

XV ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO

XV ENPOS - 2013

I - REGULAMENTO GERAL

1.1 Quem pode submeter resumos no XV ENPOS

- Alunos de pós-graduação *lato sensu* (residência e especialização) e *stricto sensu* (mestrado, doutorado) de instituições de ensino superior, públicas ou privadas, nacionais e do exterior. Ex-alunos de pós-graduação, que defenderam seus trabalhos no ano de 2013.
- Membros de órgãos de pesquisa, organizações de desenvolvimento regional, institutos tecnológicos e de centros de pesquisas, sejam públicos e/ou privados, nacionais ou do exterior.

1.2 Período e valor das inscrições:

De 26/08 a 10/09 de 2013—R\$ 30,00

De 11/09 a 11/10 de 2013—R\$ 40,00

* A inscrição poderá ser feita a qualquer momento dentro do prazo, porém em caso de identificação de erro no resumo enviado, o arquivo poderá ser substituído (uma única vez) até três dias após o término do período de inscrições (com exceção dos nomes dos autores e título que já foram registrados na ficha de inscrição), ficando automaticamente excluído o arquivo enviado anteriormente. Não haverá prorrogação do período de inscrição, nem serão aceitas substituições de arquivos após o referido período.

1.3 Como se inscrever

- As inscrições serão realizadas, exclusivamente, através do preenchimento da ficha de inscrição *online* no site do XV ENPOS: www.ufpel.edu.br/enpos
- A inscrição como assistente é aberta ao público em geral.
- O autor principal (apresentador) do resumo deve realizar a inscrição para que seu resumo seja publicado.
- Os resumos deverão ser anexados e enviados no momento da inscrição.
- Após o preenchimento e envio *online* da ficha de inscrição, será gerado um boleto bancário que deverá ser impresso e pago dentro do prazo indicado no mesmo.
- O pagamento da inscrição somente será aceito via boleto bancário, não podendo ser realizado por “depósito ou transferência para a conta corrente do ENPOS”.
- Em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição.
- A Comissão Organizadora não se responsabiliza por e-mails cadastrados incorretamente no preenchimento da ficha de inscrição, sendo que o nome de todos os autores, inclusive do orientador, deverá ser indicado na ficha de inscrição.
- O nome, e-mail e afiliação do orientador deverá obrigatoriamente ser informado no campo específico da ficha de inscrição. O nome do orientador também deverá estar incluído no campo de indicação dos autores na ficha de inscrição.
- Após o envio do resumo e o pagamento do boleto bancário, não serão aceitas trocas de nomes de orientador ou demais colaboradores indicados na ficha de inscrição.

1.4 Confirmação da submissão do artigo

- Após o envio do resumo e o pagamento do boleto bancário, o orientador do trabalho irá receber um email com instruções para confirmar a sua participação como orientador do resumo.
- Artigos sem a concordância dos respectivos orientadores não serão publicados no ENPOS.

II– NORMAS PARA ELABORAÇÃO DOS RESUMOS

- Cada participante poderá inscrever apenas 01 (um) resumo.
- Cada resumo poderá conter no máximo seis (seis) autores, incluso o orientador.
- O resumo deverá versar sobre assunto de trabalho de pesquisa do autor que contenha resultados, discussão e/ou conclusões. Manuscritos que se caracterizam como resenha, reflexão e projeto de pesquisa não devem ser enviados ao ENPOS.
- Os autores DEVEM utilizar o modelo disponível no site do ENPOS para a escrita de seus resumos. Trabalhos que não usem o modelo serão rejeitados (clique aqui para baixar o modelo).
- O arquivo do resumo deverá ser enviado no formato “pdf” no sistema de submissão com, no máximo, 3 MB de tamanho.

2.1 Formatação dos resumos

- O resumo deverá ser apresentado em, no mínimo três (03) e no máximo quatro (04) páginas, no formato A4 (21 x 29,7 cm), com margens superior e esquerda de 3,0 cm margens inferior e direita de 2,0 cm.
- A estrutura do resumo deverá ser composta pelos seguintes itens: TÍTULO, AUTORES, AFILIAÇÕES, INTRODUÇÃO, METODOLOGIA, RESULTADOS E DISCUSSÃO, CONCLUSÕES e REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.
- TÍTULO - Com todas as letras maiúsculas e alinhamento central com fonte Arial 12.
- AUTORES - Deixar espaçamento de uma linha abaixo do título, citando os nomes, com alinhamento centralizado e fonte Arial 12. Citar o nome de cada autor por extenso e todo em letra maiúscula, separando-os por ponto e vírgula (;). O nome de cada autor deverá ser identificado com um número sobrescrito em negrito de acordo com as afiliações (Ex: JOÃO ANTÔNIO PEREIRA¹; PEDRO SILVEIRA DA MATA²). O nome do apresentador do resumo deverá estar sublinhado e corresponder ao participante inscrito.
- AFILIAÇÕES –Fonte Arial, corpo 10, itálico, alinhamento centralizado, com uma linha de intervalo abaixo dos autores. Deverá iniciar com o número sobrescrito de cada autor, com afiliação e endereço eletrônico para correspondência.
- CORPO DO TEXTO - Em espaço simples, justificado, com fonte Arial 12.
- TABELAS E FIGURAS –Os resumos podem conter tabelas e figuras. As palavras “Tabela” e “Figura”, quando citadas no corpo do resumo e nos títulos

das mesmas, deverão ser escritas com as letras iniciais maiúsculas e fonte Arial, corpo 12.

- **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** - As citações bibliográficas no texto deverão ser identificadas pelo sobrenome do autor e ano da publicação [ex.: MILLER; JUNGER (2010) ou LEE et al. (2000), (MILLER; JUNGER, 2010) ou (MARTINS et al., 2011)] e as referências deverão ser relacionadas segundo as normas atuais da ABNT (vide modelo).

III- AVALIAÇÃO DOS RESUMOS

Os resumos serão submetidos à verificação pela Comissão Científica do XV ENPOS, que observará se estão de acordo com as normas específicas, constantes neste regulamento.

a. As informações contidas nos resumos serão de inteira responsabilidade dos autores e de seu orientador.

b. Resumos reprovados ou excluídos da publicação, em razão do uso indevido de nome de orientador, não terão o valor da taxa de inscrição devolvido, porém, o inscrito terá direito ao material de apoio.

IV- NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS RESUMOS DURANTE O CONGRESSO

4.1. Apresentação dos Resumos

a) As apresentações se darão na forma oral.

b) As apresentações se darão em horário e local a serem estabelecidos pela Comissão Organizadora e previamente divulgados na página do XV ENPOS.

c) Não será possível alterar o dia, local e horário das apresentações dos resumos.

4.1.1 Avaliação das apresentações

a) As apresentações serão avaliadas por uma banca indicada pela Comissão Científica do XV ENPOS.

b) Os critérios avaliados serão: domínio da temática do trabalho, contribuição científica, relevância dos resultados atingidos, organização visual da apresentação, desenvoltura do apresentador e cumprimento do tempo estabelecido.

c) Cada apresentação terá tempo máximo de 10 minutos e mais 10 minutos para questionamentos pela banca examinadora.

d) Para a apresentação será disponibilizado projetor multimídia, caso haja necessidade por parte do apresentador. No caso do uso, sugere-se que os arquivos (CD ou *pendrive*) sejam devidamente revisados antes do evento, quanto a sua integridade de gravação.

V – CERTIFICADOS

- A emissão de certificados será feita pelo próprio inscrito, através do site do XV ENPOS, imediatamente após o término do evento. Todas as informações presentes no certificado (nome do apresentador, autores, orientador e título do resumo) serão retiradas diretamente da ficha de inscrição. Sendo assim, erros nos certificados decorrentes do preenchimento incorreto da ficha de inscrição serão de responsabilidade do inscrito.

- Resumos não aprovados ou não apresentados, não darão direito ao recebimento de certificado.

VI- PREMIAÇÃO

Serão premiados os três primeiros lugares de cada área de conhecimento, em cerimônia devidamente marcada para este fim.

Os alunos premiados com o primeiro lugar de cada área do conhecimento serão convidados a ressubmeter uma versão estendida de seu trabalho (10 -15 páginas) para publicação em livro que será lançado pela PRPPG, no ano de 2014. A versão estendida deverá ser entregue até o dia 18 de dezembro de 2013, seguindo as regras que serão divulgadas após o término do ENPOS.