



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Pró-Reitoria Administrativa

Coordenação de Material e Patrimônio

Comissão Permanente de Licitações

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PE 101/2018

PROCESSO Nº 23110.039722/2018-40

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Fundação Universidade Federal de Pelotas, por meio da Comissão Permanente de Licitações, sediada na Rua Gomes Carneiro, 01 – Campus Porto, Bairro Centro, Pelotas/RS, CEP 96010-610, telefone (53) 3284-3924, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS, MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS**, conforme pedidos 750,773, 771, 789,758,785,839,810,828 e 815 do Instituto de Biologia, pedido 778 da Faculdade de Nutrição, pedido 805 do Centro de Engenharias, pedido 754 do CDTEC, pedidos 821 e 857 da Escola Superior de Educação Física e pedido 836, da Agência da Lagoa Mirim nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO

DATA: **27/09/2018**

HORÁRIO: **14:00 horas** (horário de Brasília)

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

CÓDIGO UASG: **154047**

1.1. O encaminhamento das propostas terá início com a divulgação do aviso de Edital no site www.comprasgovernamentais.gov.br, até a data e horário da abertura da licitação (definidos acima), exclusivamente por meio eletrônico.

1.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília – DF.

2. DO OBJETO

2.1. Esta licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS, MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS**, conforme pedidos 750,773, 771, 789, 758, 785, 839, 810, 828 e 815 do Instituto de Biologia, pedido 778 da Faculdade de Nutrição, pedido 805 do Centro de Engenharias, pedido 754 do CDTEC, pedidos 821 e 857 da Escola Superior de Educação Física e pedido 836, da Agência da Lagoa Mirim, e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. Nos termos do Art. 16º, Decreto n.º 7.892/2013, **a homologação deste procedimento licitatório não obriga a UFPel a contratar integral ou parcialmente o objeto licitado**, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3. **Qualquer discordância entre a descrição do objeto neste edital e o contido no Compras Governamentais, valerá o primeiro.**

2.4. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.5. Este Pregão possui **TRATAMENTO DIFERENCIADO – Benefício Tipo I** – Contratação exclusiva para ME/EPP e Cooperativas de acordo com o Decreto nº 8.538/2015, devido ao valor de cada item ser inferior a R\$ 80.000,00.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Compras Governamentais, no site www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. A participação neste Pregão é **EXCLUSIVA** a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fomecedores – SICAF, conforme disposto no artigo 9º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 2018.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados indicados no item acima:

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. Declaradas suspensas de participar de licitações e impedidas de contratar com o órgão ou a entidade responsável por esta licitação, conforme art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.3. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.4. Que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

4.4. Também é vedada a participação de:

4.4.1. Entidades empresariais estrangeiras;

4.4.2. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

4.5. Como condição para participação no Pregão, deverá declarar:

4.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.6. Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.6.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.6.2. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6.3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.6.4. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.4. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.4.1. **VALOR TOTAL** do item;

5.4.2. A quantidade de unidades, observada a quantidade fixada no Termo de Referência para cada item, sendo que o licitante participante deste Pregão não poderá, durante o envio das propostas, registrar quantidade inferior a 100% do quantitativo total estimado para cada item;

5.4.3. Marca;

5.4.4. Fabricante;

5.4.5. Descrição do objeto.

5.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

5.6. Caso haja divergência entre o produto cadastrado no Compras Governamentais e o produto apresentado na proposta encaminhada após a fase de lances, o Pregoeiro poderá solicitar, via chat, a confirmação de qual produto será entregue.

5.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou produtos.

5.8. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega das propostas (abertura da sessão). Caso a homologação não ocorra dentro dos 60 (sessenta) dias, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

5.8.1. Se por ventura o pregão demorar mais de 60 (sessenta) dias, o Pregoeiro poderá solicitar confirmação, por parte da licitante, de que renova sua proposta. Assim, a validade da proposta passa a ser de 60 (sessenta) dias a contar da data da renovação.

5.9. O licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome,

assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFPel responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6. DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.2.3. **Eventual pedido de desclassificação do licitante deverá ser acompanhado de justificativa**, cabendo ao pregoeiro deliberar sobre sua aceitação ou recusa.

6.2.3.1. Se o pedido de desclassificação ocorrer durante a fase de lances e for possível a exclusão do lance pelo Pregoeiro antes do encerramento do item, o pedido será considerado aceito.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor **TOTAL** do item, **com apenas duas casas decimais**. Caso o lance tenha mais de duas casas decimais, o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar os itens desconsiderando a terceira e quarta casa após a vírgula, de forma que o valor fique com no máximo duas casas decimais.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10. O resultado da divisão do valor total do lance pela quantidade a ser adquirida não poderá exceder a duas casas decimais. Caso isto ocorra o Pregoeiro estará autorizado a arredondar o valor do lance para menos, de forma que o resultado desta divisão não exceda duas casas após a vírgula.

6.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.12. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.15. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.16. Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

6.17. A proposta deverá conter:

6.17.1. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

6.17.2. Marca para cada item cotado.

6.17.3. Na cotação de preços e nos lances serão aceitos somente 02 (dois) dígitos após a vírgula. Caso isto não ocorra, o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar os itens fazendo arredondamentos a menor, de forma que o valor fique com no máximo duas casas decimais.

6.18. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

6.18.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.1.1. Em relação às especificações do objeto, sempre que necessário o Pregoeiro se reserva o direito de consultar a área técnica demandante, com a finalidade de analisar o cumprimento do objeto ofertado frente ao solicitado no edital.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela administração, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, assim considerado aquele que não venha a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.

7.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema ("enviar anexo"), estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta. Caso o sistema seja considerável instável pelo Pregoeiro, poderá ser convocado o licitante para envio de documentação via e-mail.

7.3.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

7.3.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.4. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.5. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.6. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.6.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.6.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.6.3. Caso haja necessidade, o Pregoeiro poderá realizar a negociação via e-mail, informando no chat o valor negociado.

7.7. Para possíveis trocas de mensagens, após a fase de lances, inclusive em relação a negociação de valores, o Pregoeiro irá conceder prazo razoável para resposta do licitante. O prazo mínimo que será concedido é de dez minutos, podendo ser superior, a critério do Pregoeiro.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fomecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e, conforme o caso, à qualificação econômica financeira, conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

8.1.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.1.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.2. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fomecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal, conforme solicitação do Pregoeiro.

8.2.1. Habilitação jurídica:

8.2.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.2.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.2.1.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

8.2.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.2.1.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012;

8.2.1.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos

termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165);

8.2.1.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.2.1.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.2.5. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.2.6. O licitante detentor do menor preço deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.3. A licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, para ser declarada vencedora, deverá estar cadastrada no SICAF, com a documentação válida, na forma da lei, mediante consulta "on-line", e deverá, **encerrada a etapa de lances**, apresentar os documentos a que se refere o Subitem 8.7, deste Edital, por meio de funcionalidade disponível no sistema ("**enviar anexo**"). Caso o sistema seja considerável instável pelo Pregoeiro, a documentação poderá ser enviada por e-mail para cpl.ufpel@gmail.com.

8.3.1. Os documentos digitalizados, mencionados no subitem acima, não necessitam de autenticação digital.

8.3.1.1. Somente haverá a necessidade de comprovação, através de autenticação digital, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital anexado ao sistema.

8.3.1.2. Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências e/ou fraudes.

8.3.2. O prazo mínimo para envio da documentação será de **2 (duas) horas**, o qual será definido pelo Pregoeiro via chat em sessão pública.

8.3.3. O prazo estipulado para envio da documentação **poderá** ser prorrogado, a critério do Pregoeiro.

8.4. O cadastro e a habilitação parcial da licitante vencedora serão verificados no SICAF, após a análise e julgamento da proposta de preços.

8.5. Serão consultadas no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br as declarações da licitante vencedora relacionadas abaixo:

8.5.1. Declaração de ciência e concordância com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

8.5.2. Declaração, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

8.5.3. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

8.5.4. Declaração de que a proposta apresentada para esta licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 02, de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

8.6. Caso a empresa assinala de forma negativa no Compras Governamentais alguma das declarações referentes aos itens 8.5.1 a 8.5.4 do edital, será obrigatório o envio de declaração original para o endereço constante do item 8.3.1 do edital.

8.7. **A documentação a ser enviada após a fase de lances, conforme subitem 8.3, é a seguinte:**

8.7.1. Proposta com valores finais negociados, devendo apresentar todos os dados da empresa, incluindo **telefone e e-mail para contato**, e devidamente assinada.

8.7.2. Certificação emitida por Instituição Pública Oficial ou instituição credenciada de que a licitante cumpre os critérios de Sustentabilidade Ambiental conforme IN 01/2010 SLTI/MPOG. Na falta deste documento poderá ser apresentada a Declaração de Sustentabilidade Ambiental devidamente assinada e com carimbo da empresa (modelo constante no Anexo II deste edital).

8.7.3. Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

8.7.4. Catálogo com as especificações técnicas dos produtos/equipamentos.

8.7.5. Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido ou estar fornecendo produtos/bens compatíveis e pertinentes com o objeto licitado.

8.7.6. Declaração de assistência técnica durante o período de garantia que deverá ser prestada preferencialmente no Estado do Rio Grande do Sul, devendo ser informado na proposta, o responsável (ou empresa) pelo serviço, sendo que qualquer despesa com frete (se necessário retirada para conserto) neste período será por conta da licitante vencedora, sem ônus para a UFPel. O prazo para retirada, conserto e devolução não

deverá exceder a trinta dias. (Modelo constante no Anexo III deste edital).

8.8. O não encaminhamento dos documentos exigidos nos prazos estabelecidos poderá implicar na desclassificação do licitante, com consequente aplicação das penalidades cabíveis na lei.

8.9. Junto aos documentos exigidos para habilitação também deverá ser enviada a proposta devidamente assinada.

8.10. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a licitante será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

8.10.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para os quais será concedido o mesmo prazo especial para a regularização da situação fiscal.

8.11. O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consultará os sistemas de registros de sanções no SICAF, no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ, e também do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), disponível no portal da transparência, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame. Verificará, também, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em consulta ao portal do Tribunal Superior do Trabalho, bem como a Lista de Inidôneos no portal do TCU.

8.11.1. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.14. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

10. DOS RECURSOS

10.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito e a consequente adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

10.3.1. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

INSTITUTO DE BIOLOGIA

Pedido 750,760,771,789,810,828,815/2018

Gestão/Unidade: 154121

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108556

Elemento de Despesa: 449052

PI: MACADG0140N

Pedido 773/2018

Gestão/Unidade: 154121

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108556

Elemento de Despesa: 339030

PI: MACADG0100N

Pedido 758/2018

Gestão/Unidade: 154121

Fonte: 1120

Programa de Trabalho: 108556

Elemento de Despesa: 449052

PI: MACADG0140N

Pedido 758/2018

Gestão/Unidade: 154121

Fonte: 1120

Programa de Trabalho: 108556

Elemento de Despesa: 449052

PI: MACADG0140N

Pedido 785,839/2018

Gestão/Unidade: 154121

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108556

Elemento de Despesa: 339030

PI: MACADG0100N

FACULDADE DE NUTRIÇÃO

Pedido 778/2018

Gestão/Unidade: 154134

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108556

Elemento de Despesa: 449052

PI: MACADG0100N

CENTRO DE ENGENHARIAS

Pedido 805/2018

Gestão/Unidade: 154129

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108556

Elemento de Despesa: 449052

PI: MACADG0100N

CDTEC

Pedido 754/2018

Gestão/Unidade: 154216

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108556

Elemento de Despesa: 449052

PI: MACADG0100N

ESEF

Pedido 857/2018

Gestão/Unidade: 154127

Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108556
Elemento de Despesa: 339030
PI: MACADG0100N

Pedido 821/2018
Gestão/Unidade: 154127
Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108556
Elemento de Despesa: 449052
PI: MACADG140N

AGENCIA DA LAGOA MIRIM

Pedido 836/2018
Gestão/Unidade: 154360
Fonte: 8100

Programa de Trabalho: 108556
Elemento de Despesa: 3449052
PI: MADMSG0140N

13. DO PREÇO

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

14. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

15.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento devido à Contratada será efetuado por meio de Ordem Bancária, mediante a apresentação da fatura, atestada e visada pelos órgãos de fiscalização e acompanhamento do recebimento do bem, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do atesto da Administração na fatura apresentada.

16.2. A fatura que for apresentada com erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação, acrescendo-se, no prazo fixado no item anterior, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

16.3. Fica a empresa ciente que por ocasião do pagamento será verificada a situação da empresa junto ao SICAF, notadamente quanto à regularidade perante a Receita Federal, o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). Caso a empresa apresente alguma irregularidade fiscal, a contratada receberá advertência por escrito e deverá providenciar as medidas saneadoras no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, ou apresentar sua defesa, sob pena de rescisão do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração, desde não acarrete qualquer ônus para a Contratante.

16.3.1. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado no SICAF.

16.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.7.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.8. Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada não impede o pagamento, se o fornecimento tiver sido prestado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao saneamento da empresa e rescisão contratual.

16.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o

pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

I =	(6 / 100)
	365

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. As penalidades contratuais são as previstas na Lei 8.666/93, no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28 do Decreto n. 5450/2005 e demais normas cogentes.

17.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, e na Lei 8.666/93 o licitante/adjudicatário/contratado que:

- 17.2.1. não assinar a ata de registro de preços, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 17.2.2. apresentar documentação falsa;
- 17.2.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 17.2.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 17.2.5. não manter a proposta;
- 17.2.6. comportar-se de modo inidôneo;
- 17.2.7. cometer fraude fiscal;
- 17.2.8. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 17.2.9. fraudar na execução do contrato.

17.3. A licitante vencedora incorrerá em atraso na entrega do objeto licitado, se não fornecer o produto a partir do 1º (primeiro) dia após o prazo estipulado no item 20.11 do Edital.

17.4. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.5. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 17.5.1. advertência;
- 17.5.2. multa de até 20% (vinte por cento), do valor do Empenho, por infração a qualquer cláusula ou condição pactuada;
- 17.5.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com a UFPel pelo prazo de até dois anos;
- 17.5.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93;
- 17.5.5. impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.

17.6. A multa de mora será aplicada da seguinte maneira, com base no valor do empenho:

- 17.6.1. 5% (cinco por cento) para atraso de até 09 (nove) dias;
- 17.6.2. 10% (dez por cento) para atraso de 10 (dez) a 29 (vinte e nove) dias;
- 17.6.3. 20% (vinte por cento) a partir do 30º dia de atraso.

17.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

17.8. Os créditos da UFPel, de qualquer natureza, não pagos nos prazos previstos na legislação, serão acrescidos de multa de mora, cuja taxa será de trinta e três centésimos por cento, por dia de atraso, até o limite de vinte por cento, calculada a partir do primeiro dia subsequente ao do vencimento do prazo previsto para o pagamento até o dia em que ocorrer o seu pagamento e acrescidas de juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e Custódia - SELIC, acumulada mensalmente, calculados a partir do primeiro dia do segundo mês subsequente ao do encerramento do período de apuração até o último dia do mês anterior ao do pagamento e de um por cento no mês do pagamento, conforme disposto no artigo 37A da Lei 10.522/2002 e art. 61 da Lei 9.430/1996.

17.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

18.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **cpl.ufpel@gmail.com**, ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: Universidade Federal de Pelotas, Rua Gomes Carneiro, nº 01, Campus Porto, Prédio da Reitoria, Coordenação de Material e Patrimônio (CMP) – Licitações – SALA 303, CEP 96010-610. Bairro Centro, Pelotas/RS.

18.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital. O endereço de e-mail é **cpl.ufpel@gmail.com**.

18.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

19. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

19.1. Os critérios de sustentabilidade ambiental estão previstos no Termo de Referência.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.8.1. Em caso de divergência entre o valor cadastrado pelo fornecedor no Compras governamentais e o valor apresentado em sua proposta, após a fase de lances, prevalecerá o valor do Compras governamentais.

20.9. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Pregão, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes direito à reclamação ou indenização.

20.10. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

20.11. O prazo de entrega dos produtos ou bens objeto da Nota de Empenho não poderá exceder 30 (trinta) dias, a contar da ciência da emissão do empenho, sendo a empresa notificada via e-mail, obrigando-se a confirmar seu recebimento. Caso a empresa não confirme o recebimento do e-mail, o prazo concedido para resposta começará a contar 24 horas após o envio do e-mail.

20.12. Os produtos fornecidos fora das especificações ficarão sujeitos à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Universidade.

20.13. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

20.14. Os produtos ou bens deverão ter garantia ou validade de no mínimo **12 (doze) meses**, a contar da entrega.

20.15. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período da contratação, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório, notadamente a regularidade fiscal, sem a qual não será efetivado pagamento algum, sem configuração de mora da UFPel.

20.16. Após a fase de lances, toda e qualquer comunicação da UFPel com a licitante poderá ocorrer por correio eletrônico (e-mail), sendo obrigação da empresa manter o cadastro atualizado no SICAF. O endereço de e-mail para contato utilizado na comunicação poderá ser aquele cadastrado no SICAF ou o e-mail cadastrado na Proposta enviada após a fase de lances.

20.16.1. A empresa, quando notificada via e-mail, deverá confirmar o recebimento do mesmo. Caso contrário, o prazo concedido para resposta começará a contar 24 horas após o envio do e-mail.

20.17. **Quando da emissão da Nota Fiscal, deverá ser fornecido nesta ou em anexo a mesma os dados bancários da Empresa.**

20.18. A UFPel emitirá a Nota de Empenho na quantidade e valor que for de seu

interesse no momento da emissão. Não há quantidade/valor mínimo a ser adquirido em cada Nota de Empenho, devendo o licitante fornecer o objeto conforme solicitado.

20.19. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal-Subseção Judiciária de Pelotas.

20.20. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.ufpel.edu.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Rua Gomes Carneiro, nº 01, Campus Porto, Prédio da Reitoria, Coordenação de Material e Patrimônio (CMP) – Licitações, Bairro Centro, Pelotas/RS, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 20h00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados..

20.21. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, *exclusivamente* através do endereço eletrônico: cpl.ufpel@gmail.com.

20.22. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 20.22.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 20.22.2. ANEXO II – Modelo de declaração de sustentabilidade ambiental;
- 20.22.3. ANEXO III - Declaração de Assistência Técnica

Pelotas, 06 de setembro de 2018.

Vinicius Meirelles

Pregoeiro

Revisado por:

Paulo Afonso Hartmann Almeida

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. PE 101/2018

PROCESSO Nº 23110.039722/2018-40

1. DO OBJETO						
1.1. A presente licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, tem por objeto a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS, MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS , conforme pedidos 750,773, 771, 789, 758, 785, 839, 810, 828 e 815 do Instituto de Biologia, pedido 778 da Faculdade de Nutrição, pedido 805 do Centro de Engenharias, pedido 754 do CDTEC, pedidos 821 e 857 da Escola Superior de Educação Física e pedido 836, da Agência da Lagoa Mirim, de acordo com as especificações e quantidades abaixo relacionadas:						
Item	Num. Pedido	Quantidade	Unidade	Unidade Solicitante	Especificação	Valor Unitário
1	805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	Agitador de tubos (tipo vortex) 220v.	R\$ 1017,51
2	805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	Agitador jar-test 6 provas. display: tft colorido com touch screen resistivo; gabinete: em chapa de aço tratado, pintura eletrostática e parafusos em aço inox; quantidade de jarros: 6 jarros; volume do jarro: 2000 ml (2 litros); material das pás: aço inox; imunização dos jarros: led alto brilho; transmissão: polias sincronizadoras em polipropileno e correias sincronizadoras em poliuretano com alma em aço; modos de funcionamento: automático e manual; faixa de prog.: modo automática parametrização de até 10 receitas ou 20 fases cada receita, totalizando 200 fases a disposição; rotação: 10 a 600 rpm; precisão: 2%; sistema de controle: dois micros controladores 16 bits a 32 mhz através de algoritmo pid e encoder de alta resolução; alimentação: 220 vca - 50/60 hz; consumo: 250 w; dimensões aproximadas equipamento: 200 x 370 x 1050 mm (l x a x c)	R\$ 7048,96
3	805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	Agitador magnetico c/aquecimento (plat.ceramica)	R\$ 1592,00
4	754	4	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Agitador magnético com aquecimento, capacidade de 4 litros, temperatura máxima de 360°C, velocidade de 1800rpm, motor de indução com rolamento e mancal (25W), 220V	R\$ 6290,32
5	771	1	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	Agitador magnético, material com gabinete metálico, anticorrosivo, ajustes mecânica, capacidade de até 10, rotação até 2000, controle de temperatura até 350 graus, 220V	R\$ 1605,13
6	789	1	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	Agitador mecânico, tipo tipo vortex, ajuste ajuste mecânico, botão controle velocidade, rotação de 2500 - 4000 rpm, adicional operação contínua e pulso, componentes pés ventosas em borracha	R\$ 722,95
7	754	4	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Agitador tipo Vortex para diversos materiais em tubos de até 30 mm de diâmetro, motor de 3.800 rpm, receptáculo de borracha sintética e controle eletrônico de velocidade, pode funcionar de modo contínuo ou por pressão em seu receptáculo. 220V	R\$ 3961,44
8	754	1	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Alambique de femel completo (erlenmeyer e destilador junta 45/50), material vidro, capacidade 6000ml	R\$ 982,59
9	828	1	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	Aparelho para mensuração de colesterol, triglicéridos, lactato e glicemia, a ser especificações técnicas: intervalo de temperaturas para a medição: dependente dos parâmetros de teste: colesterol e triglicéridos 18-30 °c, glicose 18-32 °c, lactato 15-35°c, humidade relativa: 10-85%,).	R\$ 1312,78
10	754	1	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Autoclave vertical analógica, capacidade interna de 100 litros, 4.000 Watts, 220 Volts, pressão máxima de trabalho de 1,5 Kg/cm2 que corresponde a 127°C, painel com chave seletora de temperatura com 3 posições (Min. / Méd. / Máx.), e instrução de uso, cestos internos em aço inox AISI 304 (2 cestos), registro para drenagem e limpeza da câmara de esterilização	R\$ 11512,31
11	760	2	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	Balança digital sensibilidade 0,01g, cap. 3200g - bl3200as-bi com bateria interna recarregável, bivolt	R\$ 4400,67

12754	4	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Balança Mlesimal 0,001g - 420g, Semi-Analítica, Resolução: 0,001g, Diâmetro do Prato: 80mm, Portátil, Bateria recarregável, 220V	R\$ 7100,97
13778	1	UNIDADE	FN - Faculdade de Nutrição	Balança semi-analítica, Display Digital, Conversão de unidades, Capacidade: 3200g, Sensibilidade de 0.01g, Tamanho do Prato: 160 x 124mm, Temperatura de uso: 15 a 35°C, Tempo de estabilização: 0,5 a 4 segundos, Ajuste de rede elétrica: 90 a 240VAC	R\$ 2172,65
14 805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	Bateria extração gordura bruta, material chapa aço, metodologia aplicada sebelin, acabamento superficial pintura eletrostática em epóxi, tipo termostato eletrônico (um p/cada aquecedor), capacidade 6 provas independentes, sistema aquecimento bloco resistência blindada à prova respingos/chama, quantidade pinças 12, material pinças aço inoxidável, temperatura máxima 280, características adicionais 2 hastes verticais fixas/2 horizontais reguláveis	R\$ 3703,71
15754	1	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Capela De Exaustão De Gases C/ Porta De Vidro Cap.Exaust. 10 M³/Min Dim.Ext.80x53x121cm (Pequeno) Bivolt	R\$ 1790,33
16754	1	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Capela De Fluxo Laminar Vertical - Vel. Do Ar 0.45m/s +- 20% - Dim.Int. 656x496x550 220v	R\$ 12522,33
17754	1	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Centrífuga de bancada sem rotor, motor de corrente contínua sem escova, rpm máximo 100-400rpm, sistema controlado por microprocessador, display em lcd; tampa com trava de segurança, aviso sonoro e abertura automática da tampa após término da centrifugação, opção de rotores intercambiáveis.	R\$ 2674,42
18 805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	Centrífuga de roupas 10,5 kg / 220 v	R\$ 441,25
19 805	3	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	Chuveiro emergência, material aço inoxidável, cor amarela, altura instalação 2,10 do chão, aplicação impregnação e descontaminação, característica válvula passagem total/abert.aut.instant. e fecho manual.	R\$ 7629,36
20 773	3	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	Componente (original ou compatível) do equipamento PHMETROMICRONAL B474, , eletrodo medição de pH, tipo combinado, componentes de vidro/conexão bnc, , temperatura de trabalho de 0 a 60 graus, faixa de operação de acidez de 0 a 14, características adicionais com solução eletrolítica e tampão ph 4 e ph 7	R\$ 730,95
21 839	2	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	contador de células material metálico tipo contagem manual , capacidade de registro até 9999, característica adicional com duplo registrador	R\$ 77,67
22 805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	Destilador de agua tipo pilsen 5l/h - 220v	R\$ 1871,75
23 805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	DESTILADOR DE NITROGÊNIO E PROTEÍNA com: Gabinete confeccionado em aço inoxidável; Sensor para indicação de nível de caldeira; Dispositivo de segurança para visualização de nível da caldeira; Protetor em acrílico na parte frontal; Caldeira confeccionada em vidro borossilicato embutida com enchimento semi-automático; Conexão tipo Kjeldahl com corpo dosador e válvula stop-flow em vidro borossilicato. Controle de temperatura: Eletrônico / Analógico; Capacidade de destilação: 18ml; Dimensões (LxPxA): 290 x 330 x 730mm; Potência: 1500 Watts; Tensão: 220 Volts;	R\$ 4259,18
24821	1	UNIDADE	ESEF - Escola Superior de Educação Física	Eletrcardiógrafo com 3 canais e 12 derivações, com display gráfico 128x64, cristal líquido, backlight azul Ajuste de ganho de 1/2, 1 e 2 mV/cm Ajuste de velocidade de traçado para 25 ou 50mm/s. Deve apresentar registros ECG Detecção da onda ?R?, por software inteligente. Reconhecimento e validação do pulso de marca-passo. Cabo de ECG: 10 vias. Derivações: DI, DII, DIII, AVR, AVL, AVF, V1 a V6. Faixa de medição: 30 a 300 BPM. Precisão: 1 BPM ou 2% (qual for o maior) Filtro OFF: 0,05Hz a 100Hz.Sensibilidade: 0,5 - 1 - 2mv/cm. Aquisição simultânea das 12 derivações Registra as arritmias no mesmo instante em todas as derivações. Interface para conexão ao computador via USB e software que permiti impressão de todas derivações simultaneamente em A4. Alimentação Rede elétrica: 110 a 230Vac - 50/60Hz Adequada para a conexão à rede elétrica CISPR11 Bateria interna: 12Vdc/1	R\$ 6319,03
25 785	2	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	eletrodo medição ph, tipo combinado, componentes corpo vidro/ conexão bnc, temperatura trabalho 0 a 60, faixa operação acidez 0 a 14, características adicionais com solução eletrolítica e tampão ph4 e ph7, compatibilidade equipamento phmetro micronal b474	R\$ 722,00
26 810	1	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	equipamento odontológico, tipo p/ implantodontia e endodontia, aspecto físico motor de bancada, fonte elétrico, instalação 127/220 v, componentes adicionais suporte, componentes base com painel de controle, micromotor, pedal, torque cerca de 5 a 55, rotação máximo cerca de 40.000	R\$ 671,44
27857/2018	2	UNIDADE	ESEF - Escola Superior de Educação Física	Esfigmomanômetro digital(aparelho de pressão arterial) automático contendo: 1 Estojo de armazenamento, 1 Manual de instruções, 1 Braçadeira que se adapta ao contorno do braço (para braços de 22 cm a 32 cm de circunferência). Deve possuir pelo menos 12 meses de garantia.	R\$ 346,53
28 750	1	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	estufa laboratório, para esterilização e secagem, material gabinete aço inox, ajuste mecânico,botão controle temperatura, capacidade cerca de 40, temperatura até 200, componentes c/ até 2 bandejas, adicional c/ vedação	R\$ 1877,8
29 836	1	UNIDADE	ALM - Agência da Lagoa Mirim	Frasco laboratório, tipo van dorn, material plástico, capacidade 5, tipo boca boca larga, adicional com vedação características adicionais e requeridas: garrafa de van dorn em aço inox, vertical ou horizontal. capacidade aproximada 5 litros. parede 3mm em aço inox polido. disparador e mensageiro em aço inox.tampa vedação em borracha siliconada azul. saída de água nas extremidades e mangueira de silicone. acompanha 15 metros de cabo 5 mm. peso aproximado 6kg.	R\$ 2544,96
30 758	2	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	FREQUENCIMETRO PORTATIL, Transmissor cardíaco tipo cinta. Compatíveis com dispositivos móveis iOS, iPhone 4S e superior e dispositivos móveis Android com Bluetooth 4.0 e Android 4.4 ou superior. Material Conector: ABS, ABS + GF, PC, aço inoxidável. Cinta: 38% poliamida, 29% poliuretano, 20% elastano, 13% poliéster, impressões de silicone. Bateria CR 25 com duração de 400hs com BLE e transmissão ativa de 5 kHz	R\$ 974,33
31 805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	GERADOR DE OZÔNIO piscina até 70.000 litros. Frequência 60 Hz Potência 55W Tensão: 220 volts.	R\$ 2711,01
				Medidor de pH de bancada totalmente microprocessado, mede pH, mV e temperatura. Trabalha com todos os tipos de eletrodo, inclusive de álcool. Faixas de trabalho: de -2,00 a 20,00 pH e de ?1999 a +1999 mV. Resolução: 0,1; 0,01 e 0,001 pH	

32	778	1	UNIDADE	FN - Faculdade de Nutrição	(selecionáveis pelo usuário) e 0,1 mV; Sensor de temperatura individual em aço inox, podendo-se usar o equipamento como termômetro, de -20 a 120 °C, com resolução de 0,1 °C; Display alfanumérico fornece mensagens que guiam o usuário e impedem erros de utilização; Mostra simultaneamente o pH e temperatura da solução, com leitura estável; Compensação de temperatura automática ou manual, a critério do usuário; Gabinete em material livre de corrosão; Alimentação: 110 / 220 VAC; Saída para computador tipo RS 232C, informando a leitura de pH, mV e temperatura. Acompanham o equipamento: 01 eletrodo de vidro p/ medição de pH em soluções aquosas, sensor de temperatura em aço inox, suporte individual para eletrodo e sensor de temperatura e manual de instruções.	R\$ 1594,22
33	836	1	UNIDADE	ALM - Agência da Lagoa Mirim	Medidor multiparâmetro de bancada, para análise de águas e efluentes, determinação de ph, temperatura, oxigênio dissolvido, condutividade, salinidade, sólidos dissolvidos totais.	R\$ 2545,73
34	754	7	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Mini bico de bunsen portátil, regulagem de chama e acendedor automático	R\$ 2712,90
35	805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	"Motor elétrico 3CV trifásico 2 polos Tensão: 220/380V trifásico Potência: 3CV ? 2,2KW Rotação: 3470rpm "	R\$ 844,47
36	754	2	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	PHMETRO bancada medições de pH / mV / ORP e temperatura, trabalha com todos os tipos de eletrodo, sensor de temperatura individual em aço inox, Calibração automática, faixa trabalho: pH: -2.00 - 20.00 pH.	R\$ 2869,73
37	805	1	UNIDADE	CENG - Centro de Engenharias	phmetro de bancada (ph 0-14)	R\$ 1884,07
38	815	3	UNIDADE	IB - Instituto de Biologia	phmetro portátil, para soluções de pH 4, 7, 210 e mais KCl (250 ml cada)	R\$ 732,12
39	754	1	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Rotor de ângulo fixo 12 x 15 ml para centrífuga compatível com a centrífuga de bancada sem rotor velocidade 0-4000rpm	R\$ 801,86
40	754	1	UNIDADE	CDTEC - Centro de Desenvolvimento Tecnológico	Rotor de ângulo fixo 6 x 50 ml para centrífuga compatível com a centrífuga de bancada sem rotor velocidade 0-4000rpm	R\$ 1011,73

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Pedido 750/2018 - Objetivo fundamental desta aquisição é garantir os laboratórios para atender a demanda das aulas práticas de vários cursos. Considerando ainda as atuais condições dos equipamentos existentes, os quais são antigos e ineficientes para atender as necessidades e proporcionar um serviço de qualidade além de apresentarem defeitos que prejudicam a segurança do operador com risco de choque elétrico e lesão mecânica. Diante dessa realidade faz-se urgente a aquisição de um novo motor de bancada que possa atender essa demanda sem prejuízos didáticos. O número médio de alunos atendidos pelo equipamento a ser adquirido é de aproximadamente 1.600 discentes. O quadro atual requer a aquisição IMEDIATA do equipamento requerido.
- 2.2. Pedido 760,771, 773,785/2018 - Atendemos em média turmas compostas por 60 a 70 alunos semestralmente, quando são realizadas diversas aulas práticas com o intuito de aprofundar os conceitos científicos. O objetivo fundamental desta aquisição é garantir os laboratórios para atender a demanda das aulas práticas. Considerando ainda as atuais condições dos equipamentos existentes, os quais são antigos e ineficientes para atender as necessidades e proporcionar um serviço de qualidade além de apresentarem defeitos que prejudicam a segurança do operador com risco de choque elétrico e lesão mecânica. Diante dessa realidade faz-se urgente a aquisição do componente para que se possa atender essa demanda sem prejuízos didáticos. O número médio de alunos atendidos pelo equipamento que necessita do componente a ser adquirido é de aproximadamente 1.600 discentes. O quadro atual requer a aquisição IMEDIATA da referida peça
- 2.3. Pedido 778/2018 - Os equipamentos se fazem necessários para uso e apoio dos projetos de pesquisa e experimentos na unidade e também para auxílio nas atividades dos laboratórios de Avaliação Nutricional e Nutrifisiogenômica.
- 2.4. Pedido 789/2018 - A compra de equipamentos para laboratório são de extrema necessidade, com o aumento do número de alunos aumentaram as aulas práticas e no preparo destas aulas necessitamos equipamentos novos
- 2.5. Pedido 758/2018 - Equipamento para aula prática de fisiologia humana, este equipamento mede a frequência cardíaca, necessário para aulas práticas de fisiologia, o Instituto de Biologia atende diversos cursos como referida disciplina
- 2.6. Pedido 839/2018 - São necessário para trabalhos em microscópios. enquanto uma lâmina é observada pode ser feita contagem de células nas lâminas
- 2.7. Pedido 810/2018 - As disciplinas de Biologia Celular, Histologia e Anatomia do Desenvolvimento atendem em média turmas compostas por 60 a 70 alunos semestralmente, com uma a duas disciplinas semestrais ofertadas aos Cursos de Graduação em Ciências Biológicas – Licenciatura e Bacharelado (4 turmas semestrais, cada com 60 alunos), Farmácia (com 1 turma semestral com 60 alunos), Medicina (com 2 turmas semestrais com 60 alunos), Odontologia (2 turmas com 60 alunos), Nutrição (2 turmas com 60 alunos), Medicina Veterinária (2 turmas com 60 alunos e 1 turma com 72 alunos), Enfermagem (1 turma com 60 alunos), Zootecnia (2 turmas com 60 alunos). Nessas disciplinas são realizadas diversas aulas práticas com o intuito de aprofundar os conceitos científicos e estas são realizadas através de visualização direta de peças anatômicas, modelos em resina ou gesso, e uso de lâminas histológicas para microscopia óptica. O uso contínuo causa desgaste natural no material didático que precisa ser reparado e substituído frequentemente. Assim, o objetivo fundamental desta aquisição é garantir os laboratórios para atender a demanda das aulas práticas dos cursos citados. Considerando ainda as atuais condições dos equipamentos existentes, os quais são antigos e ineficientes para atender as necessidades e proporcionar um serviço de qualidade além de apresentarem defeitos que prejudicam a segurança do operador com risco de choque elétrico e lesão mecânica. Diante dessa realidade faz-se urgente a aquisição de um novo motor de bancada que possa atender essa demanda sem prejuízos didáticos. O número médio de alunos atendidos pelo equipamento a ser adquirido é de aproximadamente 1.600 discentes.
- 2.8. Pedido 805/2018 - A aquisição destes equipamentos é importante para a realização de aulas práticas e trabalhos de pesquisa para os graduandos e pós-graduandos dos cursos do Centro de Engenharias. Além disso temos item de segurança como o Chuveiro de emergência e lava olhos é um item de segurança, o qual os laboratórios devem possuir para atender condições de segurança mínimas para os alunos e demais usuários dos laboratórios. O motor elétrico, a bateria de Sebelin e a centrífuga de roupas serão utilizados para aperfeiçoar técnicas abordadas em aulas práticas, do curso de Engenharia Industrial Madeireira.
- 2.9. Pedido 754/2018 - A aquisição destes equipamentos de laboratório e de segurança visam qualificar ainda mais o ensino e a pesquisa no curso de graduação em Biotecnologia e no Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, oferecendo melhor infraestrutura à comunidade acadêmica que utiliza os laboratórios do curso.
- 2.10. Pedido 828/2018 - Para aula prática, usado para medir risco de doença cardiovascular, melhorara a qualidade das aulas práticas. Uso principalmente em aulas prática do Curso de Medicina
- 2.11. Pedido 857/2018 - Os esfigmomanômetros serão utilizados para aferir a pressão arterial dos participantes de projetos da ESEF ligados ao LabNeuro e NATI.
- 2.12. Pedido 821/2018 - Nas disciplinas de Fisiologia do Exercício e Métodos para Aptidão Física são realizados testes de esforço cardiorrespiratório. O eletrocardiógrafo é útil para avaliar o funcionamento do coração, identificando parâmetros relacionados à atividade cardíaca, inclusive sua variabilidade. Com este equipamento, podem ser medidas as respostas ao esforço físico, efeitos do exercício e problemas de saúde, como arritmias cardíacas.
- 2.13. Pedido 815/2018 - O pHmetro é necessário para aulas práticas quando essas são fora do laboratório, como as turmas são muito grandes, certas aulas práticas são na sala de aula teórica, sendo necessário equipamentos que podem ser transportados. O motor submerso é para atender a criação de peixes utilizados nas aulas práticas, peixe é um animal muito sensível, então necessitam de aeração e renovação de água constante.
- 2.14. Pedido 836/2018 - A aquisição dos bens permanentes visa atender demandas específicas oriundas dos Projetos desenvolvidos pela ALM, em todas as Unidades atendidas pela mesma, Barragem Eclusa, Chasqueiro, Postos Hidrometeorológicos de Santa Isabel e Santa Vitória do Palmar

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. Declaramos para os devidos fins que os bens/produtos a serem adquiridos são de natureza comum conforme decreto 5.450 de 31 de maio de 2005, art. 2º, § 1º Consideram-se bens e produtos comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.

4. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

- 4.1. O prazo de entrega dos produtos não poderá exceder 30 (trinta) dias, a contar da ciência da emissão da Nota de Empenho.
- 4.2. Os produtos objetos deste Pregão deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Universidade Federal de Pelotas, Campus Universitário Capão do Leão s/nº, CEP 96160-000, Bairro Jardim América, Capão do Leão/RS, salvo se especificado de modo diverso na Nota de Empenho, dentro dos limites territoriais dos municípios de Pelotas e Capão do Leão.

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.3. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. DA NOTA DE EMPENHO

- 6.1. A empresa será comunicada, via e-mail, da disponibilidade da Nota de Empenho no Portal da Transparência. O prazo para entrega dos produtos começará a contar a partir do recebimento do e-mail. Caso a empresa não confirme o recebimento do e-mail, o prazo começará a contar 24 horas após o envio do e-mail.
- 6.2. A disponibilidade da Nota de Empenho no Portal da Transparência não gera expectativa para a empresa. A empresa deve aguardar o envio do e-mail, no qual será indicado o link da Nota de Empenho no referido Portal.
- 6.3. Na proposta a ser encaminhada deverá conter o nome, telefone e e-mail (endereço eletrônico) do Responsável da Empresa pelo recebimento do e-mail informando da disponibilidade da Nota de Empenho no Portal da Transparência.

7. DA NOTA FISCAL

- 7.1. Quando da emissão da Nota Fiscal, deverá ser fornecido nesta ou em anexo a mesma os dados bancários da Empresa. Deverá ser informado na Nota Fiscal, ainda, a descrição completa e detalhada dos bens, tais como modelo, marca, número de série, tempo de garantia, cor, medidas, entre outros dados que forem considerados essenciais.
- 7.2. De acordo com o ofício circular nº 11/2010, do Departamento de Finanças e Contabilidade da UFPel, a partir de 01/12/2010 todas as entregas devem vir acompanhadas da NOTA FISCAL ELETRÔNICA (NF-E), em substituição às notas fiscais modelo 1 e 1-A, conforme Protocolo ICMS 42/2009.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. São obrigações da Contratante:
- 8.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 8.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 8.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 8.1.6. solicitar à contratada todas as providências necessárias ao bom andamento do objeto contratado;
- 8.1.7. permitir o livre acesso dos empregados da empresa a ser contratada às dependências da UFPel para tratar de assuntos pertinentes às aquisições contratadas;
- 8.1.8. rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com o contrato;
- 8.1.9. proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da entrega dos objetos contratados;
- 8.1.10. prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- 8.1.11. notificar a empresa, por escrito, por ocorrência de eventuais irregularidades observadas na execução do contrato e solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, fixando prazo para tal;
- 8.1.12. receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento.
- 8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 9.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia;
- 9.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- 9.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.3. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 9.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Contratante a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- 9.1.6. respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do UFPel;
- 9.1.7. relatar de imediato a UFPel toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento dos bens/produtos;
- 9.1.8. responsabilizar-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes deste Termo de Referência e Proposta apresentada pela Contratada;
- 9.1.9. manter todos os seus dados cadastrais atualizados junto ao SICAF;
- 9.1.10. prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante.

10. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
<p>10.1. Consoante art. 5º da IN nº 01/2010 SLTI/MPOG:</p> <p>10.1.1. Os bens deverão ser preferencialmente acondicionados em embalagens que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.</p> <p>10.1.2. Os bens deverão ser livres de substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).</p> <p>10.2. A comprovação do disposto nos itens acima poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.</p>
11. DA SUBCONTRATAÇÃO
<p>11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.</p>
12. INFORMAÇÕES GERAIS
<p>12.1. A licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, para ser declarada vencedora, deverá estar cadastrada no SICAF, com a documentação válida, na forma da lei, mediante consulta "on-line", e deverá, encerrada a etapa de lances, apresentar os documentos a que se refere o Subitem 8.7, deste Edital, por meio de funcionalidade disponível no sistema ("enviar anexo"). Caso o sistema seja considerável instável pelo Pregoeiro, a documentação poderá ser enviada por e-mail para cpl.ufpel@gmail.com.</p> <p>12.2. Os produtos deverão ter garantia de no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega.</p> <p>12.3. Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas pelo fabricante.</p> <p>12.4. As penalidades contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28 do Decreto n. 5450/2005 e demais normas cogentes: "<i>Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais</i>".</p>

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A Empresa XX, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada na cidade de XX, Estado XX, à rua XX nº XX, bairro XX, CEP XXXXX-XXX, fone (XX) XXXX-XXXX, e-mail XX, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) XX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XX, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, para fins de habilitação no Pregão Eletrônico PE 101/2018/2018, **DECLARA expressamente que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente**, em conformidade com a Instrução Normativa 01/2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI-MPOG).

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, _____.
(Local e data)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Declaro, para os devidos fins, que a Empresa XX, inscrita sob o CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX sediada na cidade de XX, Estado XX, à rua XX nº XX, bairro XX, CEP XXXXX-XXX, fone (XX) XXXX-XXXX, fax XX, se compromete a fornecer Assistência Técnica, com Técnicos especializados, durante o período de garantia dos produtos / equipamentos, para os itens dos quais foi vencedora do Pregão PE 101/2018, sendo que qualquer custo para retirada dos equipamentos, quando necessário, correrá por conta da Contratada, sem ônus algum para a Universidade Federal de Pelotas.

_____, _____.
(Local e data)



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS CARDOSO MEIRELLES**,
Chefe, Seção de Obras e Serviços de Engenharia, em 12/09/2018, às
12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do
[Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código
verificador **0274166** e o código CRC **D03BD915**.

Referência: Processo nº 23110.039722/2018-40

SEI nº 0274166