
 - b.5. Marceneiro - SINDIMADEIRA-Convenção Pelotas - 2018/2019
 - b.6. Pintor - SINDUSCON 2017/2018
 - b.7. Pedreiro - SINDUSCON 2017/2018
 - b.8. Instalador Hidráulico - SINDUSCON 2017/2018
 - b.9. Oficial de Manutenção Elétrica - SINDUSCON 2017/2018
 - b.10. Eletrotécnico - SINTEC-SINMETAL/RS - 2017/2019
 - b.11. Mecânico de Manutenção e Instalação de aparelhos de climatização e refrigeração - SINDIGEL - RS / 2018
 - b.12. Oficial de Manutenção Refrigeração Mecânica - SINDIGEL - RS / 2018
 - b.13. Técnico de manutenção de sistemas e instrumentos - SINTEC-SINMETAL/RS - 2017/2019
- c. Para o cargo de Encarregado de Construção Civil e Manutenção, deve ser paga Gratificação de Função no percentual descrito nas páginas 6, 7 e 8 do Caderno Técnico de Limpeza – SEGES/MP – RIO GRANDE DO SUL (<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/cadernos-tecnicos-e-valores-limites?layout=edit&id=473>), qual seja 39,17%, em razão de a CCT SINDUSCON 2017/2018 ser omissa em relação a este ponto. Todos os licitantes devem considerar este percentual para a composição de seus custos.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93;
- 7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.3. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 7.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Instrumento contratual;
- 7.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com a IN SLTI/MPOG N. 05/2017;
- 7.6. Disponibilizar instalações sanitárias, local para guarda de equipamentos e pertences e permanência dos funcionários bem como para armazenagem do material referente ao estoque de materiais;
- 7.7. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e deste Termo de Referência;
- 7.8. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Realizar os serviços demandados pelo HE UFPEL, através do Setor de Infraestrutura Física e/ou o responsável pela fiscalização, nos locais indicados pelo CONTRATANTE. Estes serviços são



quaisquer relativos à área de atuação dos colaboradores da equipe. É possível observar no item 03 deste TR, um resumo das instalações no presente;

8.2. Manter a disponibilidade da equipe observado o quantitativo e escala, conforme estabelecido no TR. Toda e qualquer ausência deverá ser imediatamente reposta a cargo da CONTRATADA;

8.3. Substituir colaborador em férias, mantendo o posto de serviço estabelecido, sem nenhum custo repassado à CONTRATANTE;

8.4. Fornecer os postos de serviço com formação e experiência, conforme estabelecido no TR; Controlar a qualidade e produtividade da equipe, buscando reduzir o tempo improdutivo dos colaboradores, respeitando as limitações físicas e legais;

8.5.Registrar em carteira os colaboradores ocupantes dos postos de serviço, bem como respeitar o salário mínimo estabelecido pela categoria;

8.7.Realizar o pagamento dos adicionais de insalubridade ou periculosidade na forma da legislação vigente;

8.8. Indicar como preposto do contrato o encarregado da equipe;

8.9.Fornecer número de telefone para acionamento do sobreaviso, bem como garantir o adequado prazo de atendimento, responsabilizando-se pelo deslocamento, conforme estabelecido no TR;

8.10.Fornecer todos os uniformes e EPIs necessários à equipe, cuja comprovação será feita mediante ficha de Uniformes e EPIs especificando material entregue e assinatura das partes. A reposição será realizada sempre que necessário à adequada conservação destes;

8.11. Fornecer todas as ferramentas e equipamentos necessários às atividades da equipe, bem como efetuar à reposição sempre que necessário. Não serão admitidos atrasos e/ou interrupções nas tarefas decorrentes de indisponibilidade de ferramentas e equipamentos;

8.12. Todas as ferramentas e equipamentos devem atender aos requisitos de segurança do trabalho, inclusive as Normas Regulamentadoras vigentes do Ministério do Trabalho e Emprego;

8.13. Fornecer todos os materiais de consumo ao CONTRATANTE, mediante autorização do CONTRATANTE e conforme metodologia apresentada neste TR;

8.14. Fornecer todos os materiais de reposição ao CONTRATANTE, mediante autorização do CONTRATANTE e conforme metodologia apresentada neste TR;

8.15. Fornecer os materiais solicitados pela CONTRATANTE dentro do prazo especificado pela CONTRATANTE;

8.16. Fornecer materiais adequados às NBRs vigentes, novos e dentro das especificações e condições estabelecidas no TR;

8.17. Informar adequadamente os BDIs (ma)/(se) bem como seus valores de composição;

Manter o regime de sobreaviso conforme especificado no TR, efetuando o correto pagamento dos adicionais decorrentes do regime. Não será tolerado insucesso no acionamento do sobreaviso;

8.18. Realizar horas extras somente com autorização prévia da CONTRATANTE, dentro do limite legal, bem como realizar o correto pagamento aos colaboradores;

Fornecer registro eletrônico biométrico para os colaboradores;

8.19. Adequar-se aos Procedimentos Operacionais do Setor de Infraestrutura Física e da CONTRATANTE;

8.20. Realizar as atividades dentro do prazo de atendimento e correção especificados pela CONTRATANTE;

8.21. Informar os Materiais, Equipamentos, Ferramentas e Insumos necessários à execução das Ordens de Serviço em duas horas de expediente regular após o atendimento;

8.22. Submeter para aprovação prévia a documentação comprobatória dos pretendentes à ocupação dos postos de serviço;

8.23. Realizar qualquer questionamento relativo à licitação no momento oportuno, ou seja, antes da realização do certame;

8.24. Atender à todos os requisitos de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho;

8.25. Emitir ART através do profissional responsável técnico pela empresa e/ou do Preposto/Encarregado relacionado às atividades desenvolvidas através do contrato;

8.26. Acatar o desconto decorrente da avaliação do Índice de Medição de Resultado - IMR, segundo metodologia definida neste TR;

8.27. Acatar a metodologia de precificação dos materiais de fornecimento da CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE. Compete à CONTRATADA observar a metodologia e compreender sua sistemática, uma vez que será utilizada no decorrer do contrato;

8.28. Cumprir integralmente as condições deste TR;

8.29. Executar os serviços eventuais autorizados pela fiscalização, nos termos deste TR.



9. ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

9.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1.1. Fica estabelecido entre as partes Índice de Medição de Resultado - IMR, o qual tem por objetivo medir a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA;

9.1.2. Este item é parte indissociável do contrato firmado entre as partes;

9.1.3. A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita por meio de fatores de avaliação, considerando a sua incidência e o grau atribuído a cada um destes fatores. A soma dos percentuais relativos aos graus das penalidades notificadas definirá o valor mensal a ser glosado da Nota Fiscal da empresa no período avaliado;

9.1.3.1. A contratada obriga-se a aceitar a aferição dos serviços, conforme definição dos indicadores e descontos previstos neste IMR;

9.1.3.2. Não será necessária a abertura de processo administrativo para adequação do pagamento;

9.1.3.3. O desconto máximo mensal será de 15%;

9.1.3.4. Caso o desconto calculado seja superior a 15%, será aplicado o valor de 15% não acumulando o excedente.

9.2. O indicador eleito reflete fatores que estão sob o controle da Administração no acompanhamento da execução do contrato, os quais são essencialmente relevantes para obtenção de resultados positivos dos serviços;

9.3. As situações abrangidas pelo Índice de Medição de Resultado - IMR se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas;

9.2. DOS PROCEDIMENTOS

9.2.1. O Fiscal do Contrato designado pela CONTRATANTE acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto a preposto indicado pela CONTRATADA.

9.2.2. Verificando a existência de irregularidades na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o preposto da CONTRATADA por escrito. Na notificação deverá constar:

9.2.2.1. O relato detalhado da ocorrência verificada;

9.2.2.2. O dia e horário do acontecido;

9.2.2.3. O grau da penalidade aplicada.

9.2.3. A notificação deverá ser feita em 02 (duas) vias, permanecendo uma delas com o preposto da empresa. A outra via ficará com o fiscal do contrato, na qual deverá ser colhida a assinatura do preposto.

9.2.3. Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o preposto da empresa registrar suas razões no próprio termo de notificação. Em qualquer caso, prevalecerá a notificação do fiscal do contrato;

9.2.5. O fiscal do contrato transmitirá à Contratada o resultado da avaliação mensal dos indicadores até o dia 5 (cinco) do mês subsequente, para que a empresa prestadora dos serviços possa emitir a respectiva Nota Fiscal mensal de cobrança dos serviços.

9.2.6. O Fiscal do Contrato, ao receber da CONTRATADA as notas fiscais mensais para ateste, somente o fará quando verificada a dedução dos descontos acima mencionados.

9.2.7. Verificada a regularidade da nota fiscal, o Fiscal do Contrato juntará a estas os termos de notificação produzidos no período e os demais documentos pertinentes relativos ao cumprimento das obrigações trabalhistas, e os encaminhará para pagamento.

9.3. DOS INDICADORES

<u>TABELA 01 – VALORES DAS MULTAS POR GRADUAÇÃO DA INFRAÇÃO</u>	
Grau	Penalidade – Desconto sobre a fatura mensal
00	0,05% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



01	0,2% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7
02	0,5% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7
03	0,7% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7
04	1,0% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7
05	1,5% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7

<u>TABELA 02 – FATORES DE AVALIAÇÃO, MENSURAÇÃO E GRADUAÇÃO</u>			
Item	Fator de Avaliação	Incidência	Grau
01	Colaborador sem uniforme ou crachá, ou em mau estado de conservação.	Por ocorrência e por dia	00
02	Colaborador sem EPI.	Por ocorrência e por dia	02
03	Colaborador sem ferramenta, observado o prazo de 24 horas para regularização.	Por ocorrência e por dia	02
04	Colaborador sem material de consumo para realização de tarefa, observado o prazo de 12 horas para regularização.	Por ocorrência e por dia	02
05	Atraso no prazo de atendimento para atividades de prioridade crítica ou muito alta.	Por intervalo conforme prazo	04
06	Atraso no prazo de atendimento para atividades de prioridade alta.	Por intervalo conforme prazo	03
07	Atraso no prazo de atendimento para atividades de prioridade média.	Por intervalo conforme prazo	02
08	Atraso no prazo de atendimento para atividades de prioridade baixa ou muito baixa.	Por intervalo conforme prazo	01
09	Atraso no prazo de correção para atividades de prioridade crítica ou muito alta.	Por hora/fração	04
10	Atraso no prazo de correção para atividades de prioridade alta.	Por dia/fração	03
11	Atraso no prazo de correção para atividades de prioridade média.	Por dia/fração	02
12	Atraso no prazo de correção para atividades de prioridade baixa ou muito baixa.	Por dia/fração	01
13	Atraso na definição dos Materiais, Equipamentos, Ferramentas e Insumos necessários à execução das ordens de serviço.	Por hora excedente	00
14	Atraso no fornecimento de materiais de reposição relacionados à atividade crítica ou muito alta	Por dia/fração	05
15	Atraso no fornecimento de materiais de reposição relacionados às demais atividades	Por dia/fração	03
16	Fornecer materiais fora das especificações ²	Por ocorrência	00
17	Ausência de colaborador não reposta em até uma hora ¹	Por ocorrência e por dia	01
18	Ausência do encarregado não reposta em até uma hora ¹	Por ocorrência e por dia	02



19	Realizar e cobrar horas extras sem anuência da fiscalização	Por ocorrência	05
20	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços	Por ocorrência e por dia	02
21	Suspender ou interromper, parcial ou integralmente, os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito.	Por ocorrência e por dia	04
22	Recusar-se a executar serviço determinado pela equipe de fiscalização, sem motivo justificado	Por ocorrência	04
23	Efetuar o pagamento de verbas trabalhistas, inclusive salário e benefícios, em desacordo com a proposta apresentada ou determinação normativa, inclusive das Convenções Coletivas aplicáveis às categorias.	Por ocorrência	05
24	Não atender o número indicado para sobreaviso.	Por ocorrência	05
25	Trabalhar fora dos procedimentos do setor.	Por ocorrência	00
26	Descumprir orientação da Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	Por ocorrência	02
27	Não registrar adequadamente na carteira de trabalho os ocupantes dos cargos	Por ocorrência e mês	05
28	Não recolher as contribuições sociais da Previdência Social e do FGTS	Por ocorrência e mês	05

9.3.1. Para efeitos de aplicação deste Índice de Medição de Resultado - IMR, admite-se uma falta para cada membro da equipe por mês, ocasião em que será descontado do valor a ser pago à empresa apenas o valor referente ao dia do colaborador faltante. Quando houver reincidência no mesmo mês, além do desconto referente ao dia do colaborador, será aplicada a multa prevista neste IMR.

9.3.2. O prazo para fornecimento dos materiais seguirá sendo contado, caso o fornecimento seja fora das especificações. Neste caso, as sanções poderão ser aplicadas conjuntamente.

9.3.3. Observação: As sanções são independentes podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, sem prejuízo às demais sanções administrativas.

10. VISITA TÉCNICA

10.1. As licitantes poderão realizar visita técnica in loco a fim de conhecer os locais relacionados ao trabalho;

10.2. Todos os custos relacionados à visita técnica são de responsabilidade das licitantes;

10.3. A vistoria deverá ser marcada através de contato com a Administração. Os empregados responsáveis por acompanhar os licitantes e emitir os atestados de vistoria serão Eduardo Albuquerque, Ivo Menezes, Karina Rosado, Rodrigo Kuhn e Rogério Osterberg, do Setor de Infraestrutura Física, telefone (53) 3284-4917. Os agendamentos deverão ser feitos com antecedência de 24 horas úteis e serão permitidas vistorias até um dia antes da abertura do pregão.

11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

11.1. O objeto deste contrato será recebido provisoriamente pela Setor de Infraestrutura Hospitalar do HEUFPEL através do Termo de Recebimento Provisório, por um período máximo de 05 (cinco) dias



úteis, contados da data da conclusão do serviço executado finalizado, para que seja verificada a sua conformidade com as especificações e exigências contidas no Edital, neste Instrumento e no Contrato;
11.2. Na hipótese de ser verificada impropriedade, deficiência ou desconformidade de quaisquer dos serviços com as previsões editalícias ou contratuais, os mesmos serão rejeitados no todo ou em parte, sendo a contratada de tudo notificada;

11.3. Transcorrido o prazo do recebimento provisório e confirmadas as especificações técnicas exigidas no processo de contratação, o setor responsável receberá definitivamente o objeto deste Contrato, do que emitirá documento comprobatório (Termo de Recebimento Definitivo) e atestará a respectiva fatura;
11.4. Os serviços serão recebidos e pagos em parcelas mensais, tendo todos os serviços finalizados dentro mês, devendo as atividades desenvolvidas serem relacionadas e fornecidas ao gestor do contrato da CONTRATANTE, mediante entrega de Relatório Técnico específico que retratem as principais ações realizadas;

11.5. Antes da aceitação definitiva dos serviços, a licitante CONTRATADA deverá atender a todas as exigências da fiscalização, relacionadas com a correção de quaisquer imperfeições, vícios de execução ou defeitos verificados, corrigindo-os, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, bem como todas as demais pendências porventura existentes.

12. DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1. Será exigida a prestação de garantia pela Contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, a ser comprovada no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da data da celebração do contrato, prorrogados por igual período a critério da HU-UFJF;

12.2 Sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, caso a Contratada não apresente a comprovação da prestação da garantia no prazo fixado, o HU-UFJF fica autorizado a promover a retenção dos pagamentos, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor mensal devido, para fins de atingir o valor total da garantia;

12.3 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);

12.4 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;

12.5 Somente será aceita a prestação de garantia que cubra, no mínimo, os seguintes riscos ou prejuízos decorrentes da execução do contrato:

- i. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- ii. Prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- iii. As multas moratórias e compensatórias aplicadas à Contratada;
- iv. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela Contratada.

12.6 No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado na Caixa Econômica Federal em conta específica com correção monetária, em favor do HE UFPEL EBSERH;

12.7 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

12.8 A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade durante toda a vigência do contrato, e ainda por mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual;

12.9 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil;

12.10 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições;

12.11 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo HE UFPEL EBSERH, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada,



esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada;

13.12 Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da Contratada, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao HE UFPEL EBSEH;

i. A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração;

ii. Em caso de encerramento da vigência do contrato, ou rescisão contratual, o HU-UFJF reterá a garantia prestada, até que o fiscal verifique o pagamento pela Contratada das verbas rescisórias decorrentes da contratação, ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho;

12.13 O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada

12.14 O HE UFPEL EBSEH não executará a garantia nas seguintes hipóteses:

i. Caso fortuito ou força maior;

ii. Alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

iii. Descumprimento das obrigações pela Contratada decorrente de atos ou fatos da Administração;

iv. Prática de atos ilícitos dolosos por servidores da Administração;

13 DA FISCALIZAÇÃO E RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO

13.1 O acompanhamento e a fiscalização do cumprimento do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de modo a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, conforme os artigos 67 e 73 da Lei número 8.666, de 1993, e o artigo 6º do Decreto número 2.271, de 1997;

13.2 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência. Na falta de previsão deste TR, serão utilizados critérios legais, da boa técnica e outros que visem a eficiência contratual;

13.3. O fiscal do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda de qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º e 2º do art. 67 da Lei número 8.666 de 1993;

13.4 O representante da Contratante deverá promover registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias para o fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei número 8.666 de 1993

13.5 O representante da Contratante deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do serviço para fins de pagamento;

13.6. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores, exigir-se-ão, entre outras, as comprovações previstas na Instrução Normativa SLTI/MPOG número 5 de 2017;

13.7. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

13.7.1 A prova de regularidade para com a Seguridade Social, conforme dispõe o art. 195, § 3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual;

13.7.2 Recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior, caso a Administração não esteja realizando os depósitos diretamente;

13.7.3 Pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;

13.7.4 Fornecimento de vale transporte e auxílio alimentação quando cabível;

13.7.5 Pagamento do 13º salário;

13.7.6 Concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;

13.7.7 Realização de exames admissionais e periódicos, quando for o caso;

13.7.8. Eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei;



- 13.7.9. Comprovação do encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Emprego das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: a RAIS e a CAGED;
- 13.7.10. Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho;
- 13.7.11. Cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato; e
- 13.7.12. Quando da extinção ou rescisão contratual, exigir do contratado a seguinte documentação:
- 13.7.13. Termos de Rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- 13.7.14. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária do FGTS, referente às rescisões contratuais;
- 13.7.15. Extratos de depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e
- 13.7.16. Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- 13.8. O HE UFPEL EBSERH comunicará à empresa contratada as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 13.9. A fiscalização deverá utilizar adequadamente o Acordo de Nível de Serviço, conforme estabelecido neste TR, devendo, portanto, realizar os descontos quando da liquidação e pagamento das notas fiscais;
- 13.10. O HE UFPEL EBSERH comunicará à empresa contratada as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 13.11. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei número 8.666 de 1993;
- 13.12. Consoante o artigo 45 da Lei nº 11.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação;
- 13.13. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios ou defeitos ou emprego de material e ou de qualidade inferior e, na ocorrência de irregularidade, não implica corresponsabilidade da Contratante nem de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70 da Lei número 8.666 de 1993;
- 13.14. Os responsáveis pelo acompanhamento do contrato serão os empregados públicos Eduardo Silva Pedroso de Albuquerque, Ivo Martins de Menezes Neto e Rodrigo de Oliveira Kuhn.

14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 14.1. Conforme edital no item 9.0 da habilitação - subitem 9.7 - da qualificação técnica.

15. CONSIGNATÁRIO

- 15.1. Não se trata de aquisição de equipamentos ou materiais permanentes.

16. DECLARAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS OU SINGULARES

- 16.1. Declaramos para os devidos fins que os serviços/bens a serem adquiridos são de natureza comum conforme decreto 5.450 de 31 de maio de 2005, art. 2º, § 1º Consideram-se bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.

17. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



18. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

18.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 19.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 19.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 19.1.3. fraudar na execução do contrato;
- 19.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 19.1.5. cometer fraude fiscal;
- 19.1.6. não manter a proposta.

19.2. Comete falta grave, podendo ensejar a rescisão unilateral da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 2002, aquele que:

- 19.2.1. não promover o recolhimento das contribuições relativas ao FGTS e à Previdência Social exigíveis até o momento da apresentação da fatura;
- 19.2.2. deixar de realizar pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação no dia fixado.

19.3. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 19.3.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 19.3.2. multa moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (.....) dias;
 - 19.3.2.1. em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento), de modo que o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração contratante a promover a rescisão do contrato;
 - 19.3.2.2. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 19.3.3. multa compensatória de% (..... por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 19.3.3.1. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;



19.3.4. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

19.3.5. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

19.3.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

19.4.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.4.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

19.4.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

19.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



ANEXO II: Formulário de Informações da Licitante

FAVOR ENVIAR ESTE FORMULÁRIO EM FORMATO “.DOC” OU SIMILAR

Prezado(a) Licitante:

Pedimos que preencha as informações solicitadas abaixo para facilitar o processo de elaboração de eventuais **Atas de Registro de Preços**, assim como para a construção e manutenção de uma base de dados cadastrais das empresas licitantes participantes dos Pregões do Hospital Escola da Universidade Federal de Pelotas (HE-UFPel).

Enviar as informações por e-mail para pregao.heufpel@gmail.com

DADOS CADASTRAIS		
Nome da Empresa: Clique aqui para digitar o nome da empresa		
CNPJ: Clique aqui para digitar o CNPJ		
Endereço (completo e atualizado): Clique aqui para digitar o endereço		
CEP: Digite o CEP aqui	Cidade: Clique aqui para digitar a cidade	Estado: XX
Telefone: Digite o telefone aqui	Telefone 02 (opcional): Digite o telefone aqui	
e-mail para licitações: Clique aqui para digitar o e-mail		
Nome do representante legal*: Clique aqui para digitar o nome do representante legal		
CPF: Digite o CPF aqui	RG: Digite o RG aqui	

* Nome da pessoa responsável pela assinatura de eventuais Atas de Registro de Preço e/ou Contratos.

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA		
Nº Código do Banco: Digite aqui	Nome do Banco: Clique aqui para digitar o nome do banco	
Nº Agência Bancária: Digite aqui	Nº Conta Corrente: Digite aqui	Dígito (Conta Corrente): Digite aqui

Obs.: Pagamentos só serão efetuados em Conta Corrente no CNPJ da Empresa



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____/_____-_____, sediada na cidade de _____ Estado _____ à rua _____ nº _____ bairro _____, CEP _____-_____, fone _____, fax _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, para fins de habilitação no Pregão Eletrônico 148/2018, **DECLARA expressamente que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente**, em conformidade com a Instrução Normativa 01/2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI-MPOG).

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e data.

Assinatura e carimbo
(nome do representante legal)



ANEXO IV

DAS CONDUTAS INIDÔNEAS E ILEGAIS

Art. 1º Apresentar proposta inexequível ou que não condiz com o objeto exigido pelo edital.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 20 (vinte) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de até 20 (vinte) dias.

Art. 2º Quando convocado pelo pregoeiro, não enviar o anexo ou não cumprir o prazo para envio estabelecido por aquele.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 15 (quinze) dias.

§ 1º O anexo referido no caput pode ser, dentre outros, a documentação habilitatória, atestados e certidões exigidas pelo edital.

§ 2º Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de até 15 (quinze) dias.

Art. 3º Não enviar/postar amostra dentro do prazo estabelecido pelo pregoeiro ou não enviar a amostra quando solicitada por aquele.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de até 30 (trinta) dias.

Art. 4º Quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato ou ata de registro de preços;

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de no mínimo 60 (sessenta) dias até o máximo de 90 (noventa) dias.

Art. 5º Deixar de entregar documentação exigida no edital.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de no mínimo 15 (quinze) dias até o máximo de 30 (trinta) dias.

Art. 6º Apresentar documentação falsa.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de até 60 (sessenta) dias.

Art. 7º Não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado e aceito pela Comissão de Apuração.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 30 (trinta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de até 30 (trinta) dias.

Art. 8º Fraudar ou praticar atos fraudulentos no decorrer do certame;

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 60 (sessenta) dias.



Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de no mínimo 30 (trinta) dias até o máximo de 60 (sessenta) dias.

Art. 9º Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 60 (sessenta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de no mínimo 30 (trinta) dias até o máximo de 60 (sessenta) dias.

Art. 10º Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 60 (sessenta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de no mínimo 30 (trinta) dias até o máximo de 60 (sessenta) dias.

Art. 11. Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 60 (sessenta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de no mínimo 30 (trinta) dias até o máximo de 60 (sessenta) dias.

Art. 12. Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 60 (sessenta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de no mínimo 30 (trinta) dias até o máximo de 60 (sessenta) dias.

Art. 13. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo.

Penalidade – impedimento de licitar e contratar com a União por até 60 (sessenta) dias.

Parágrafo único. Se o licitante for reincidente no âmbito do HE-UFPel a penalidade será acrescida de no mínimo 30 (trinta) dias até o máximo de 60 (sessenta) dias.



ANEXO V
INDICADORES
ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

<u>TABELA 01 – VALORES DAS MULTAS POR GRADUAÇÃO DA INFRAÇÃO</u>	
Grau	Penalidade – Desconto sobre a fatura mensal
00	0,05% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7
01	0,2% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7
02	0,5% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7
03	0,7% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7
04	1,0% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7
05	1,5% sobre os custos fixos do contrato – ver item 7

<u>TABELA 02 – FATORES DE AVALIAÇÃO, MENSURAÇÃO E GRADUAÇÃO</u>			
Item	Fator de Avaliação	Incidência	Grau
01	Colaborador sem uniforme ou crachá, ou em mau estado de conservação.	Por ocorrência e por dia	00
02	Colaborador sem EPI.	Por ocorrência e por dia	02
03	Colaborador sem ferramenta, observado o prazo de 24 horas para regularização.	Por ocorrência e por dia	02
04	Colaborador sem material de consumo para realização de tarefa, observado o prazo de 12 horas para regularização.	Por ocorrência e por dia	02
05	Atraso no prazo de atendimento para atividades de prioridade crítica ou muito alta.	Por intervalo conforme prazo	04
06	Atraso no prazo de atendimento para atividades de prioridade alta.	Por intervalo conforme prazo	03
07	Atraso no prazo de atendimento para atividades de prioridade média.	Por intervalo conforme prazo	02
08	Atraso no prazo de atendimento para atividades de prioridade baixa ou muito baixa.	Por intervalo conforme prazo	01
09	Atraso no prazo de correção para atividades de prioridade crítica ou muito alta.	Por hora/fração	04
10	Atraso no prazo de correção para atividades de prioridade alta.	Por dia/fração	03
11	Atraso no prazo de correção para atividades de prioridade média.	Por dia/fração	02
12	Atraso no prazo de correção para atividades de prioridade baixa ou muito baixa.	Por dia/fração	01



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**



13	Atraso na definição dos Materiais, Equipamentos, Ferramentas e Insumos necessários à execução das ordens de serviço.	Por hora excedente	00
14	Atraso no fornecimento de materiais de reposição relacionados à atividade crítica ou muito alta	Por dia/fração	05
15	Atraso no fornecimento de materiais de reposição relacionados às demais atividades	Por dia/fração	03
16	Fornecer materiais fora das especificações ²	Por ocorrência	00
17	Ausência de colaborador não repostada em até uma hora ¹	Por ocorrência e por dia	01
18	Ausência do encarregado não repostada em até uma hora ¹	Por ocorrência e por dia	02
19	Realizar e cobrar horas extras sem anuência da fiscalização	Por ocorrência	05
20	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços	Por ocorrência e por dia	02
21	Suspender ou interromper, parcial ou integralmente, os serviços contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito.	Por ocorrência e por dia	04
22	Recusar-se a executar serviço determinado pela equipe de fiscalização, sem motivo justificado	Por ocorrência	04
23	Efetuar o pagamento de verbas trabalhistas, inclusive salário e benefícios, em desacordo com a proposta apresentada ou determinação normativa, inclusive das Convenções Coletivas aplicáveis às categorias.	Por ocorrência	05
24	Não atender o número indicado para sobreaviso.	Por ocorrência	05
25	Trabalhar fora dos procedimentos do setor.	Por ocorrência	00
26	Descumprir orientação da Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	Por ocorrência	02
27	Não registrar adequadamente na carteira de trabalho os ocupantes dos cargos	Por ocorrência e mês	05
28	Não recolher as contribuições sociais da Previdência Social e do FGTS	Por ocorrência e mês	05



ANEXO VI

REQUISITOS DE SAÚDE OCUPACIONAL E SEGURANÇA DO TRABALHO

1. OBJETIVO

Este procedimento especifica os requisitos para a gestão de terceirizados e prestadores de serviço trabalhando para o Hospital Escola - UFPEL.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este documento é válido para todas as unidades do Hospital Escola - UFPEL

3. REQUISITOS

3.1 Documentação mínima exigida para empresas e funcionários

DOCUMENTAÇÃO EMPRESA	PERIODICIDADE
Comprovante de implantação de CIPA ou trabalhador designado	Anualmente
PPRA	No mínimo anualmente ou quando necessária atualização
PCMSO	No mínimo anualmente ou quando necessária atualização
DOCUMENTAÇÃO FUNCIONÁRIO	
CNH – para motoristas	Conforme validade do documento
ASO	Conforme PCMSO
Carteira de Vacinação - Hepatite B e Tétano	Conforme validade das vacinas
Comprovante de fornecimento de Equipamento de Proteção Individual	Mensal

3.2. Documentação complementar exigida de acordo com a atividade realizada

QUESTIONÁRIO DETALHE DO SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO EMPRESA	DOCUMENTAÇÃO FUNCIONÁRIO	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO COLETIVA
Existe previsão de trabalho em altura?		Capacitação NR 35, Exames médicos específicos Treinamento não poderá adotar a modalidade a distância (online) para as capacitações; - O treinamento inicial e periódico bial (02 anos) deve ter carga horária mínima de oito horas; - Certificado deve conter o nome	Cinto de Segurança tipo para quedista com talabarte duplo em Y com absorvedor de impacto	Linha de vida para ancoragem dos cintos, isolamento (fita zebra, cones, etc). Manter todos as ferramentas e materiais amarrados de



		do trabalhador, conteúdo programático, carga horária, data, local de realização do treinamento, nome e qualificação dos instrutores e assinatura do responsável. Na utilização de plataforma elevatória será necessário certificado comprovando conteúdo teórico e prático. O certificado terá validade de 01 (um) ano.		forma a evitar queda acidental.
Existe previsão de trabalho suspenso em cordas (Alpinismo Industrial)		Acesso por Corda (Acesso por corda / Alpinismo Industrial), validade de 03 anos. Apenas certificados emitidos por entidades acreditadas ao INMETRO para certificação de pessoas	Cinto de Segurança tipo para quedista com ponto de ancoragem acima dos ombros para trabalho suspenso (atender às normas técnicas nacionais)	Os equipamentos auxiliares (cordas, mosquetões, etc) utilizados devem ser certificados de acordo com normas técnicas nacionais ou, na ausência dessas, de acordo com normas técnicas internacionais.
Existe previsão de trabalho em espaço confinado?		Capacitação em NR 33, Exames médicos específicos Treinamento não poderá adotar a modalidade a distância (online) para as capacitações; - Capacitação em NR 33, Exames médicos específicos Certificado NR 33 - Validade 01 ano, carga horária mínima de 16 horas para vigia/trabalhador autorizado e 40 horas para supervisores (Conteúdo programático teve possuir uma parte prática); OBS: Para validade do certificado de reciclagem, com carga horária mínima de 08 horas, será necessário envio do certificado inicial (com 16 ou 40 horas).	Cintos de Segurança, equipamentos de proteção respiratória por filtros, ar mandado ou autônomo, roupas de proteção.	Lanternas, quando necessário intrinsecamente segura, isolamento.
Existe Previsão de trabalho em instalações elétricas?		Capacitação NR10, Exames médicos específicos Treinamento não poderá adotar a modalidade a distância	Proteção facial, luvas isolantes adequada à máxima tensão de uso, mangas isolantes, calçado de proteção à eletricidade, capacete classe B,	Dispositivos para bloqueio de energia e equipamentos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**



		(online) para as capacitações; Capacitação NR10, Exames médicos específicos. Certificado NR10 - Validade 01 ano, carga horária mínima de 40 horas; OBS: Para validade do certificado de reciclagem, com carga horária mínima não especificada em norma, será necessário envio do certificado inicial (40 horas).	vestimenta adequada a atividade a ser realizada.	para realização de teste de energia zero.
Existe previsão de trabalhos em inflamáveis?		Capacitação em NR20, Exames médicos específicos O certificado deve conter o nome do trabalhador, conteúdo programático, carga horária, data, local, nome do(s) instrutor(es), nome e assinatura do responsável técnico ou do responsável pela organização técnica do curso. Carga horária será de acordo com o anexo II da NR 20 do MTE.	Seguir procedimentos de segurança descritos na FISPQ do produto. Dependendo do local e da atividade, será necessário a utilização de ferramentas e equipamentos intrinsecamente segura	Extintor de incêndio. Dependendo do local será necessário isolamento e sinalização.
Existe previsão de trabalhos em operação de equipamento (empilhadeira, pá carregadeira, guindaste, outros)?		Habilitação, Exames médicos específicos. Certificado comprovando capacitação do operador, check list diário do equipamento e certificado de todo e qualquer acessório utilizado (cintas, manilhas, etc)	Uso de cinto de segurança veicular	Extintor no equipamento, isolamento na área de trabalho, inspeção no equipamento por profissional habilitado (check list)
Existe previsão de trabalho de vigilância patrimonial?		Capacitação específica, exames específicos		
Existe previsão de trabalho com porte de arma de fogo?		Porte de arma de fogo, exames específicos		
Existe previsão de transporte de	Licença Ambiental (empresa e veículo)	Habilitação + treinamento específicos MOPP. Deve possuir FISPQ do produto e o		Kit de mitigação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**



produtos perigosos?		mesmo deve estar armazenado em embalagem identificada.		
Existe previsão de coleta e/ou transporte de resíduos?	Licença ambiental (empresa e veículo); Licenciamento ambiental das empresas as quais serão destinados os resíduos, como destinação final;		De acordo com a FISPQ do produto	Isolamento de área de trabalho e Kit de mitigação.
Empresa prestará serviço de pintura?		Exames médicos específicos. FISPQ de todos os produtos utilizados. Registro do ensaio de vedação da máscara de proteção respiratória utilizada.	De acordo com a FISPQ do produto.	Locais fechados, ou biombos específicos para a atividade, isolamento.
Empresa prestará serviços de soldagem?		Habilitação e Exames médicos específicos Certificado de qualificação de solda. Check list dos equipamentos utilizados (Máquina de Solda, etc). Calibração anual das válvulas anti-retrocesso de chamas. FISPQ dos produtos utilizados nos cilindros.	Idem EPI's básicos obrigatórios mais específicos: Máscara de solda com lentes entre 10 e 14 de opacidade, toca de proteção para cabeça, óculos de proteção, proteção auditiva, respirador PFF2, Luvas cano longo de raspa de couro, avental de raspa de couro, casaco de raspa de couro, perneiras de raspa de couro, botina de segurança.	Unidade extintora no local, válvulas corta-chamas, manômetros íntegros, biombos (barreira física) de proteção confeccionados em material não combustível, isolamento de área.
Empresa prestará serviços com máquinas rotativas?		Treinamento de capacitação para utilização de máquinas rotativas e Exames médicos específicos; Check list dos equipamentos utilizados.	Protetor Facial; Óculos de segurança; Proteção auditiva, Perneira de couro, Mangotes em couro; Avental de couro; Luvas de proteção em couro; Sapatos de Segurança; Uniforme manga longa; Proteção Respiratória PFF 2;	Unidade extintora no local, capas de proteção no equipamento, punho de segurança, biombos (barreira física) de proteção confeccionados em material não combustível, isolamento de área.

Capacitação mínima e exames médicos requeridos por atividade

Atividade	Capacitação mínima	Exames médicos
-----------	--------------------	----------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**



Em altura	Capacitação para trabalho em altura - Treinamento não poderá adotar a modalidade a distância (online) para as capacitações;	Av. Clínica Acuidade Visual Eletrocardiograma Eletroencefalograma Glicemia de Jejum Hemograma com Plaquetas GGT Av. Psicossocial
Em espaços confinados	Trabalhadores autorizados e vigias Supervisores de entrada	Av. Clínica Audiometria Eletrocardiograma Eletroencefalograma Glicemia de Jejum Hemograma GGT Av. Psicossocial Rx de Tórax PA Espirometria
Em instalações elétricas	Segurança em instalações e serviços com eletricidade Complementar: Segurança no sistema elétrico de potência (SEP) e em suas proximidades	Av. Clínica Acuidade Visual Eletrocardiograma Eletroencefalograma Glicemia de Jejum Hemograma com Plaquetas GGT Av. Psicossocial
Operador de equipamento de movimentação de carga	Habilitação para operação do equipamento	Av. Clínica Eletrocardiograma Acuidade Visual Audiometria Glicemia de Jejum GGT Hemograma com plaquetas
Condutor de veículo que transporte produto perigoso	Curso de Condutor de Veículo de Transporte de Produtos Perigosos	Av. Clínica Eletrocardiograma Acuidade Visual Audiometria Glicemia de Jejum GGT Hemograma com plaquetas
Manipulação de alimentos	Boas Práticas em Serviços de Alimentação (um por estabelecimento)	Av. Clínica Exame parasitológico de fezes Coprocultura
Manipulação de óleo/graxa		Av. Clínica Hemograma com plaquetas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



Manipulação de solventes	Capacitação para trabalho com inflamáveis	Av. Clínica Audiometria Hemograma Completo Ácido hipúrico e Metil-hipúrico
Vigilância armada	Registro Polícia Federal	ASO contemplando avaliação psicossocial



ANEXO VII
LISTA NÃO EXAUSTIVA DE MATERIAIS DE CONSUMO

ITEM Lista de materiais de consumo, conforme histórico recente da manutenção, cujo fornecimento, se autorizado pela CONTRATANTE, será efetuado pela CONTRATADA mediante ressarcimento.	UN
ABRAÇADEIRA 1" P/ ELETRODUTO - BRANCA	UN
ABRAÇADEIRA 1" P/ ELETRODUTO - CINZA	UN
ABRAÇADEIRA 1" P/ ELETRODUTO - PRETA	UN
ABRAÇADEIRA 1/2" P/ ELETRODUTO - CINZA	UN
ABRAÇADEIRA D-2" COM PARAFUSO, DE PVC	UN
ABRAÇADEIRA MS 003947	PC
ABRAÇADEIRA MS 005462	PC
ABRAÇADEIRAS EM PVC BRANCA 1/2"	UN
ABRAÇADEIRAS EM PVC BRANCA 3/4"	UN
ABRAÇADEIRAS EM PVC CINZA 1"	UN
ABRAÇADEIRAS EM PVC CINZA 1/2"	UN
ABRAÇADEIRAS EM PVC CINZA 3/4"	UN
ABRAÇADEIRAS EM PVC PRETA 3/4"	UN
ABRAÇADEIRAS TIPO GANCHO COM ABERTURA MAIOR QUE 15 MM COM BUCHA	UN
ADESIVO PLASTICO EXTRA FORTE 175 GR	UN
ADESIVO PLASTICO PARA PVC, BISNAGA 17G	UN
ADESIVO PLASTICO PARA PVC, BISNAGA 75G	UN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



ÁGUA OXIGENADA - 40 VOLUME	L
ANEL DE VEDAÇÃO PARA ESGOTO, DN 40MM	UN
ANEL DE VEDAÇÃO PARA ESGOTO, DN 50MM	UN
ARAME GALVANIZADO 16	KG
ARROELA LISA ZINCADA	UN
ARRUELA 5/16"	UN
BICO LIMPEZA MAJAM	UN
BUCHA 10 MM P/ TIJOLO FURADO	UN
BUCHA 10,0MM S 10 TIJOLO FURADO	UN
BUCHA 6 MM P/ TIJOLO FURADO	UN
BUCHA 6,0MM NYLON C/ABA 6X35	UN
BUCHA 8 MM	UN
BUCHA 8 MM P/ TIJOLO FURADO	UN
BUCHA NYLON BORBOLETA 4 A 12MM GESSO N. 1	UN
BUCHA NYLON UNIVERSAL FISCHER 6MM	UN
BUCHA PLÁSTICA PARA TIJOLO 8 FUROS S-10 (10MM) IV PLST. (CINZA)	UN
COLA ADESIVA ACRILICA ALLCHEM	UN
COLA FORMICA	GL
COLA TEK BOND - 100G	UN
COLA VIPAL	UN
DESENGRIPANTE WD-40, 300ML	UN
ESCOVAS CARVÃO 5300 - 5401 - 220V	UN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



ESPAÇADOR PISO NIVEL 1,50MM - PACOTE DE 50 UNID	PC
ESTOJO PARA REMENDO VIPAL	UN
FITA ADESIVA ESPONJA - 5MM X 5CM - ROLO 04 METROS	UN
FITA DUPLA FACE	MT
FITA DUPLA FACE ADELBRAS 12X30M	UN
FITA DUPLA FACE ADERE 12X20M	UN
FITA DUPLA FACE MASSA ACRILICA 19mmX20M	UN
FITA ISOLANTE 19mm x 20m	UN
FITA PLÁSTICA COMPATÍVEL COM DYMO LETRATAG, BRANCA, 12MMX4M	UN
FITA PVC P SPLIT 100MM BRCA ROLO 10M	UN
FITA PVC P SPLIT 10MM BRCA ROLO 10M	UN
FITA TELADA 45M	UN
FITA TELADA PARA DRY WALL 45M	RL
FITA VEDA ROSCA 18mm x 10m	UN
FITA VEDA ROSCA, 25M	UN
FUSÍVEL PEQUENO 12A	UN
KIT BUCHA + PARAFUSO P SPLIT	UN
KIT MASSA POLIESTER LAZZ	GR
LAPIS CARPINTEIRO	UN
LIMPA CONTATOS ELETRICOS 200GR	UN
LIXA 50 PAPEL	MT
LIXA C/HASTE 40 X 25 - GR 60	UN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



LIXA DAGUA G120	UN
LIXA DAGUA T277 G400	UN
LIXA FLAP 115MM	UN
LIXA FOLHA D'ÁGUA G 120	UN
LIXA METRO 80 PAPEL	UN
LIXA P/FERRO 120 FOLHA	UN
LIXA P/FERRO 50 FOLHA	UN
LIXA P/FERRO 80 FOLHA	UN
MASSA CALAFETAR DUN DUN	UN
MASSA PARA VIDRO	PC
MASSA PLÁSTICA, 400G	UN
MASSA PLÁSTICA, 500G	UN
MASSA POLIESTER FINA PARA ACABAMENTO EM FERRO. UNIDADE DE 750G	UN
ORING DI 5,28MM ESP 1,78MM	UN
ORING DI 7,65MM ESP 1,78MM	UN
PA FI CH PH 5,0 X 40 RI BC	UN
PACHICA 40X50 (BUCHAS E PARAFUSOS)	UN
PARAFUSO CHIPBOARD FL 3.5 X 16	UN
PARAFUSO CHIPBOARD FL 3.5 X 20	UN
PARAFUSO CHIPBOARD FL 3.5 X 25	UN
PARAFUSO P/ VASO SANITÁRIO B10 - LATÃO	UN
PARAFUSO PARA TELHA DE FIBROCIMENTO, FIXAÇÃO EM MADEIRA	UN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



PARAFUSO PHILIPS 3,0X10 A 4,0X14, COM BUCHA CHATA, PARA TIJOLO FURADO	UN
PARAFUSO PHILIPS 3,50X30 A 4X40	UN
PARAFUSO PHILIPS 4,0X30 A 4,5X45, COM BUCHA CHATA	UN
PARAFUSO PHILIPS 4,0X30 A 4,5X45, COM BUCHA CHATA, PARA TIJOLO FURADO	UN
PARAFUSO PHILIPS 4,0X35 FLANGEADO	UN
PARAFUSO PHILIPS 5,0 X 50 P/BUCHA 8	UN
PARAFUSO PHILIPS 5.0X60MM	UN
PARAFUSO PHILIPS 6,0 X 70 P/BUCHA 10	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 3.0 X 14	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 3.0 X 16	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 3.5 X 14	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 3.5 X 16	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 3.5 X 20	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 4.0 X 14	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 4.0 X 16	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 4.0 X 40	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 6.0 X 25	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - 6.0 X 80	UN
PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA - PONTA BROCA PS - 4 X 45	UN
PARAFUSO PHILIPS CHATA 3,5X30 A 4X40	UN
PARAFUSO SEXTAVADO 1/4 X 60MM	UN
PARAFUSO SEXTAVADO 3/16X40, COM BUCHA E ARRUELA, SOBERBO	UN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



PARAFUSO SEXTAVADO MA INOX M10X70 C/PO ARL	UN
PARAFUSO TTPC 25 C/1000	CX
PINO CORTE C/ DUPLO RODEL PISO/AZULEJO	UN
PINO PARA PRATELEIRA PLÁSTICO Nº 8	UN
PINO RAPA-NUI ENGATE FÊMEA	UN
PINO RAPA-NUI ENGATE MACHO	UN
PONTEIRA 20X20	UN
PONTEIRA PARA PEDRA 12"	UN
PORCA DE AÇO, ROSCA GROSSA, SEXTAVADA, 5/8"	UN
PORCA ROSCA FINA, TRAVANTE, 5/8"	UN
POXIPOL TRANSPARENTE 82GR	UN
PREGO 12X12 PCT 1KG	UN
PREGO DE AÇO 10X10	UN
PREGO DE AÇO 12X12 -	UN
PREGO SEM CABEÇA 7/8" X 170 MM - 10X10	UN
REBITE ALUMINIO 3,2 X 12MM	UN
REBITE ALUMINIO 4,0 X 12MM	UN
REBITE ALUMINIO 5,0 X 16MM	UN
REMOVEDOR DE TINTAS E VERNIZES, PASTOSO, 1KG	UN
ROLO DE LÃ 23CM	UN
ROLO DE LÃ 23CM 100% PELE DE CORDEIRO SEM GARFO	UN
ROLO DE LÃ 5CM	UN



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



ROLO DE LÃ 9CM	UN
ROLO RESIMAX 15CM	UN
ROLO RESIMAX 5CM	UN
ROLO RESIMAX 9CM	UN
SAYERRAZ 900ML	GL
SOLVENTE, TIPO AGUARRAZ, 900ML	UN
SUPER COLA INSTANTÂNEA 20G	UN
SUPERCIANO 100GR	UN
THINNER 900ML	UN
TUBO ESPONJA 1.2X10MM BARRA 2 MTS POLITEX	UN
TUBO ESPONJA 1.4X10MM BARRA 2 MTS POLITEX	UN
TUBO ESPONJA 3.8X10MM BARRA 2MTS POLITEX	UN
TUBO ESPONJA 5.8X10MM BARRA 2 MTS	UN
VARETA ELETRODO 2,00MM	UN
VARETA ELETRODO 2,00MM - KG	KG
VARETA ELETRODO 2,50MM	UN
VARETA ELETRODO 2,50MM - KG	KG
VARETA ELETRODO 3,25MM	UN



ANEXO VIII

LISTA NÃO EXAUSTIVA DE MATERIAIS DE REPOSIÇÃO

ITEM	UN	CUSTO UNIT SEM BDI	PREÇO UNIT COM BDI	FONTE
ABRAÇADEIRA PARA CONDULETE PVC, 1", COR BRANCA	UN	R\$ 0,71	R\$ 0,86	MERCADO
ABRAÇADEIRA PARA CONDULETE PVC, 1/2", COR BRANCA	UN	R\$ 0,56	R\$ 0,68	MERCADO
ABRAÇADEIRA PARA CONDULETE PVC, 3/4", COR BRANCA	UN	R\$ 0,66	R\$ 0,80	MERCADO
ACETILENO (RECARGA PARA CILINDRO DE CONJUNTO OXICORTE GRANDE)	KG	R\$ 43,84	R\$ 53,02	SINAPI 1
ADAPTADOR PARA CONDULETE PVC, 1", COR BRANCA	UN	R\$ 0,95	R\$ 1,15	MERCADO
ADAPTADOR PARA CONDULETE PVC, 1/2", COR BRANCA	UN	R\$ 0,68	R\$ 0,83	MERCADO
ADAPTADOR PARA CONDULETE PVC, 3/4", COR BRANCA	UN	R\$ 0,71	R\$ 0,86	MERCADO
ANEL VEDAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO COM GUIA	UN	R\$ 10,09	R\$ 12,21	MERCADO
AR-CONDICIONADO QUENTE/FRIO SPLIT HI-WALL (PAREDE) 12000 BTU/H	UN	R\$ 1.331,11	R\$ 1.609,71	SINAPI
AR-CONDICIONADO QUENTE/FRIO SPLIT HI-WALL (PAREDE) 18000 BTU/H	UN	R\$ 1.964,44	R\$ 2.375,60	SINAPI
AR-CONDICIONADO QUENTE/FRIO SPLIT HI-WALL (PAREDE) 24000 BTU/H	UN	R\$ 3.475,59	R\$ 4.203,03	SINAPI
AR-CONDICIONADO QUENTE/FRIO SPLIT HI-WALL (PAREDE) 9000 BTU/H	UN	R\$ 1.200,17	R\$ 1.451,37	SINAPI
AR-CONDICIONADO QUENTE/FRIO SPLIT HI-WALL (PAREDE) INVERTER 12000 BTU/H	UN	R\$ 1.916,85	R\$ 2.318,04	MERCADO
AR-CONDICIONADO QUENTE/FRIO SPLIT HI-WALL (PAREDE) INVERTER 18000 BTU/H	UN	R\$ 2.536,36	R\$ 3.067,22	MERCADO
AR-CONDICIONADO QUENTE/FRIO SPLIT HI-WALL (PAREDE) INVERTER 24000 BTU/H	UN	R\$ 3.233,76	R\$ 3.910,59	MERCADO
AR-CONDICIONADO QUENTE/FRIO SPLIT HI-WALL (PAREDE) INVERTER 9000 BTU/H	UN	R\$ 1.538,58	R\$ 1.860,60	MERCADO
AREIA MÉDIA, ENSACADA	M3	R\$ 144,78	R\$ 175,09	MERCADO
ARGAMASSA AC II	KG	R\$ 0,76	R\$ 0,92	MERCADO
ARGAMASSA AC III	KG	R\$ 0,96	R\$ 1,16	MERCADO
ARGAMASSA ACI	KG	R\$ 0,38	R\$ 0,46	MERCADO
ARGAMASSA FINA PARA REVESTIMENTO INTERNO/EXTERNO - PACOTE DE 20KG	UN	R\$ 10,09	R\$ 12,21	MERCADO
ARGAMASSA GROSSA PARA REVESTIMENTO INTERNO/EXTERNO - PACOTE DE 25KG	UN	R\$ 11,22	R\$ 13,56	MERCADO
ASSENTO UNIVERSAL ABERTO PARA CADEIRA DE BANHO	UN	R\$ 40,27	R\$ 48,70	MERCADO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



ASSENTO VASO SANITÁRIO, BRANCO, MATERIAL PLÁSTICO, ALMOFADADO	UN	R\$ 60,46	R\$ 73,12	MERCADO
ASSENTO VASO SANITÁRIO, BRANCO, MATERIAL PLÁSTICO, COMUM	UN	R\$ 22,33	R\$ 27,00	MERCADO
BUCHA DE REDUCAO DE COBRE (REF 600-2) SEM ANEL DE SOLDA, PONTA X BOLSA, 22 X 15 MM	UN	R\$ 2,36	R\$ 2,85	SINAPI 39886
BUCHA DE REDUCAO DE COBRE (REF 600-2) SEM ANEL DE SOLDA, PONTA X BOLSA, 28 X 22 MM	UN	R\$ 3,54	R\$ 4,28	SINAPI 39887
BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 32 X 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 1,26	R\$ 1,53	SINAPI 832
BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 40 X 20 MM, PARA AGUA FRIA 40 X 20	UN	R\$ 1,85	R\$ 2,23	SINAPI 833
BUCHA DE REDUCAO DE PVC, SOLDABEL, LONGA, COM 50 X 20 MM, PARA AGUA FRIA FRIA	UN	R\$ 2,19	R\$ 2,65	SINAPI 825
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 1,5MM ² , 450/750V, PRETO	MT	R\$ 0,74	R\$ 0,90	MERCADO
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 1,5MM ² , 450/750V, AZUL	MT	R\$ 0,74	R\$ 0,90	MERCADO
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 1,5MM ² , 450/750V, BRANCO	MT	R\$ 0,74	R\$ 0,90	MERCADO
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 2,5MM ² , 450/750V, PRETO	MT	R\$ 1,13	R\$ 1,37	SINAPI 1014
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 2,5MM ² , 450/750V, VERDE	MT	R\$ 1,13	R\$ 1,37	SINAPI 1014
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 2,5MM ² , 450/750V, VERMELHO	MT	R\$ 1,13	R\$ 1,37	SINAPI 1014
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 2,5MM ² , 450/750V, AZUL	MT	R\$ 1,13	R\$ 1,37	SINAPI 1014
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 2,5MM ² , 450/750V, BRANCO	MT	R\$ 1,13	R\$ 1,37	SINAPI 1014
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 4,0MM ² , 450/750V, PRETO	MT	R\$ 2,03	R\$ 2,45	SINAPI 981
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 4,0MM ² , 450/750V, VERDE	MT	R\$ 2,03	R\$ 2,45	SINAPI 981
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 4,0MM ² , 450/750V, VERMELHO	MT	R\$ 2,03	R\$ 2,45	SINAPI 981
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 4,0MM ² , 450/750V, AZUL	MT	R\$ 2,03	R\$ 2,45	SINAPI 981
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 4,0MM ² , 450/750V, BRANCO	MT	R\$ 2,03	R\$ 2,45	SINAPI 981
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 6,0MM ² , PRETO	MT	R\$ 2,03	R\$ 2,45	SINAPI 981
CABO DE COBRE FLEXÍVEL, PVC, 6,0MM ² , VERDE	MT	R\$ 2,03	R\$ 2,45	SINAPI 981
CAIXA DE DESCARGA DE PLASTICO EXTERNA, DE *9* L, PUXADOR FIO DE NYLON, NÃO INCLUSO CANO, BOLSA, ENGATE	UN	R\$ 28,04	R\$ 33,91	SINAPI 1030
CAIXA DE PASSAGEM, COM TAMPA CEGA, PARA SISTEMA X	UN	R\$ 5,00	R\$ 6,04	MERCADO
CAIXA DE PASSAGEM, PARA CONDULETE PVC 1", COR BRANCA. DIMENSÕES APROXIMADAS 2,5"x4,5". SOMENTE CAIXA.	UN	R\$ 6,40	R\$ 7,74	MERCADO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



CAIXA DE PASSAGEM, PARA CONDULETE PVC 1/2" OU 3/4", COR BRANCA. DIMENSÕES APROXIMADAS 2"x4". SOMENTE CAIXA.	UN	R\$ 5,40	R\$ 6,53	MERCADO
CANTONEIRA ACO ABAS IGUAIS (QUALQUER BITOLA), ESPESSURA ENTRE 1/8" E 1/4"	KG	R\$ 3,34	R\$ 4,04	SINAPI 4777
CAP PVC, ROSCAVEL, 1/2", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 0,84	R\$ 1,01	SINAPI 1210
CAP PVC, SOLDAVEL, 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 0,76	R\$ 0,92	SINAPI 1191
CAP PVC, SOLDAVEL, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 0,83	R\$ 1,00	SINAPI 1185
CAP PVC, SOLDAVEL, DN 50 MM, SERIE NORMAL, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 2,32	R\$ 2,81	SINAPI 12909
CHAPA DE GESSO ACARTONADO, RESISTENTE A UMIDADE (RU), COR VERDE, E = 12,5 MM, 1200 X 1800 MM (L X C)	M2	R\$ 29,83	R\$ 36,08	SINAPI 39416
CHAPA DE GESSO ACARTONADO, RESISTENTE A UMIDADE (RU), COR VERDE, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	M2	R\$ 31,27	R\$ 37,82	SINAPI 39417
CHAPA DE GESSO ACARTONADO, STANDARD (ST), COR BRANCA, E = 12,5 MM, 1200 X 1800 MM (L X C)	M2	R\$ 21,10	R\$ 25,51	SINAPI 39412
CHAPA DE GESSO ACARTONADO, STANDARD (ST), COR BRANCA, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	M2	R\$ 20,89	R\$ 25,26	SINAPI 39413
CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA PLASTIFICADA PARA FORMA DE CONCRETO, DE 2,20 x 1,10 M, E = 10 MM	UN	R\$ 21,86	R\$ 26,44	SINAPI 1346
CHAPA DE MDF BRANCO LISO 2 FACES, E = 15 MM, DE *2,75 X 1,85* M	UN	R\$ 28,95	R\$ 35,00	SINAPI 34664
CHAPA DE MDF BRANCO LISO 2 FACES, E = 18 MM, DE *2,75 X 1,85* M	UN	R\$ 35,93	R\$ 43,45	SINAPI 34665
CHUVEIRO COMUM EM PLASTICO BRANCO, COM CANO, 3 TEMPERATURAS, 5500 W (110/220 V)	UN	R\$ 45,58	R\$ 55,12	SINAPI 1368
CILINDRO PARA MAÇARICO MAPP 400 GR	UN	R\$ 33,77	R\$ 40,84	MERCADO
COLA BRANCA, EXTRA, 500G	UN	R\$ 11,52	R\$ 13,93	MERCADO
COLA CONTATO, EXTRA, 2,8KG	UM	R\$ 73,92	R\$ 89,39	MERCADO
COLA CONTATO, EXTRA, 730G	UN	R\$ 28,34	R\$ 34,28	MERCADO
CONECTOR BRONZE/LATAO (REF 603) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X ROSCA F, 15 MM X 1/2"	UN	R\$ 5,53	R\$ 6,68	SINAPI 39862
CONECTOR BRONZE/LATAO (REF 603) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X ROSCA F, 22 MM X 1/2"	UN	R\$ 5,60	R\$ 6,77	SINAPI 39863
CORREDIÇA TELESÓPICA 350 MM	PR	R\$ 8,92	R\$ 10,79	MERCADO
CORREDIÇA TELESÓPICA 400 MM	PR	R\$ 10,04	R\$ 12,15	MERCADO
CORREDIÇA TELESÓPICA 450 MM	PR	R\$ 11,01	R\$ 13,32	MERCADO
CORREDIÇA TELESÓPICA 500 MM	PR	R\$ 12,44	R\$ 15,04	MERCADO
CORREDIÇA TELESÓPICA 550 MM	PR	R\$ 18,66	R\$ 22,56	MERCADO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



COTOVELO 90° - SISTEMA X - 10X10	UN	R\$ 1,12	R\$ 1,36	MERCADO
COTOVELO 90° - SISTEMA X - 20X12	UN	R\$ 1,02	R\$ 1,23	MERCADO
COTOVELO DE COBRE 90 GRAUS (REF 607) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 15 MM	UN	R\$ 2,05	R\$ 2,48	SINAPI 12714
COTOVELO DE COBRE 90 GRAUS (REF 607) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 22 MM	UN	R\$ 4,64	R\$ 5,61	SINAPI 12715
COTOVELO EXTERNO - SISTEMA X - 10X10	UN	R\$ 1,12	R\$ 1,36	MERCADO
COTOVELO EXTERNO - SISTEMA X - 20X12	UN	R\$ 1,02	R\$ 1,23	MERCADO
COTOVELO INTERNO - SISTEMA X - 10X10	UN	R\$ 1,12	R\$ 1,36	MERCADO
COTOVELO INTERNO - SISTEMA X - 20X12	UN	R\$ 1,06	R\$ 1,28	MERCADO
CURVA 45 GRAUS DE COBRE (REF 606) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 15 MM	UN	R\$ 2,04	R\$ 2,47	SINAPI 39879
CURVA 45 GRAUS DE COBRE (REF 606) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 15 MM	UN	R\$ 2,04	R\$ 2,47	SINAPI 39879
CURVA 45 GRAUS DE COBRE (REF 606) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 22 MM	UN	R\$ 4,52	R\$ 5,46	SINAPI 39880
CURVA 45 GRAUS DE COBRE (REF 606) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 22 MM	UN	R\$ 4,52	R\$ 5,46	SINAPI 39880
CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDABEL, 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	UN	R\$ 1,41	R\$ 1,70	SINAPI 1926
CURVA DE PVC 45 GRAUS, SOLDABEL, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	UN	R\$ 1,70	R\$ 2,06	SINAPI 1927
CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDABEL, 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	UN	R\$ 1,48	R\$ 1,79	SINAPI 1955
CURVA DE PVC 90 GRAUS, SOLDABEL, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	UN	R\$ 2,13	R\$ 2,58	SINAPI 1956
CURVA DE TRANSPOSICAO BRONZE/LATAO (REF 736) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 15 MM	UN	R\$ 7,26	R\$ 8,78	SINAPI 39866
CURVA DE TRANSPOSICAO BRONZE/LATAO (REF 736) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 22 MM	UN	R\$ 16,15	R\$ 19,53	SINAPI 39867
CURVA PARA CONDULETE PVC, 1", 90 GRAUS, COR BRANCA	UN	R\$ 2,50	R\$ 3,02	MERCADO
CURVA PARA CONDULETE PVC, 1/2", 90 GRAUS, COR BRANCA	UN	R\$ 1,94	R\$ 2,34	MERCADO
CURVA PARA CONDULETE PVC, 3/4", 90 GRAUS, COR BRANCA	UN	R\$ 2,29	R\$ 2,77	MERCADO
CURVA PVC CURTA 90 G, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 6,82	R\$ 8,25	SINAPI 1932
CURVA PVC CURTA 90 GRAUS, 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 14,60	R\$ 17,66	SINAPI 1966
CURVA PVC CURTA 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 3,00	R\$ 3,63	SINAPI 1933
DERIVAÇÃO EM T - SISTEMA X - 10X10	UN	R\$ 1,06	R\$ 1,28	MERCADO
DERIVAÇÃO EM T - SISTEMA X - 20X12	UN	R\$ 0,97	R\$ 1,17	MERCADO
DISJUNTOR TIPO DIN / IEC, MONOPOLAR DE 40 ATE 50A	UN	R\$ 11,55	R\$ 13,97	SINAPI 34686



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



DISJUNTOR TIPO DIN/IEC, BIPOLAR 40 ATE 50A	UN	R\$ 43,99	R\$ 53,19	SINAPI 34623
DISJUNTOR TIPO DIN/IEC, BIPOLAR 63 A	UN	R\$ 63,00	R\$ 76,19	SINAPI 34628
DISJUNTOR TIPO DIN/IEC, BIPOLAR DE 6 ATE 32A	UN	R\$ 44,67	R\$ 54,02	SINAPI 34616
DISJUNTOR TIPO DIN/IEC, MONOPOLAR DE 6 ATE 32A	UN	R\$ 7,79	R\$ 9,42	SINAPI 34653
DISJUNTOR TIPO DIN/IEC, TRIPOLAR 63 A	UN	R\$ 65,37	R\$ 79,05	SINAPI 34714
DISJUNTOR TIPO DIN/IEC, TRIPOLAR DE 10 ATE 50A	UN	R\$ 54,73	R\$ 66,19	SINAPI 34709
ELETRODUTO/CONDULETE DE PVC RIGIDO, LISO, COR BRANCA, DE 1", PARA INSTALACOES APARENTES (NBR 5410)	M	R\$ 11,76	R\$ 14,22	SINAPI 39255
ELETRODUTO/CONDULETE DE PVC RIGIDO, LISO, COR BRANCA, DE 1/2", PARA INSTALACOES APARENTES (NBR 5410)	M	R\$ 6,35	R\$ 7,68	SINAPI 39254
ELETRODUTO/CONDULETE DE PVC RIGIDO, LISO, COR BRANCA, DE 3/4", PARA INSTALACOES APARENTES (NBR 5410)	M	R\$ 8,10	R\$ 9,79	SINAPI 39253
ENGATE / RABICHO FLEXIVEL INOX 1/2 " X 30 CM	UN	R\$ 38,55	R\$ 46,62	SINAPI 11683
ENGATE / RABICHO FLEXIVEL INOX 1/2 " X 40 CM	UN	R\$ 42,19	R\$ 51,02	SINAPI 11684
ENGATE/RABICHO FLEXIVEL PLASTICO (PVC OU ABS) BRANCO 1/2 " X 30 CM	UN	R\$ 3,67	R\$ 4,44	SINAPI 6141
ENGATE/RABICHO FLEXIVEL PLASTICO (PVC OU ABS) BRANCO 1/2 " X 40 CM	UN	R\$ 6,28	R\$ 7,60	SINAPI 11681
ESPUMA EXPANSIVA DE POLIURETANO, APLICACAO MANUAL - 500 ML	UN	R\$ 25,44	R\$ 30,76	SINAPI 38124
EXAUSTOR EXB 100MM P/BANHEIRO 220V PREMIUM-VENTISOL	UN	R\$ 112,16	R\$ 135,63	MERCADO
FECHADURA CILINDRICA CLASSIC 90MM PRETA	UN	R\$ 61,69	R\$ 74,60	MERCADO
FECHADURA GAVETA CURTA, CROMADA	UN	R\$ 7,65	R\$ 9,25	MERCADO
FECHADURA GAVETA LONGA	UN	R\$ 9,94	R\$ 12,02	MERCADO
FECHADURA INOX PARA PORTA DE ALUMÍNIO 601X602X03	UN	R\$ 38,44	R\$ 46,48	MERCADO
FECHADURA PARA PORTA DE BANHEIRO COM MAÇANETA INOX DE 25MM A 35 MM	UN	R\$ 33,44	R\$ 40,44	MERCADO
FECHADURA PARA PORTA DE MADEIRA, EXTERNA, MAÇANETA RETA, ESPELHO CROMADO	UN	R\$ 33,44	R\$ 40,44	MERCADO
FECHADURA PARA PORTA DE MADEIRA, INTERNA, ESTREITA, MAÇANETA RETA, ESPELHO CROMADO	UN	R\$ 25,49	R\$ 30,83	MERCADO
FILTRO DE LINHA 10A COM 5 TOMADAS	UN	R\$ 29,57	R\$ 35,76	MERCADO
FITA DE BORDA, 19MM, COR BRANCA, ROLO 50M	UN	R\$ 15,29	R\$ 18,50	MERCADO
FITA DE BORDA, 19MM, COR CINZA, ROLO 50M	UN	R\$ 16,82	R\$ 20,34	MERCADO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



FITA DE BORDA, 22MM, COR BRANCA, ROLO 50M	UN	R\$ 15,29	R\$ 18,50	MERCADO
FITA DE BORDA, 22MM, COR CINZA (CRISTAL), ROLO 50M	UN	R\$ 22,33	R\$ 27,00	MERCADO
FITA DE BORDA, 40MM, COR BRANCA, ROLO 50M	UN	R\$ 33,65	R\$ 40,69	MERCADO
FITA DE BORDA, 40MM, COR CINZA (CRISTAL), ROLO 50M	UN	R\$ 36,50	R\$ 44,14	MERCADO
FITA DE PAPEL MICROPERFURADO, 50 X 150 MM, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	MT	R\$ 0,23	R\$ 0,28	SINAPI 39431
FITA DE PAPEL REFORCADA COM LAMINA DE METAL PARA REFORÇO DE CANTOS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	MT	R\$ 3,09	R\$ 3,74	SINAPI 39432
FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 20 M	UN	R\$ 6,12	R\$ 7,40	SINAPI 20111
FITA ISOLANTE ADESIVA ANTICHAMA, USO ATE 750 V, EM ROLO DE 19 MM X 5 M	UN	R\$ 2,30	R\$ 2,79	SINAPI 21127
FUNDO PREPARADOR ACRILICO BASE AGUA	UN	R\$ 8,55	R\$ 10,34	SINAPI 38122
FUNDO SINTETICO NIVELADOR BRANCO FOSCO PARA MADEIRA	GL	R\$ 75,23	R\$ 90,97	SINAPI 6086
GÁS FREON 410A CILINDRO 11,35KG-TR 3,65KG	UN	R\$ 617,08	R\$ 746,24	MERCADO
GAS FREON R22 CILINDRO 13,6KG	UN	R\$ 455,52	R\$ 550,86	MERCADO
GESSO EM PO PARA REVESTIMENTOS/MOLDURAS/SANCAS	KG	R\$ 0,59	R\$ 0,71	SINAPI 3315
INTERRUPTOR DUPLO, PARA SISTEMA X, 10A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 5,86	R\$ 7,09	MERCADO
INTERRUPTOR DUPLO, PARA SISTEMA X, 10A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO), COR BRANCA	UN	R\$ 7,00	R\$ 8,47	MERCADO
INTERRUPTOR MODULAR DUPLO, DE EMBUTIR, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 4,50	R\$ 5,44	MERCADO
INTERRUPTOR MODULAR DUPLO, DE EMBUTIR, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO), COR BRANCA	UN	R\$ 13,70	R\$ 16,57	MERCADO
INTERRUPTOR MODULAR SIMPLES, DE EMBUTIR, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 4,00	R\$ 4,84	MERCADO
INTERRUPTOR MODULAR SIMPLES, DE EMBUTIR, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO), COR BRANCA	UN	R\$ 8,70	R\$ 10,52	MERCADO
INTERRUPTOR MODULAR SIMPLES, PARA SISTEMA X, 10A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 6,55	R\$ 7,92	MERCADO
INTERRUPTOR MODULAR SIMPLES, PARA SISTEMA X, 10A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO), COR BRANCA	UN	R\$ 4,50	R\$ 5,44	MERCADO
INTERRUPTOR PARA CONDULETE PVC, 10A, 250V, DUPLO, APENAS MÓDULO, COR BRANCA	UN	R\$ 9,00	R\$ 10,88	MERCADO
INTERRUPTOR PARA CONDULETE PVC, 10A, 250V, DUPLO, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO), COR BRANCA	UN	R\$ 14,00	R\$ 16,93	MERCADO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



INTERRUPTOR PARA CONDULETE PVC, 10A, 250V, SIMPLES, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO), COR BRANCA	UN	R\$ 12,00	R\$ 14,51	MERCADO
INTERRUPTOR PARA CONDULETE PVC, 10A, 250V, SIMPLES, APENAS MÓDULO, COR BRANCA	UN	R\$ 5,62	R\$ 6,80	MERCADO
JOELHO 90º, SOLDÁVEL, 25MM JOELHO PVC, SOLDÁVEL, 90 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 0,51	R\$ 0,62	SINAPI 3529
JOELHO PARA CONDULETE PVC, 1", COM VISITA, 90 GRAUS, COR BRANCA	UN	R\$ 4,40	R\$ 5,32	MERCADO
JOELHO PARA CONDULETE PVC, 1/2", COM VISITA, 90 GRAUS, COR BRANCA	UN	R\$ 3,09	R\$ 3,74	MERCADO
JOELHO PARA CONDULETE PVC, 3/4", COM VISITA, 90 GRAUS, COR BRANCA	UN	R\$ 3,70	R\$ 4,47	MERCADO
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, 90 GRAUS, 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 0,34	R\$ 0,41	SINAPI 3542
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, 90 GRAUS, 32 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 1,32	R\$ 1,60	SINAPI 3536
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, 90 GRAUS, 40 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 3,22	R\$ 3,89	SINAPI 3535
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, COM BUCHA DE LATAO, 90 GRAUS, 20 MM X 1/2", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 3,80	R\$ 4,60	SINAPI 3515
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, COM BUCHA DE LATAO, 90 GRAUS, 25 MM X 1/2", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 3,90	R\$ 4,72	SINAPI 20147
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, COM BUCHA DE LATAO, 90 GRAUS, 25 MM X 3/4", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 4,64	R\$ 5,61	SINAPI 3524
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 45 GRAUS, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 5,30	R\$ 6,41	SINAPI 3528
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 45 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 1,41	R\$ 1,71	SINAPI 37951
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 45 GRAUS, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 2,04	R\$ 2,47	SINAPI 3518
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 45 GRAUS, DN 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 4,68	R\$ 5,66	SINAPI 3519
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 90 GRAUS, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 5,25	R\$ 6,35	SINAPI 3520
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 90 GRAUS, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 1,15	R\$ 1,39	SINAPI 37949
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 90 GRAUS, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 1,57	R\$ 1,90	SINAPI 3526
JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 90 GRAUS, DN 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 3,99	R\$ 4,83	SINAPI 3509
JOELHO, PVC SOLDÁVEL, 45 GRAUS, 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 0,52	R\$ 0,63	SINAPI 3499
JOELHO, PVC SOLDÁVEL, 45 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 0,90	R\$ 1,09	SINAPI 3500
JOELHO, PVC SOLDÁVEL, 45 GRAUS, 32 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 2,42	R\$ 2,93	SINAPI 3501
JUNCAO SIMPLES, PVC, 45 GRAUS, DN 100 X 100 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 13,79	R\$ 16,68	SINAPI 3670
JUNCAO SIMPLES, PVC, DN 100 X 50 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 9,96	R\$ 12,04	SINAPI 3659
JUNCAO SIMPLES, PVC, DN 100 X 75 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 13,60	R\$ 16,45	SINAPI 3660



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



JUNCAO SIMPLES, PVC, DN 50 X 50 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 5,15	R\$ 6,23	SINAPI 3662
JUNCAO SIMPLES, PVC, DN 75 X 50 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 7,65	R\$ 9,25	SINAPI 3661
JUNCAO SIMPLES, PVC, DN 75 X 75 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL	UN	R\$ 9,75	R\$ 11,79	SINAPI 3658
LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T10, DE 32/36 OU 40W, BIVOLT, >5000K	UN	R\$ 5,96	R\$ 7,21	SINAPI 3753
LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T8 DE 16/18W, BIVOLT, >5000K	UN	R\$ 5,83	R\$ 7,05	SINAPI 38778
LÂMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T8 DE 32/36W, BIVOLT	UN	R\$ 6,18	R\$ 7,47	SINAPI 38779
LÂMPADA LED 10W BIVOLT BRANCA, FORMATO TRADICIONAL (BASE E27), >5000K	UN	R\$ 28,64	R\$ 34,63	SINAPI 38194
LÂMPADA LED TIPO DICROICA BIVOLT, LUZ BRANCA, 3W ou 5W (BASE GU10), >5000K	UN	R\$ 30,11	R\$ 36,41	SINAPI 39388
LÂMPADA LED TUBULAR BIVOLT 18/20W, BASE G13, >5000K	UN	R\$ 50,79	R\$ 61,42	SINAPI 39387
LÂMPADA LED TUBULAR BIVOLT 9/10W, BASE G13, >5000K	UN	R\$ 33,59	R\$ 40,62	SINAPI 39386
LUVA - SISTEMA X - 10X10	UN	R\$ 1,04	R\$ 1,26	MERCADO
LUVA - SISTEMA X - 20X12	UN	R\$ 0,95	R\$ 1,15	MERCADO
LUVA DE COBRE (REF 600) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 15 MM	UN	R\$ 1,12	R\$ 1,35	SINAPI 12723
LUVA DE COBRE (REF 600) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA, 22 MM	UN	R\$ 2,15	R\$ 2,60	SINAPI 12724
LUVA DE CORRER PARA TUBO SOLDABEL, PVC, 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 5,57	R\$ 6,74	SINAPI 3854
LUVA DE CORRER PARA TUBO SOLDABEL, PVC, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 7,86	R\$ 9,51	SINAPI 3873
LUVA DE CORRER PARA TUBO SOLDABEL, PVC, 32 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 13,33	R\$ 16,12	SINAPI 38021
LUVA DE REDUCAO SOLDABEL, PVC, 25 MM X 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 0,82	R\$ 0,99	SINAPI 3868
LUVA DE REDUCAO SOLDABEL, PVC, 32 MM X 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 2,00	R\$ 2,42	SINAPI 3869
LUVA DE REDUCAO SOLDABEL, PVC, 40 MM X 32 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 2,45	R\$ 2,96	SINAPI 3872
LUVA DE REDUCAO SOLDABEL, PVC, 60 MM X 50 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 6,70	R\$ 8,10	SINAPI 3850
LUVA PARA CONDULETE PVC, 1", COR BRANCA	UN	R\$ 1,50	R\$ 1,81	MERCADO
LUVA PARA CONDULETE PVC, 1/2", COR BRANCA	UN	R\$ 1,00	R\$ 1,21	MERCADO
LUVA PARA CONDULETE PVC, 3/4", COR BRANCA	UN	R\$ 1,25	R\$ 1,51	MERCADO
LUVA PASSANTE DE COBRE (REF 601) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA 15 MM	UN	R\$ 1,13	R\$ 1,37	SINAPI 39855
LUVA PASSANTE DE COBRE (REF 601) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA 22 MM	UN	R\$ 2,67	R\$ 3,23	SINAPI 39856
LUVA SOLDABEL COM BUCHA DE LATAO, PVC, 20 MM X 1/2"	UN	R\$ 3,40	R\$ 4,11	SINAPI 3855



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



LUVA SOLDAVEL COM BUCHA DE LATAO, PVC, 25 MM X 1/2"	UN	R\$ 3,63	R\$ 4,39	SINAPI 3874
MACANETA ALAVANCA, RETA OU CURVA, MACICA, CROMADA, COMPRIMENTO DE 10 A 16 CM, ACABAMENTO PADRAO MEDIO - SOMENTE MACANETAS	PAR	R\$ 28,65	R\$ 34,65	SINAPI 11519
MACANETA ALAVANCA, RETA SIMPLES / OCA, CROMADA, COMPRIMENTO DE 10 A 16 CM, ACABAMENTO PADRAO POPULAR - SOMENTE MACANETAS	PAR	R\$ 11,36	R\$ 13,74	SINAPI 11520
MACANETA TIPO BOLA, CROMADA, DIAMETRO APROXIMADO DE *2 1/2*", (SOMENTE MACANETAS)	PAR	R\$ 33,06	R\$ 39,98	SINAPI 11518
MASSA ACRILICA PARA PAREDES INTERNO/EXTERNO, 3,6L	GL	R\$ 29,90	R\$ 36,16	SINAPI 4056
MASSA DE REJUNTE EM PO PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO (COM ADICAO DE AGUA)	KG	R\$ 4,07	R\$ 4,92	SINAPI 39434
MASSA DE REJUNTE PRONTA PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL, SEM ADICAO DE AGUA	KG	R\$ 2,92	R\$ 3,53	SINAPI 39433
MECANISMO ENTRADA CX ACOPLADA LORENZETTI	UN	R\$ 40,10	R\$ 48,49	MERCADO
MECANISMO SAÍDA CX ACOPLADA LORENZETTI	UN	R\$ 34,60	R\$ 41,84	MERCADO
ÓLEO DIESEL S10 PARA O GERADOR DA SUBESTAÇÃO	L	R\$ 3,56	R\$ 4,31	MERCADO
PARAFUSO CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (GN55), COMPRIMENTO 55 MM, EM ACO FOSFATIZADO, PARA FIXAR CHAPA DE GESSO EM PERFIL DRYWALL METALICO MAXIMO 0,7 MM	UNI D	R\$ 0,09	R\$ 0,11	SINAPI 39438
PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 25 MM	UNI D	R\$ 0,03	R\$ 0,04	SINAPI 39435
PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 35 MM	UNI D	R\$ 0,06	R\$ 0,07	SINAPI 39436
PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 45 MM	UNI D	R\$ 0,08	R\$ 0,10	SINAPI 39437
PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA BROCA (TB), COMPRIMENTO 25 MM	UNI D	R\$ 0,05	R\$ 0,06	SINAPI 39439
PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA BROCA (TB), COMPRIMENTO 35 MM	UNI D	R\$ 0,07	R\$ 0,08	SINAPI 39440
PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA BROCA (TB), COMPRIMENTO 45 MM	UNI D	R\$ 0,09	R\$ 0,11	SINAPI 39441
PARAFUSO DRY WALL, EM ACO ZINCADO, CABECA LENTILHA E PONTA AGULHA (LA), LARGURA 4,2 MM, COMPRIMENTO 13 MM	UNI D	R\$ 0,06	R\$ 0,07	SINAPI 39442
PARAFUSO DRY WALL, EM ACO ZINCADO, CABECA LENTILHA E PONTA BROCA (LB), LARGURA 4,2 MM, COMPRIMENTO 13 MM	UNI D	R\$ 0,08	R\$ 0,10	SINAPI 39443



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



PENDURAL OU PRESILHA REGULADORA, EM ACO GALVANIZADO, COM CORPO, MOLA E REBITE, PARA PERFIL TIPO CANALETA DE ESTRUTURA EM FORROS DRYWALL	UNI D	R\$ 1,27	R\$ 1,54	SINAPI 39430
PERFIL CANALETA, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA FORRO DRYWALL, E = 0,5 MM, *46 X 18* (L X H), COMPRIMENTO 3 M	M	R\$ 3,39	R\$ 4,10	SINAPI 39427
PERFIL CANTONEIRA L, LISA, EM ACO, 25 X 30 MM, E = 0,5 MM, PARA ESTRUTURA DRYWALL	M	R\$ 2,01	R\$ 2,43	SINAPI 39424
PERFIL CANTONEIRA L, PERFURADA, EM ACO, 23 X 23 MM, E = 0,5 MM, PARA ESTRUTURA DRYWALL	M	R\$ 1,99	R\$ 2,41	SINAPI 39425
PERFIL GUIA, FORMATO U, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 48 X 3000 MM (L X C)	M	R\$ 3,78	R\$ 4,57	SINAPI 39418
PERFIL GUIA, FORMATO U, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	R\$ 4,61	R\$ 5,57	SINAPI 39419
PERFIL GUIA, FORMATO U, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 90 X 3000 MM (L X C)	M	R\$ 5,09	R\$ 6,16	SINAPI 39420
PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 48 X 3000 MM (L X C)	M	R\$ 4,48	R\$ 5,42	SINAPI 39421
PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	R\$ 5,23	R\$ 6,32	SINAPI 39422
PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 90 X 3000 MM (L X C)	M	R\$ 6,07	R\$ 7,34	SINAPI 39423
PERFIL RODAPE DE IMPERMEABILIZACAO, FORMATO L, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA DRYWALL, E = 0,5 MM, 220 X 3000 MM (H X C)	M	R\$ 13,65	R\$ 16,51	SINAPI 39426
PERFIL TABICA ABERTA, PERFURADA, FORMATO Z, EM ACO GALVANIZADO NATURAL, LARGURA APROXIMADA 40 MM, PARA ESTRUTURA FORRO DRYWALL	M	R\$ 4,30	R\$ 5,20	SINAPI 39429
PERFIL TABICA FECHADA, LISA, FORMATO Z, EM ACO GALVANIZADO NATURAL, LARGURA TOTAL NA HORIZONTAL *40* MM, PARA ESTRUTURA FORRO DRYWALL	M	R\$ 3,29	R\$ 3,98	SINAPI 39428
PERFIL TRAVESSA (SECUNDARIO), T CLICADO, EM ACO GALVANIZADO, BRANCO, PARA FORRO REMOVIVEL, 24 X 1250 MM (L X C)	M	R\$ 3,02	R\$ 3,65	SINAPI 39570
PERFIL TRAVESSA (SECUNDARIO), T CLICADO, EM ACO GALVANIZADO, BRANCO, PARA FORRO REMOVIVEL, 24 X 625 MM (L X C)	M	R\$ 2,98	R\$ 3,60	SINAPI 39569
PLACA / CHAPA DE GESSO ACARTONADO, ACABAMENTO VINILICO LISO EM UMA DAS FACES, COR BRANCA, BORDA QUADRADA, E = 9,5 MM, 625 X 1250 MM (L X C), PARA FORRO REMOVIVEL	M2	R\$ 48,50	R\$ 58,65	SINAPI 39567
PLACA / CHAPA DE GESSO ACARTONADO, ACABAMENTO VINILICO LISO EM UMA DAS FACES, COR BRANCA, BORDA QUADRADA, E = 9,5 MM, 625 X 625 MM (L X C), PARA FORRO REMOVIVEL	M2	R\$ 56,01	R\$ 67,73	SINAPI 39566



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



PLAFON DUPLO, PARA LED, BRANCO C/SOQUETE DE LOUÇA	UN	R\$ 5,90	R\$ 7,13	MERCADO
PNEU 250X4B	UN	R\$ 35,00	R\$ 42,33	MERCADO
PNEU 350 X 8 MAGION	PC	R\$ 48,00	R\$ 58,05	MERCADO
PUXADOR DETROIT 96MM CROMADO	UN	R\$ 3,50	R\$ 4,23	MERCADO
Recarga Argônio 1 m3	UN	R\$ 80,00	R\$ 96,74	MERCADO
REJUNTE ACRÍLICO, BRANCO, ANTIMOFO	KG	R\$ 2,29	R\$ 2,77	SINAPI 34356
REJUNTE PARA PORCELANATO, BEGE, ANTIMOFO	KG	R\$ 2,54	R\$ 3,07	SINAPI 34357
RESISTÊNCIA P/ DUCHA 6800W COMPATÍVEL LORENZETI	UN	R\$ 20,72	R\$ 25,06	MERCADO
RESISTÊNCIA P/ DUCHA 7700W COMPATÍVEL LORENZETI	UN	R\$ 25,00	R\$ 30,23	MERCADO
RESISTÊNCIA P/ DUCHA 5500W - COMPATÍVEL LORENZETI	UN	R\$ 14,90	R\$ 18,02	MERCADO
RESISTÊNCIA P/ DUCHA 5500W - REFORÇADA COMPATÍVEL LORENZETI	UN	R\$ 14,70	R\$ 17,78	MERCADO
RODINHA GIRATÓRIA 2" COM BASE	PC	R\$ 9,00	R\$ 10,88	MERCADO
RODINHA GIRATÓRIA 50 MM C/ TRAVA	PC	R\$ 11,00	R\$ 13,30	MERCADO
SELADOR ACRÍLICO PARA PAREDES INTERNAS E EXTERNAS	L	R\$ 5,50	R\$ 6,65	MERCADO
SELANTE ELASTICO MONOCOMPONENTE A BASE DE POLIURETANO PARA JUNTAS DIVERSAS	UN	R\$ 29,89	R\$ 36,15	SINAPI 142
SELANTE TIPO VEDA CALHA PARA METAL E FIBROCIMENTO	KG	R\$ 56,05	R\$ 67,78	SINAPI 38123
SIFAO EM METAL CROMADO PARA PIA AMERICANA, 1.1/2 X 1.1/2 "	UN	R\$ 207,21	R\$ 250,58	SINAPI 38637
SIFAO EM METAL CROMADO PARA PIA AMERICANA, 1.1/2 X 2 "	UN	R\$ 209,74	R\$ 253,64	SINAPI 6150
SIFAO PLASTICO TIPO COPO PARA PIA AMERICANA 1.1/2 X 1.1/2 "	UN	R\$ 14,34	R\$ 17,34	SINAPI 6145
SILICONE ACETICO USO GERAL INCOLOR 280 G	UN	R\$ 10,70	R\$ 12,94	SINAPI 39961
SISTEMA X CANALETA SCHNEIDER 20 X 12 C/ADESIVO	UN	R\$ 8,00	R\$ 9,67	MERCADO
SISTEMA X COTOVELO 90° 20X12 SCHNEIDER	UN	R\$ 1,59	R\$ 1,92	MERCADO
TAMPA CEGA, PARA CAIXA CONDULETE PVC 2"x4", COR BRANCA	UN	R\$ 2,00	R\$ 2,42	MERCADO
TAMPA CEGA, PARA CAIXA CONDULETE PVC 2,5"x4,5", COR BRANCA	UN	R\$ 2,92	R\$ 3,53	MERCADO
TAMPA DE EXTREMIDADE - SISTEMA X - 10X10	UN	R\$ 1,04	R\$ 1,26	MERCADO
TE DE COBRE (REF 611) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA X BOLSA, 15 MM	UN	R\$ 2,74	R\$ 3,31	SINAPI 12733
TE DE COBRE (REF 611) SEM ANEL DE SOLDA, BOLSA X BOLSA X BOLSA, 22 MM	UN	R\$ 5,84	R\$ 7,06	SINAPI 12734



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



TE DUPLA CURVA BRONZE/LATAO (REF 764) SEM ANEL DE SOLDA, ROSCA F X BOLSA X ROSCA F, 1/2" X 15 X 1/2"	UN	R\$ 19,79	R\$ 23,93	SINAPI 39895
TE DUPLA CURVA BRONZE/LATAO (REF 764) SEM ANEL DE SOLDA, ROSCA F X BOLSA X ROSCA F, 3/4" X 22 X 3/4"	UN	R\$ 29,00	R\$ 35,07	SINAPI 39896
TE PVC, SOLDABEL, COM BUCHA DE LATAO NA BOLSA CENTRAL, 90 GRAUS, 20 MM X 1/2", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 5,87	R\$ 7,10	SINAPI 7121
TE PVC, SOLDABEL, COM BUCHA DE LATAO NA BOLSA CENTRAL, 90 GRAUS, 25 MM X 1/2", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 6,42	R\$ 7,76	SINAPI 7137
TE PVC, SOLDABEL, COM BUCHA DE LATAO NA BOLSA CENTRAL, 90 GRAUS, 25 MM X 3/4", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 6,61	R\$ 7,99	SINAPI 7122
TE PVC, SOLDABEL, COM BUCHA DE LATAO NA BOLSA CENTRAL, 90 GRAUS, 32 MM X 3/4", PARA AGUA FRIA PREDIAL	UN	R\$ 11,04	R\$ 13,35	SINAPI 7114
TE SOLDABEL, PVC, 90 GRAUS, 20 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	UN	R\$ 0,62	R\$ 0,75	SINAPI 7138
TE SOLDABEL, PVC, 90 GRAUS, 25 MM, PARA AGUA FRIA PREDIAL (NBR 5648)	UN	R\$ 0,85	R\$ 1,03	SINAPI 7139
TINTA ACRILICA PREMIUM, COR BRANCO FOSCO	L	R\$ 18,64	R\$ 22,54	SINAPI 7356
TINTA ACRÍLICA PREMIUM, TIPO ACABAMENTO ACETINADO, SEM CHEIRO, LAVÁVEL, ANTIMOFO, COR BRANCO	L	R\$ 21,28	R\$ 25,73	MERCADO
TINTA ACRÍLICA PREMIUM, TIPO ACABAMENTO ACETINADO, SEM CHEIRO, LAVÁVEL, ANTIMOFO, COR BRANCO GELO	L	R\$ 20,74	R\$ 25,08	MERCADO
TINTA EPÓXI A BASE DE ÁGUA, PREMIUM, COR BRANCO	L	R\$ 23,37	R\$ 28,26	SINAPI 7304
TINTA ESMALTE SINTÉTICO, PARA AÇO E METAL, DUPLA AÇÃO (FUNDO E ACABAMENTO), FOSCO, GRAFITE	L	R\$ 23,37	R\$ 28,26	SINAPI 7293
TINTA ESMALTE SINTÉTICO, PARA MADEIRA E METAL, PREMIUM, ACETINADO AMARELO	L	R\$ 23,37	R\$ 28,26	SINAPI 7311
TINTA ESMALTE SINTÉTICO, PARA MADEIRA E METAL, PREMIUM, ACETINADO BRANCO GELO	L	R\$ 23,37	R\$ 28,26	SINAPI 7311
TINTA ESMALTE SINTÉTICO, PARA MADEIRA E METAL, PREMIUM, ACETINADO, BRANCO	L	R\$ 22,61	R\$ 27,34	SINAPI 7311
TINTA ESMALTE SINTÉTICO, PARA MADEIRA E METAL, PREMIUM, ACETINADO, BRANCO	L	R\$ 22,61	R\$ 27,34	SINAPI 7311
TINTA ESMALTE SINTÉTICO, PARA MADEIRA E METAL, PREMIUM, ACETINADO, VERDE COLONIAL	L	R\$ 22,61	R\$ 27,34	SINAPI 7311
TINTA ESMALTE ANTIOXIDANTE, DUPLA AÇÃO (REPELE A ÁGUA E POSSUI AÇÃO ANTICORROSIVA), ACABAMENTO BRILHANTE, COR BRANCA, COM DURABILIDADE SUPERIOR A 5 ANOS, USO INTERNO E EXTERNO, GALÃO DE 2,4L. REFERÊNCIA DE PRODUTO: HAMERITE DA CORAL	UN	R\$ 103,00	R\$ 124,56	MERCADO
TIRANTE COM ELO, EM ARAME GALVANIZADO RIGIDO, NUMERO 10, COMPRIMENTO 2000 MM, PARA PENDURAL DE FORRO REMOVIVEL	UN	R\$ 2,87	R\$ 3,47	SINAPI 39574



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



TOMADA DUPLA 2P+T 10A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 5,38	R\$ 6,51	MERCADO
TOMADA DUPLA 2P+T 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MÓDULO)	UN	R\$ 14,03	R\$ 16,97	MERCADO
TOMADA DUPLA 2P+T 20A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MÓDULO)	UN	R\$ 12,34	R\$ 14,92	MERCADO
TOMADA MODULAR DUPLA PARA SISTEMA X, 2P+T, 10A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULOS)	UN	R\$ 9,90	R\$ 11,97	MERCADO
TOMADA MODULAR DUPLA PARA SISTEMA X, 2P+T, 20A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULOS)	UN	R\$ 12,00	R\$ 14,51	MERCADO
TOMADA MODULAR SIMPLES PARA SISTEMA X, 2P+T, 10A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 7,20	R\$ 8,71	MERCADO
TOMADA MODULAR SIMPLES PARA SISTEMA X, 2P+T, 10A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULOS)	UN	R\$ 5,90	R\$ 7,13	MERCADO
TOMADA MODULAR SIMPLES PARA SISTEMA X, 2P+T, 20A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 7,95	R\$ 9,61	MERCADO
TOMADA MODULAR SIMPLES PARA SISTEMA X, 2P+T, 20A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULOS)	UN	R\$ 6,50	R\$ 7,86	MERCADO
TOMADA PARA CONDULETE PVC, DUPLA, 2P+T, 10A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 14,00	R\$ 16,93	MERCADO
TOMADA PARA CONDULETE PVC, DUPLA, 2P+T, 10A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO)	UN	R\$ 13,85	R\$ 16,75	MERCADO
TOMADA PARA CONDULETE PVC, DUPLA, 2P+T, 20A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 9,80	R\$ 11,85	MERCADO
TOMADA PARA CONDULETE PVC, DUPLA, 2P+T, 20A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO)	UN	R\$ 15,60	R\$ 18,87	MERCADO
TOMADA PARA CONDULETE PVC, SIMPLES, 2P+T, 10A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 6,20	R\$ 7,50	MERCADO
TOMADA PARA CONDULETE PVC, SIMPLES, 2P+T, 10A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO)	UN	R\$ 10,60	R\$ 12,82	MERCADO
TOMADA PARA CONDULETE PVC, SIMPLES, 2P+T, 20A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 5,70	R\$ 6,89	MERCADO
TOMADA PARA CONDULETE PVC, SIMPLES, 2P+T, 20A, 250V, CONJUNTO COMPLETO (CAIXA, ESPELHO E MÓDULO)	UN	R\$ 11,90	R\$ 14,39	MERCADO
TOMADA SIMPLES 2P+T 10A, 250V, APENAS MÓDULO	UN	R\$ 6,21	R\$ 7,51	MERCADO
TOMADA SIMPLES 2P+T 10A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MÓDULO)	UN	R\$ 9,69	R\$ 11,72	MERCADO
TOMADA SIMPLES 2P+T 20A, 250V, CONJUNTO MONTADO PARA EMBUTIR 4" X 2" (PLACA + SUPORTE + MÓDULO)	UN	R\$ 9,86	R\$ 11,92	MERCADO
TORNEIRA ELETRICA DE PAREDE, BICA ALTA, PARA COZINHA, 5500 W (110/220 V)	UN	R\$ 96,92	R\$ 117,21	SINAPI 11777
TORNEIRA PARA PIA, DE MESA, BICA CURTA COMUM	UN	R\$ 47,00	R\$ 56,84	MERCADO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



TORNEIRA PARA PIA, DE MESA, BICA LONGA, COMUM	UN	R\$ 71,99	R\$ 87,06	MERCADO
TORNEIRA PARA PIA, DE PAREDE, BICA CURTA COMUM	UN	R\$ 63,90	R\$ 77,27	MERCADO
TORNEIRA PARA PIA, DE PAREDE, BICA LONGA, COMUM	UN	R\$ 70,15	R\$ 84,83	MERCADO
TUBO DE COBRE CLASSE "A", DN = 1/2 " (15 MM), PARA INSTALACOES DE MEDIA PRESSAO PARA GASES COMBUSTIVEIS E MEDICINAIS	M	R\$ 18,58	R\$ 22,47	SINAPI 39747
TUBO DE COBRE CLASSE "A", DN = 3/4 " (22 MM), PARA INSTALACOES DE MEDIA PRESSAO PARA GASES COMBUSTIVEIS E MEDICINAIS	M	R\$ 30,06	R\$ 36,35	SINAPI 39748
TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 1/2 ", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/ INSTALACOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	R\$ 15,81	R\$ 19,12	SINAPI 39660
TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 1/4 ", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/ INSTALACOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	R\$ 7,52	R\$ 9,09	SINAPI 39662
TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 3/4 ", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/ INSTALACOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	R\$ 23,78	R\$ 28,76	SINAPI 39666
TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 3/8 ", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/ INSTALACOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	R\$ 11,65	R\$ 14,09	SINAPI 39664
TUBO DE COBRE FLEXIVEL, D = 5/8 ", E = 0,79 MM, PARA AR-CONDICIONADO/ INSTALACOES GAS RESIDENCIAIS E COMERCIAIS	M	R\$ 19,66	R\$ 23,77	SINAPI 39665
TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 100 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688)	M	R\$ 8,48	R\$ 10,25	SINAPI 9836
TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 40 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688)	M	R\$ 3,21	R\$ 3,88	SINAPI 9835
TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688)	M	R\$ 5,52	R\$ 6,68	SINAPI 9838
TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 20 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	M	R\$ 2,12	R\$ 2,56	SINAPI 9867
TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 25 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	M	R\$ 2,82	R\$ 3,41	SINAPI 9868
TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 32 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	M	R\$ 6,04	R\$ 7,30	SINAPI 9869
TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 40 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	M	R\$ 8,81	R\$ 10,65	SINAPI 9874
TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 50 MM, PARA AGUA FRIA (NBR-5648)	M	R\$ 10,92	R\$ 13,21	SINAPI 9875
TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 60 MM, AGUA FRIA (NBR-5648)	M	R\$ 17,02	R\$ 20,58	SINAPI 9873
VALVULA EM METAL CROMADO PARA PIA AMERICANA 3.1/2 X 1.1/2 "	UN	R\$ 56,30	R\$ 68,08	SINAPI 6157
VALVULA EM PLASTICO CROMADO TIPO AMERICANA PARA PIA DE COZINHA 3.1/2 " X 1.1/2 ", SEM ADAPTADOR	UN	R\$ 14,22	R\$ 17,20	SINAPI 6155



ANEXO IX

DETALHAMENTO PREÇO DOS EQUIPAMENTOS DE GRANDE PORTE

Nº	Equipamentos	QTD	UNID	CUSTO AQUISIÇÃO			VIDA UTIL	
				UNITARIO	FONTE	TOTAL	ANOS	FONTE
1	Serra circular de bancada, potência mínima 1800W, linha profissional.	1	UNID	R\$ 930,43	S 14618	R\$ 930,43	10	IN RFB 1700/2017
2	Inversora de solda 180 amperes para eletrodo revestido e TIG, 220V, 50/60Hz, Função TIG LiftArc, solda eletrodos até 3.25mm, contendo cabo porta eletrodo, garra negativa, tocha TIG 3,5 m, cilindro de argônio 1 m3 e regulador de pressão, Referência: Bantam 180i, Marca: ESAB.	1	UNID	R\$ 2.726,25	Mercado	R\$ 2.726,25	10	IN RFB 1700/2017
3	Compressor de ar, vazao de 10 pcm, reservatorio 100 l, pressao de trabalho entre 6,9 e 9,7 bar, potencia 2 hp, tensao 110/220 v (coletado caixa)	1	UNID	R\$ 1.828,77	S 41991	R\$ 1.828,77	10	IN RFB 1700/2017
4	Kit para compressor de ar com 5 peças (pistola de pintura, bico inflador com manômetro, bico de limpeza,	1	UNID	R\$ 211,36	S 38394	R\$ 211,36	1	ESTIMADO SINAPI INDICA 6 MESES



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



	pulverizador engraxador com caneca e mangueira espiral de 5 m)							
5	Aparelho corte oxi-acetileno para solda e corte contendo macarico solda, bico de corte, cilindros, reguladores, mangueiras e carrinho.	1	UNID	R\$ 2.833,21	S 13761	R\$ 2.833,21	10	IN RFB 1700/2017
6	Lavadora de alta pressao (lava-jato) para agua fria, pressao de operacao entre 1400 e 1900 lib/pol2, vazao maxima entre 400 e 700 l/h	1	UNID	R\$ 1.709,87	S 746	R\$ 1.709,87	10	IN RFB 1700/2017
7	Conjunto completo para higienização de splits no local, contendo entre outros: bombona para armazenagem de água, coletor e recipiente da água resultante da higienização, lavadora de pressão, carrinho para transporte do conjunto, etc.	2	UNID	R\$ 2.951,69	Compras	R\$ 5.903,38	10	IN RFB 1700/2017
8	Fonte regulável 220V, saída DC de zero a trinta volts, 5A.	1	UNID	R\$ 1.431,51	Mercado	R\$ 1.431,51	10	IN RFB 1700/2017
9	Torno Mecânico 500mm BV20L-1 com diâmetro de passagem do eixo-árvore de 20mm e máximo diâmetro de rotação de	1	UNID	R\$ 5.582,30	Mercado	R\$ 5.582,30	10	IN RFB 1700/2017



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**



	200mm marca LeeTools ou similar.							
10	Máquina desentupidora elétrica, potência mínima 360W, para desentupimento de tubulações de esgoto até 4", com alcance de 30m via cabos flexíveis, tensão 220V, rotação 400RPM ou superior.	1	UNID	R\$ 2.955,82	Mercado	R\$ 2.955,82	10	IN RFB 1700/2017

Nº	Equipamentos	VALOR RESIDUAL			DEPRECIACÃO ANUAL		MANUTENÇÃO ANUAL		
		%	FONTE	R\$	%	R\$	%	FONTE	R\$
1	Serra circular de bancada, potência mínima 1800W, linha profissional.	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 186,09	8%	R\$ 74,43	6,0%	TCU PE 13/2011	R\$ 55,83
2	Inversora de solda 180 amperes para eletrodo revestido e TIG, 220V, 50/60Hz, Função TIG LiftArc, solda eletrodos até 3.25mm, contendo cabo porta eletrodo, garra negativa, tocha TIG 3,5 m, cilindro de argônio 1 m3 e regulador de pressão, Referência: Bantam 180i, Marca: ESAB.	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 545,25	8%	R\$ 218,10	6%	TCU PE 13/2011	R\$ 163,57



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



3	Compressor de ar, vazao de 10 pcm, reservatorio 100 l, pressao de trabalho entre 6,9 e 9,7 bar, potencia 2 hp, tensao 110/220 v (coletado caixa)	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 365,75	8%	R\$ 146,30	6,0%	TCU PE 13/2011	R\$ 109,73
4	Kit para compressor de ar com 5 peças (pistola de pintura, bico inflador com manômetro, bico de limpeza, pulverizador engraxador com caneca e mangueira espiral de 5 m)	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 42,27	80%	R\$ 169,09	6%	TCU PE 13/2011	R\$ 12,68
5	Aparelho corte oxi-acetileno para solda e corte contendo macarico solda, bico de corte, cilindros, reguladores, mangueiras e carrinho.	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 566,64	8%	R\$ 226,66	6,0%	TCU PE 13/2011	R\$ 169,99
6	Lavadora de alta pressao (lava-jato) para agua fria, pressao de operacao entre 1400 e 1900 lib/pol2, vazao maxima entre 400 e 700 l/h	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 341,97	8%	R\$ 136,79	6%	TCU PE 13/2011	R\$ 102,59
7	Conjunto completo para higienização de splits no local, contendo entre outros: bombona para armazenagem de água, coletor e recipiente da água resultante	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 1.180,68	8%	R\$ 472,27	6,0%	TCU PE 13/2011	R\$ 354,20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



	da higienização, lavadora de pressão, carrinho para transporte do conjunto, etc.								
8	Fonte regulável 220V, saída DC de zero a trinta volts, 5A.	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 286,30	8%	R\$ 114,52	6%	TCU PE 13/2011	R\$ 85,89
9	Torno Mecânico 500mm BV20L-1 com diâmetro de passagem do eixo-árvore de 20mm e máximo diâmetro de rotação de 200mm marca LeeTools ou similar.	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 1.116,46	8%	R\$ 446,58	6,0%	TCU PE 13/2011	R\$ 334,94
10	Máquina desentupidora elétrica, potência mínima 360W, para desentupimento de tubulações de esgoto até 4", com alcance de 30m via cabos flexíveis, tensão 220V, rotação 400RPM ou superior.	20%	TCU PE 13/2011	R\$ 591,16	8%	R\$ 236,47	6%	TCU PE 13/2011	R\$ 177,35

R\$
2.198,13

R\$ 1.536,66

CUSTO ANUAL R\$ 3.734,79

CUSTO MENSAL R\$ 311,23



ANEXO X
LISTA NÃO EXAUSTIVA DE SERVIÇOS EVENTUAIS

ITEM	UN	CUSTO UNIT SEM BDI	PREÇO UNIT COM BDI	FONTE
INSTALAÇÃO DE REFORÇO METÁLICO EM PAREDE DRYWALL. AF_06/2017	M	R\$ 6,27	R\$ 8,09	SINAPI 96373
INSTALAÇÃO DE ISOLAMENTO COM LÃ DE ROCHA EM PAREDES DRYWALL. AF_06/2017	M2	R\$ 29,51	R\$ 38,09	SINAPI 96372
PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM UMA FACE SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS. AF_06/2017	M2	R\$ 47,25	R\$ 60,98	SINAPI 96370
PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM UMA FACE SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, COM VÃOS. AF_06/2017	M2	R\$ 54,23	R\$ 69,99	SINAPI 96370
PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS. AF_06/2017	M2	R\$ 74,36	R\$ 95,97	SINAPI 96358
PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, COM VÃOS AF_06/2017	M2	R\$ 81,46	R\$ 105,13	SINAPI 96359
PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL) RESISTENTES A UMIDADE (RU), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS.	M2	R\$ 95,83	R\$ 123,68	IE 014.18
PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL) RESISTENTES A UMIDADE (RU), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, COM VÃOS.	M2	R\$ 102,94	R\$ 132,85	IE 016.18
PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL) RESISTENTES A UMIDADE (RU) DE UM LADO E STANDARD (ST) DE OUTRO, PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS.	M2	R\$ 85,12	R\$ 109,86	IE 015.18



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL) RESISTENTES A UMIDADE (RU) DE UM LADO E STANDARD (ST) DE OUTRO, PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, COM VÃOS.	M2	R\$ 92,23	R\$ 119,03	IE 017.2018
TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MAIOR QUE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_06/2016	M2	R\$ 32,45	R\$ 41,88	SINAPI 94207
TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM, COM RECOBRIMENTO LATERAL DE 1 1/4 DE ONDA PARA TELHADO COM INCLINAÇÃO MÁXIMA DE 10°, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_06/2016	M2	R\$ 34,58	R\$ 44,63	SINAPI 94210



ANEXO XI

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS ELABORADOS PELA EQUIPE DO HE/UFPEL/EBSERH

IE 014.2018	PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL) RESISTENTES A UMIDADE (RU), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS.	UN	COEF	P UNIT S/ BDI	P TOT S/ BDI
37586	PINO DE ACO COM ARRUELA CONICA, DIAMETRO ARRUELA = *23* MM E COMP HASTE = *27* MM (ACAO INDIRETA)	CENTO	0,0243000	50,34	R\$ 1,22
39417	CHAPA DE GESSO ACARTONADO, RESISTENTE A UMIDADE (RU), COR VERDE, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	M2	2,1060000	R\$ 30,67	R\$ 64,59
39419	PERFIL GUIA, FORMATO U, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	0,7604000	4,57	R\$ 3,48
39422	PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	1,9910000	5,19	R\$ 10,33
39431	FITA DE PAPEL MICROPERFURADO, 50 X 150 MM, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	M	2,5027000	0,23	R\$ 0,58
39432	FITA DE PAPEL REFORCADA COM LAMINA DE METAL PARA REFORCO DE CANTOS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	M	0,7407000	3,03	R\$ 2,24
39434	MASSA DE REJUNTE EM PO PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO (COM ADICAO DE AGUA)	KG	1,0327000	4,07	R\$ 4,20
39435	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 25 MM	UN	20,0077000	0,03	R\$ 0,60
39443	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO ZINCADO, CABECA LENTILHA E PONTA BROCA (LB), LARGURA 4,2 MM, COMPRIMENTO 13 MM	UN	0,8076000	0,08	R\$ 0,06
88278	MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,5449000	12,22	R\$ 6,66
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,1362000	13,74	R\$ 1,87



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



P TOTAL S/ BDI	R\$ 95,83

OBS:	SINAPI 96358
RESP.:	EDUARDO

IE 015.2018	PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL) RESISTENTES A UMIDADE (RU) DE UM LADO E STANDARD (ST) DE OUTRO, PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS.	UN	COEF	P UNIT S/ BDI	P TOT S/ BDI
37586	PINO DE ACO COM ARRUELA CONICA, DIAMETRO ARRUELA = *23* MM E COMP HASTE = *27* MM (ACAO INDIRETA)	CENTO	0,0243000	50,34	R\$ 1,22
39417	CHAPA DE GESSO ACARTONADO, RESISTENTE A UMIDADE (RU), COR VERDE, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	M2	1,053	R\$ 30,67	R\$ 32,30
39413	CHAPA DE GESSO ACARTONADO, STANDARD (ST), COR BRANCA, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	M2	1,053	R\$ 20,49	R\$ 21,58
39419	PERFIL GUIA, FORMATO U, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	0,7604000	4,57	R\$ 3,48
39422	PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	1,9910000	5,19	R\$ 10,33
39431	FITA DE PAPEL MICROPERFURADO, 50 X 150 MM, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	M	2,5027000	0,23	R\$ 0,58
39432	FITA DE PAPEL REFORCADA COM LAMINA DE METAL PARA REFORCO DE CANTOS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	M	0,7407000	3,03	R\$ 2,24
39434	MASSA DE REJUNTE EM PO PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO (COM ADICAO DE AGUA)	KG	1,0327000	4,07	R\$ 4,20
39435	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 25 MM	UN	20,0077000	0,03	R\$ 0,60



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



39443	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO ZINCADO, CABECA LENTILHA E PONTA BROCA (LB), LARGURA 4,2 MM, COMPRIMENTO 13 MM	UN	0,8076000	0,08	R\$ 0,06
88278	MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,5449000	12,22	R\$ 6,66
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,1362000	13,74	R\$ 1,87
				P TOTAL S/ BDI	R\$ 85,12

OBS:	SINAPI 96358
RESP.:	EDUARDO

IE 016.2018	PARADE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL) RESISTENTES A UMIDADE (RU), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, COM VÃOS.	UN	COEF	P UNIT S/ BDI	P TOT S/ BDI
37586	PINO DE ACO COM ARRUELA CONICA, DIAMETRO ARRUELA = *23* MM E COMP HASTE = *27* MM (ACAO INDIRETA)	CENTO	0,0290000	50,34	R\$ 1,46
39417	CHAPA DE GESSO ACARTONADO, RESISTENTE A UMIDADE (RU), COR VERDE, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	M2	2,1060000	R\$ 30,67	R\$ 64,59
39419	PERFIL GUIA, FORMATO U, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	0,9093000	4,57	R\$ 4,16
39422	PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	2,8999000	5,19	R\$ 15,05
39431	FITA DE PAPEL MICROPERFURADO, 50 X 150 MM, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	M	2,5027000	0,23	R\$ 0,58
39432	FITA DE PAPEL REFORCADA COM LAMINA DE METAL PARA REFORCO DE CANTOS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	M	0,7925000	3,03	R\$ 2,40
39434	MASSA DE REJUNTE EM PO PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO (COM ADICAO DE AGUA)	KG	1,0327000	4,07	R\$ 4,20



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS



39435	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 25 MM	UN	20,0077000	0,03	R\$ 0,60
39443	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO ZINCADO, CABECA LENTILHA E PONTA BROCA (LB), LARGURA 4,2 MM, COMPRIMENTO 13 MM	UN	0,9149000	0,08	R\$ 0,07
88278	MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,6280000	12,22	R\$ 7,67
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,1570000	13,74	R\$ 2,16
				P TOTAL S/ BDI	R\$ 102,94

OBS:	SINAPI 96359
RESP.:	EDUARDO

IE 017.2018	PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL) RESISTENTES A UMIDADE (RU) DE UM LADO E STANDARD (ST) DE OUTRO, PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, COM VÃOS.	UN	COEF	P UNIT S/ BDI	P TOT S/ BDI
37586	PINO DE ACO COM ARRUELA CONICA, DIAMETRO ARRUELA = *23* MM E COMP HASTE = *27* MM (ACAO INDIRETA)	CENTO	0,0290000	50,34	R\$ 1,46
39417	CHAPA DE GESSO ACARTONADO, RESISTENTE A UMIDADE (RU), COR VERDE, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	M2	1,053	R\$ 30,67	R\$ 32,30
39413	CHAPA DE GESSO ACARTONADO, STANDARD (ST), COR BRANCA, E = 12,5 MM, 1200 X 2400 MM (L X C)	M2	1,053	R\$ 20,49	R\$ 21,58
39419	PERFIL GUIA, FORMATO U, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	0,9093000	4,57	R\$ 4,16
39422	PERFIL MONTANTE, FORMATO C, EM ACO ZINCADO, PARA ESTRUTURA PAREDE DRYWALL, E = 0,5 MM, 70 X 3000 MM (L X C)	M	2,8999000	5,19	R\$ 15,05
39431	FITA DE PAPEL MICROPERFURADO, 50 X 150 MM, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	M	2,5027000	0,23	R\$ 0,58



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**



39432	FITA DE PAPEL REFORCADA COM LAMINA DE METAL PARA REFORCO DE CANTOS DE CHAPA DE GESSO PARA DRYWALL	M	0,7925000	3,03	R\$ 2,40
39434	MASSA DE REJUNTE EM PO PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RAPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO (COM ADICAO DE AGUA)	KG	1,0327000	4,07	R\$ 4,20
39435	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO FOSFATIZADO, CABECA TROMBETA E PONTA AGULHA (TA), COMPRIMENTO 25 MM	UN	20,0077000	0,03	R\$ 0,60
39443	PARAFUSO DRY WALL, EM ACO ZINCADO, CABECA LENTILHA E PONTA BROCA (LB), LARGURA 4,2 MM, COMPRIMENTO 13 MM	UN	0,9149000	0,08	R\$ 0,07
88278	MONTADOR DE ESTRUTURA METÁLICA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,6280000	12,22	R\$ 7,67
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,1570000	13,74	R\$ 2,16
				P TOTAL S/ BDI	R\$ 92,23

OBS:	SINAPI 96359
RESP.:	EDUARDO



ANEXO XII

TERMO DE VISTORIA (MODELO)

Pregão Nº 148/2018

Declaramos, para fins de participação no Processo Licitatório em epígrafe, que vistoriamos o local de instalação do objeto e execução do objeto, do presente certame, conforme discriminado no endereço indicado, e que tomamos conhecimento de todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Pelotas, de de 2018

LICITANTE:

Nome de Empresa / CNPJ: _____

Representante Legal: (nome): _____

Assinatura: _____

CPF: _____

REPRESENTANTE DO HE-UFPel:

Nome: _____

Assinatura: _____

Função: _____

ANEXO XIII



MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Somente exigido caso não seja realizada a Visita Técnica (Vistoria)

Declaramos, para fins de participação na licitação, Pregão Eletrônico, Edital nº 148/2018, para a

Contratação	de	Empresa	Especializada	...
XX,			que	a
_____			Empresa	
_____			inscrita no CNPJ sob o Nº _____	com sede
na	_____	nº _____	na	cidade de
_____			representada	pelo(a)
Sr(a). _____			, não realizou a visita técnica no	
local onde será executado o objeto / entrega dos produtos.				

Independente deste fato, a empresa declara que tem pleno conhecimento das condições, dimensões e padrões adotados, peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, bem como onde deverão ser feitas as intervenções necessárias à realização de todo o objeto / entrega dos produtos, conforme descrito no termo de referência e edital. Assim, assume, sob as penalidades da Lei, total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Hospital Escola da UFPel.

Nome de Empresa / CNPJ: _____

Representante Legal da Empresa: _____

Nome Legível: _____

CPF: _____

Pelotas, ____ de _____ de 2018



ANEXO XIV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no
CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no _____, estabelecida
em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a
Administração Pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do Contrato*

Valor total dos Contratos R\$ _____

Local e data: ____/____/____

Assinatura e carimbo do emissor

Observações:

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2: *Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado



ANEXO XV

MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO DA GARANTIA E DE PAGAMENTO DIRETO

_____, *(identificação do licitante)*, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____ *(nome do representante)*, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, AUTORIZA a Universidade Federal de Pelotas, com sede na Rua Gomes Carneiro nº 01, Pelotas/RS, inscrito no CNPJ sob o nº 92.242.080/0001-00, para os fins do artigo 18 e ss da Instrução Normativa nº 05/2017, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e dos dispositivos correspondentes do Edital e seus anexos do Pregão Eletrônico nº 148/2018:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis, conforme o art. 18 e ss da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5/2017;

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa ***(indicar o nome da empresa)*** junto a instituição bancária oficial, conforme o Anexo XII, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5/2017, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da Universidade Federal de Pelotas, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, conforme Anexo XII da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5/2017.

..... de..... de 20.....

(assinatura do representante legal do licitante)



ANEXO XVI
TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª Região, Doutor Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a **UNIÃO**, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - 1ª Região, Doutora Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. 5.764, de 16.12.1971, art. 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei n. 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

"8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das leis do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçadas, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas".

RESOLVEM

Celebrar **CONCILIAÇÃO** nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao



fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;
- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R\$ 1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira, será responsável solidário



por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

Cláusula Sexta – - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava -A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus. Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 05 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICH BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO

Procurador-Chefe/PRT 10ª Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO

Sub-Procuradora-Regional da União-1ª Região Advogado da União

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO

Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS

Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho - ANPT



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**



*Termo de Conciliação Judicial celebrado entre a União e o Ministério Público do Trabalho, nos autos do processo nº 1082/02, da 20ª Vara do Trabalho de Brasília/DF, homologado em 05 de junho de 2003.



ANEXO XVII

Termo de Cooperação entra a UFPEL e as Instituições Financeiras (Caixa Econômica Federal e Banco do Brasil)

(Este anexo encontra-se em mídia apartada deste edital)



ANEXO XVIII

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

(Este anexo encontra-se em mídia apartada deste edital)



ANEXO XIX

Minuta de Termo de Contrato

(Este anexo encontra-se em mídia apartada deste edital)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**



ANEXO XX

Planilha de Contingenciamento

(Este anexo encontra-se em mídia apartada deste edital)