Carmen Lúcia Lobo Giusti  
Coordenadora  

Zilda M. Franz Gomes  
Aydê Andrade de Oliveira  
Claudia Denise Dias Zibetti  

Normalização de Teses, Dissertações e  
Trabalhos Acadêmicos  
manual de orientação  

Versão eletrônica em: [www.ufpel.tche.br/prg/sisbi](http://www.ufpel.tche.br/prg/sisbi)  

Pelotas, julho 2005
Bibliotecários que colaboraram na elaboração dos exemplos de:
Referências Jurídicas - Mary Luiza Zunino Ruiz
Referências em Meios Eletrônicos - Ubirajara Buddin Cruz

Dados de catalogação na fonte:
Bibliotecárias autoras.


CDD: 001.0202
A Biblioteca é o coração do ensino. Todo avanço educacional depende de seus recursos. Em boa parte, o grau de avanço é proporcional ao potencial de resposta da biblioteca. Não é possível um corpo de professores de boa categoria sem uma biblioteca de boa categoria.

Autor desconhecido
## Sumário

<table>
<thead>
<tr>
<th>Seção</th>
<th>Página</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Apresentação</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>1 Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>1.1 Definições</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2 Estrutura</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.1 Capa</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.2 Folha de rosto</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.3 Banca examinadora</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.4 Páginas preliminares</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.5 Resumo</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.6 Lista de ilustrações e lista de tabelas</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.7 Lista de abreviaturas e siglas</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.8 Sumário</td>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.9 Texto</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.10 Referências</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.11 Apêndices</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.12 Anexos</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>2 Elementos de apoio ao texto</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1 Ilustrações</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2 Tabelas</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Citações</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>3.1 Tipos de citações</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>3.1.1 Citação direta</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>3.1.2 Citação indireta</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>3.1.3 Citação de citação</td>
<td>19</td>
</tr>
</tbody>
</table>
3.2 Sistemas de chamada ........................................................................................................... 21
3.2.1 Sistema numérico ........................................................................................................... 21
3.2.2 Autor-data ..................................................................................................................... 21
3.3 Notas de rodapé ............................................................................................................... 23
3.3.1 Notas de referência ...................................................................................................... 23
3.3.2 Notas explicativas ......................................................................................................... 24

4 Referências: elaboração ..................................................................................................... 25
4.1 Exemplos de referências ............................................................................................... 25
4.1.1 Livro, manual, catálogo, folheto .................................................................................. 25
4.1.2 Tese ............................................................................................................................. 25
4.1.3 Dicionário .................................................................................................................... 25
4.1.4 Verbete de dicionário .................................................................................................. 25
4.1.5 Capítulo de livro ........................................................................................................ 26
4.1.6 Artigo de revista ........................................................................................................ 26
4.1.7 Artigo de revista institucional .................................................................................... 26
4.1.8 Artigo de jornal diário ................................................................................................ 26
4.1.9 Anais de evento: congresso, jornada, simpósio, seminário, etc .................................. 26
4.1.10 Trabalho apresentado em evento ................................................................................ 26
4.1.11 Medida provisória ..................................................................................................... 26
4.1.12 Decreto ....................................................................................................................... 26
4.1.13 Consolidação de leis ................................................................................................. 27
4.1.14 Pintura ....................................................................................................................... 27
4.1.15 Gravura ....................................................................................................................... 27
4.1.16 Escultura ..................................................................................................................... 27
4.1.17 Partitura ...................................................................................................................... 27
4.1.18 CD de música ............................................................................................................. 27
4.1.19 Imagem de satélite ...................................................................................................... 27
4.1.20 Slide ........................................................................................................................... 27
4.1.21 Fita de videocassette ............................................................................................... 27
4.1.22 Fotografia ................................................................................................................... 28
4.1.23 Desenho técnico ....................................................................................................... 28
4.1.24 Meio eletrônico ........................................................................................................ 28
4.1.24.1 Disquetes, CD-Rom, etc... ................................................................. 28
4.1.24.2 On-line ............................................................................................. 28

5 Apresentação gráfica .................................................................................... 30
5.1 Redação ...................................................................................................... 30
5.2 Papel .......................................................................................................... 30
5.3 Impressão ................................................................................................... 30
5.4 Paginação ................................................................................................... 31
5.5 Margens e parágrafos .............................................................................. 31
5.6 Espacejamento ......................................................................................... 31
5.7 Fonte ......................................................................................................... 32
5.8 Unidades de medida .................................................................................. 33
5.9 Fórmulas e equações ............................................................................... 33
5.10 Numeração progressiva das seções de um documento escrito .......... 34
5.10.1 Seção .................................................................................................... 34
5.10.2 Seção primária ..................................................................................... 34
5.10.3 Seção secundária, terciária, quaternária, quinária ......................... 34
5.10.4 Indicativo de seção ............................................................................. 34
5.10.5 Alínea .................................................................................................. 34
5.10.6 Subalínea ............................................................................................ 34

Referências ..................................................................................................... 37

Apêndices ....................................................................................................... 38

Anexos .......................................................................................................... 58

Índice ............................................................................................................ 62
Lista de ilustrações

Quadro 1 – Estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos .......... 9
Quadro 2 – Exemplo de numeração progressiva de um documento .......... 35
Apresentação

A proposta deste Manual é elucidar e exemplificar as orientações contidas nas Normas Técnicas sobre Documentação e Informação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que editam as Normas Brasileiras Registradas (NBR), esclarecendo dúvidas e dificuldades encontradas pelos pesquisadores. Não se propõe a orientar quanto aos métodos e técnicas de pesquisas adotadas na execução de Teses, Dissertações e Trabalhos Acadêmicos (trabalhos de conclusão de curso de graduação e de pós-graduação, em nível de especialização), mas sim, oferecer subsídios referentes à estrutura de sua apresentação.

Seu principal objetivo é a padronizar a apresentação destes trabalhos, buscando a melhoria de qualidade da produção científica da Instituição.
1 Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos caracterizam-se, principalmente, pela abordagem de um tema único, originalidade e profundidade, onde são exigidos métodos específicos de pesquisa e investigação, próprios à área. Devem ser escritos no idioma do país onde serão defendidos.

Para a sua elaboração, é necessário:

a) definir uma ideia (problema, questão, assunto) para que seja centrada uma investigação;

b) realizar uma pesquisa bibliográfica do tema escolhido, para que o pesquisador se situe e, através da revisão de literatura, possa saber o que já foi publicado na área.

Recomenda-se realizar anotações durante a leitura dos textos selecionados, não esquecendo os dados de identificação de cada obra.

Nos Apêndices M, N, O e P são apresentadas sugestões de níveis de descrições, quanto à estrutura, que compõem um trabalho.

1.1 Definições

Segundo Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002c, p.2-3) define-se cada um dos termos como:

- **Tese**: documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor;
• **Dissertação**: documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre;

• **Trabalho Acadêmico**: documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador. Podem ser do tipo: trabalho de conclusão de curso (TCC), trabalho de graduação interdisciplinar (TGI), trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento e outros.

### 1.2 Estrutura

**Norma utilizada: NBR 14724**

Serão apresentadas as partes que os compõem (ver níveis de descrições 1, 2, 3 e 4 sugeridos nos Apêndices M, N, O e P). Em negrito, os elementos essenciais:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Capa</th>
<th>Folha de rosto</th>
<th>Banca examinadora</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Páginas preliminares:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Dedicatória</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Agradecimentos</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Epígrafe</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Resumo</td>
<td>Abstract</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de ilustrações</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de tabelas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Lista de abreviaturas e siglas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sumário</td>
<td>Texto</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Referências</td>
<td>Apêndices</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Anexos</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Quadro 1 - Estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos (ver Apêndices M, N, O e P)
1.2.1 Capa

A capa de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos devem ter apresentação única com o objetivo de padronizar a produção da Instituição. Para confecção da capa na versão impressa e na versão em CD-ROM ver: Apêndices A, B e C, respectivamente. Para teses e dissertações recomenda-se o uso de encadernação com lombada e sobrecapa transparente. Para trabalhos acadêmicos pode ser feito uso de encadernação simples com garra em espiral e, também, sobrecapa transparente. Dados de identificação que devem figurar na capa: logotipo, nome da instituição, tipo do trabalho (tese, dissertação ou trabalho acadêmico), autor, título, subtítulo, se houver, local e ano.

1.2.2 Folha de rosto

Na folha de rosto devem constar os dados necessários à identificação do trabalho, como segue: Instituição, Faculdade, autor, título, subtítulo, se houver, nota (tipo de trabalho, curso, área de concentração, título obtido), orientador, local e data (Apêndices D, E ou F).

No verso da folha de rosto deve ser impressa a ficha catalográfica.

Nota: Quando o trabalho estiver finalizado, ou seja, apresentado, aprovado e realizada as alterações sugeridas após sua defesa, preencher o formulário para solicitação de elaboração da ficha catalográfica (ver Anexo A). Com esse formulário preenchido, solicitar a elaboração da referida ficha e preparar a versão final da tese, dissertação ou trabalho acadêmico.

1.2.3 Banca examinadora

Apenas citar os membros que compõem a banca examinadora, conforme modelo sugerido no Apêndice G.
1.2.4 Páginas preliminares

São páginas opcionais, descritas a seguir:

a) dedicatória: o autor dedica a autoria de seu trabalho;

b) agradecimentos: são colocados agradecimentos a pessoas e instituições que colaboraram e foram importantes na elaboração de seu trabalho;

c) epígrafe: constitui-se numa citação, que bem caracteriza a linha de pensamento abordada pelo autor.

Cada item descrito anteriormente deve compor sua própria página.

1.2.5 Resumo

Norma utilizada: NBR 6028

Resumo é a “apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003c, p.1).

Sua localização deve ser logo após as páginas preliminares. O idioma do Resumo deve ser em língua vernácula (ver Apêndice J) e Abstract em língua inglesa (ver Apêndice L). Deve ter de 150 a 500 palavras. As palavras-chave devem estar localizadas, em destaque, no final do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

1.2.6 Lista de ilustrações e lista de tabelas

Em listas são apresentados os elementos de apoio ao texto, divididas em duas categorias: ilustrações (quadros, gráficos, desenhos, fotografias, gravuras, mapas) e tabelas (informações tratadas estatisticamente). Devem ser elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração. Sua localização é logo após o Resumo, primeiro lista de ilustrações, depois lista de tabelas, quando for o caso (detalhamento das informações ver cap.2 e Apêndices H e I).
1.2.7 Lista de abreviaturas e siglas

As formas abreviadas de nomes (abreviaturas e siglas) são usadas para evitar a repetição de palavras utilizadas com freqüência no decorrer de um texto. Devem compor uma lista, em ordem alfabética, com a indicação por extenso de seu significado. Localiza-se antes do Sumário.

A primeira vez em que aparecem no texto, as abreviaturas e siglas, devem ser precedidas do nome por extenso.

**Exemplo:**

| Otite Média Secretora - OMS |

Não se abreviam nomes geográficos, a não ser quando universalmente aceitos.

**Exemplo:**

| EUA ou USA para Estados Unidos. |

Os meses quando abreviados, devem seguir as recomendações do Anexo C.

1.2.8 Sumário

Norma utilizada: NBR 6027

É a enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003b, p.2). Deve ser localizado como último elemento pré-textual (ver o modelo deste Manual).

Não confundir **Sumário** com **Índice**, que é uma lista de palavras ou frases, localizada no final de um documento, ordenadas segundo determinado critério, que remete para as informações contidas no texto.
1.2.9 Texto

Basicamente, a estrutura do texto, apresenta os seguintes elementos: introdução, desenvolvimento e conclusão, descritos a seguir:

a) introdução: deve expor o problema, o objetivo, a justificativa da pesquisa e as hipóteses, proporcionando uma visão global do tema abordado;

b) desenvolvimento: corresponde ao corpo do trabalho e é estruturado conforme o plano definido para exposição do tema. Pode subdividir-se, de forma detalhada, em capítulos, seções, artigos independentes - incluindo introdução, desenvolvimento próprios, ou de forma condensada – onde se inclui revisão de literatura, metodologia, resultados e discussão dos resultados, com ou sem definição das partes,

- revisão de literatura: demonstração do conhecimento da literatura que embasou a pesquisa, e a partir da exposição, em forma resumida, estudos realizados por outros autores;
- metodologia (materiais e métodos): descrição da metodologia adotada para o desenvolvimento da pesquisa, expondo técnicas e processos empregados;
- resultados: apresentação dos resultados, incluindo figuras e tabelas;
- discussão dos resultados: comparação dos resultados obtidos pelo estudo com aqueles descritos na revisão de literatura;

c) conclusão: é a parte final do trabalho, onde são retomados os resultados da pesquisa de forma clara, objetiva e resumida, confirmando ou negando hipóteses levantadas na introdução, sem, contudo, acrescentar nenhum dado novo.

NOTA: Nos capítulos que fazem parte dos elementos textuais utilizar a Numeração Progressiva das Seções (ver Cap. 5.10).

1.2.10 Referências

Em referências são relacionados, alfabeticamente, todos os documentos utilizados na elaboração do trabalho, seja em formato impresso ou meio eletrônico.
Inclui-se, além dos documentos citados no texto, o material consultado que serviu como suporte na formulação de idéias que compuseram o trabalho, mesmo que não tenham sido citados.

Não confundir com bibliografia, lista na qual relacionam-se documentos sobre determinado assunto, cujo principal objetivo é possibilitar ao leitor um maior aprofundamento sobre o tema em estudo. Apresenta sugestões de outras publicações editadas sobre o mesmo assunto, mas não utilizadas no trabalho.

Na seção 4.1 estão expostos Exemplos de Referências.

1.2.11 Apêndices

Em Apêndices, formando um capítulo à parte, no final do trabalho, após o capítulo Referências e antes dos Anexos, deve ser colocado todo material elaborado pelo autor, complementar ao texto, imprescindível a sua compreensão. Esse capítulo não recebe a indicação de numeração progressiva. Devem ser mencionados no texto, usando o termo Apêndice, utilizando letras maiúsculas do alfabeto latino (ver exemplo em Apêndices deste Manual).

1.2.12 Anexos

Em Anexos, formando um capítulo à parte, no final do trabalho, após o capítulo Apêndices, se houver, ou o capítulo Referências, deve ser colocado todo material, não elaborado pelo autor, complementar ao texto, imprescindível a sua compreensão. Esse capítulo não recebe a indicação de numeração progressiva. Devem ser mencionados no texto, usando o termo Anexo, utilizando letras maiúsculas do alfabeto latino (ver exemplo em Anexos deste Manual).
2 Elementos de apoio ao texto

Consideram-se elementos de apoio ao texto:

- ilustrações (quadros, lâminas, plantas, fotografias, gráficos, organogramas, fluxogramas, esquemas, desenhos e outros);
- tabelas.

Regras gerais

Os elementos de apoio ao texto devem observar as seguintes regras:

a) colocar legendas e/ou títulos explicativos;
b) textos de legendas não devem ter sua continuação na página seguinte;
c) mencionar, logo após a sua apresentação, o autor, a data e a paginação de forma abreviada, quando extraídos de outra fonte publicada;
d) constar, nas referências, os dados completos da obra de onde foram retirados os elementos de apoio ao texto;
e) ser relacionados em lista de ilustrações e/ou lista de tabelas localizadas logo após o Resumo, respectivamente;
f) estar localizados o mais próximo possível do texto onde são mencionados pela primeira vez.
2.2 Ilustrações

Normas utilizadas: NBR 14724

Conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002c, p.6), ilustração é: “desenho, gravura, imagem que acompanha um texto”.

A sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de: seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos; seu respectivo título; e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta: ao texto e a fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Sua citação, no texto, é feita de forma abreviada, podendo fazer parte do mesmo ou no final da frase, entre parênteses.

**Exemplo de citações de ilustrações, no texto:**

O graf. 9 mostra os dados referentes [...]  

[...] conforme dados analisados anteriormente (graf. 9).

**Exemplo 1 de ilustração:**

Gráfico 9 – Distribuição da amostra conforme a idade. Pelotas, RS, 1999 (n=83)  
No capítulo Referências, incluir os dados completos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Título</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Exemplo 2 de ilustração:**

Fotografia 1 - A cheia do canal São Gonçalo.

A cheia do canal São Gonçalo provocou um fenômeno inesperado esta semana. O espelho d’água ficou coberto pela vegetação comum a este meio ambiente, embora não em grande quantidade na área navegável.

Fonte: IMAGEM, 2002.

No capítulo Referências incluir os dados completos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Título</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>IMAGEM do dia</td>
<td><strong>Diário Popular</strong>, Pelotas, 3 maio 2002.</td>
</tr>
<tr>
<td>Disponível em:</td>
<td><a href="http://www.diariopopular.com.br">http://www.diariopopular.com.br</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Acesso em:</td>
<td>3 maio 2002.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Para confecção da lista de ilustrações ver 1.1.1.7.

### 2.2 Tabelas

Normas utilizadas: NBR 14724

Conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002c, p.6), tabela é: “elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma”.

Sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra Tabela e de seu número de ordem em algarismos arábicos. Utilizam-se fios horizontais e verticais para separar os títulos das colunas no cabeçalho, fechando-as na parte
inferior. São abertas na lateral diferente dos quadros, que possuem fechamentos nos lados. As fontes citadas e notas eventuais aparecem no rodapé, após o fio de fechamento da mesma. Quando seu tamanho for maior que o formato A4, deve ser continuada na folha seguinte e, nesse caso, não delimitar por traço horizontal na parte inferior, dando sua continuidade na folha seguinte, sendo que o título e o cabeçalho deverão ser repetidos. Sua citação, no texto, é feita de forma abreviada, podendo fazer parte do mesmo ou no final da frase, entre parênteses.

**Exemplo da citação de tabela, no texto:**

A tab.1 apresenta os dados referentes [...] 

[...] de acordo com a amostra anterior (tab.1).

Quando a tabela for mais larga do que a página, deve ser usado recurso paisagem.

**Exemplo de tabela:**

Tabela 1 – Distribuição dos aposentados por acidente de trabalho na RMS, segundo o sexo, em 1985 e 1986, e população ocupada na indústria (%)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sexo</th>
<th>População industrial (1985)</th>
<th>Aposentados</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>1985</td>
<td>1986</td>
<td>1985-86</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Masculino</td>
<td>88,8</td>
<td>88,9</td>
<td>92,5</td>
<td>90,7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Feminino</td>
<td>11,2</td>
<td>11,1</td>
<td>7,5</td>
<td>9,3</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Para confecção da lista de tabelas ver 1.1.1.7.
3 Citações

Normas utilizadas: NBR 10520 e NBR 12256

Citação é a “menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002b, p.1).

As Normas de citações são válidas para todo o desenvolvimento de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos.

3.1 Tipos de citações

3.1.1 Citação direta

Transcrição textual da parte da obra do autor consultado.

3.1.2 Citação indireta

Texto baseado na obra do autor consultado.

3.1.3 Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

Regras gerais

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição ou título incluído na sentença, devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas:

a) as citações diretas, no texto de até três linhas, devem estar entre aspas duplas. As aspas simples são usadas para indicar citação no interior de uma citação;
**Exemplo:**

De acordo com Gus (1998, p.12) “a análise correta do momento cirúrgico é uma conseqüência tanto de uma definição quanto de uma adequada e objetiva decisão clínica”.

b) as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm (22 toques) da margem esquerda e sem as aspas;

**Exemplo:**

| O surgimento da ciência moderna é apreciado pelo autor da legendária experiência de Galileu, colocando seu potencial a serviço de todo novo experimento, ao qual atribui a criação do critério da experiência (PORTO JR., 2000, p.128). |
|---|---|
|  |  |

**Exemplo, no texto:**

- Segundo Silva (1995 apud ABREU, 1999) pode-se dizer que [...]  
- Em seu estudo (ANTUNES, 1989 apud PARREIRA, 1999) foi demonstrada todas as reações [...].

c) especificar no texto, as páginas da fonte consultada, nas citações diretas. Deve seguir a data, separada por vírgula precedida por p. Nas citações indiretas a indicação das páginas consultadas é opcional;

d) devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

- supressões: [...]  
- interpolações, acréscimos ou comentários: [ ]  
- ênfase ou destaque: grifo, negrito ou itálico, etc...

e) dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, entrevistas, comunicações, etc), indicar, entre parênteses, a expressão “informação verbal” em nota de referência no rodapé da página (ver 3.4.1 alínea a);

f) ao utilizar trabalhos em fase de elaboração, deve ser mencionado o fato, indicando-se os dados disponíveis em nota de referência no rodapé da página (ver 3.4.1 alínea b);

g) citação de citação, direta ou indireta, utiliza-se a expressão,  

- apud – citado por, conforme, segundo (única expressão latina utilizada no interior do texto):
3.2 Sistemas de chamada

As citações devem ser indicadas no texto pelo sistema autor-data. Este sistema deve ser seguido consistentemente ao longo de todo trabalho, permitindo sua busca na lista de referências. O sistema numérico é recomendado para as notas explicativas.

3.2.1 Sistema numérico

Utilizar este sistema nas notas explicativas. Devem ser indicadas conforme o que segue:

a) devem ter numeração em algarismos arábicos, remetendo à nota de rodapé, na mesma ordem em que aparecem no texto;

b) a numeração deve ser iniciada a cada página;

c) a indicação da numeração no texto, deve situar-se um pouco acima da linha do texto em expoente à linha do mesmo, colocada após a pontuação que fecha a nota explicativa;

3.2.2 Autor-data

A indicação da fonte é feita:

a) pelo sobrenome do autor ou a instituição, se estiverem incluídos na sentença, seguido da data e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, entre parênteses separados por vírgula:

exemplos:

Lima e Silva (1995, p.10), ao discutir o cuidado com câncer, argumenta que, “reinternações são [...]”.

Segundo a American Psychiatric Association (1994, p.102) a “determinação [...]”.

b) pelo sobrenome do autor ou a instituição, se não estiverem incluídos na sentença, seguido pela data e página(s) da citação, no caso de citação direta. Indica-se todos os dados entre parênteses sendo que o sobrenome do autor é indicado em letras maiúsculas;
exemplos:

Na pesquisa realizada em sala de aula, foram apresentadas as diferentes dificuldades de aprendizagem (MACHADO ; SILVA, 1998).

“[..] acompanhada posteriormente pela pesquisa pela qual fez parte” (AMERICAN PSYCHIATRIC ASSOCIATION, 1994, p.53).

c) pela primeira palavra do título seguida de reticências, no caso das obras sem indicação de autoria, seguida da data e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta e, separados por vírgula e entre parênteses (se o título iniciar por artigo ou monossílabo, este deve ser incluído na indicação da fonte);

exemplos:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática [..]” (ANTEPROJETO..., 1987, p.55).

Em Nova Londrina (PR) as crianças são levadas às lavouras [..] (NOS CANAVIAIS..., 1995).

d) quando houver coincidência de sobrenomes de autores e datas, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes e, se mesmo assim coincidir, colocam-se os prenomes por extenso;

exemplo:

(BARBOSA, C., 1997) (BARBOSA, Cássio, 1995)
(BARBOSA, O., 1997) (BARBOSA, Celso, 1995)

e) as citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas peloacréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espacejamento, conforme a ordem da lista de referências;

exemplos:

De acordo com Reeside (1993a) as coincidências são marcadas [..]

Acompanhada, posteriormente, pela pesquisa pela qual fizeram parte, elas [..] (REESIDE, 1993b);

f) as citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, tem as suas datas separadas com vírgula;

exemplos:

a) as citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas com ponto e vírgula, em ordem alfabética;

**exemplo:**

(FONSECA; ALMEIDA, 1999, 2000; PAIVA, 2000; SILVA, 2001)

Nota: Agrupar todas as referências em capítulo próprio ao final da tese, dissertação ou trabalho acadêmico, antes dos apêndices e/ou anexos. Estas devem ser ordenadas alfabeticamente.

### 3.3 Notas de rodapé

Indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor.

#### 3.3.1 Notas de referência

Devem ser incluídas referências de fontes consultadas e não publicadas:

a) informação verbal (palestras, debates, entrevistas, comunicações, etc), indicar, entre parênteses, a expressão (informação verbal), mencionando-se os dados disponíveis, como nota de referência no rodapé da página;

**exemplo:**

- no texto:

  Tricart constatou que na bacia do Resende, no Vale da Paraíba, há indícios de... (informação verbal)¹.

- em nota de rodapé:

  __________

  ¹Informação fornecida por E. TRICART em palestra proferida no Centro de Estudos Ambientais sobre o Vale da Paraíba, em São Paulo, em março de 2000.

b) trabalhos em fase de elaboração, devem ser mencionados, indicando-se os dados disponíveis, como nota de referência no rodapé da página;
exemplo:
- no texto:
  Clemente destaca a importância [...] (em fase de elaboração)¹.
- em nota de rodapé:

¹Poetas rio-grandenses, de autoria de Elvo Clemente, a ser editado pela EDIPUCRS, 2002.

3.3.2 Notas explicativas

Notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídos no texto, pois fazem apenas considerações suplementares. Sua utilização deve observar um certo equilíbrio, evitando seu uso em excesso a fim de não dispersar a leitura. Aparecem no pé da página. Sua numeração é feita em algarismos arábicos e deve ser iniciada cada página.

Exemplo:
- no texto:
  Analisando este produto¹, podemos dizer que [...] 
- em nota de rodapé:


Exemplos do uso de citações diretas e indiretas no texto de teses, dissertações ou trabalhos acadêmicos:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Com autoria →</th>
<th>Se incluído na sentença</th>
<th>→</th>
<th>Se não incluído na sentença</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Um autor</td>
<td>Santos (2001, p.18)</td>
<td>→</td>
<td>(SANTOS, 2001, p.18)</td>
</tr>
<tr>
<td>Dois autores</td>
<td>Almeida e Kruger (1999)</td>
<td>→</td>
<td>(ALMEIDA ; KRUGER, 1999)</td>
</tr>
<tr>
<td>Três autores</td>
<td>Souto, Correa e Barbosa (2000, p.56)</td>
<td>→</td>
<td>(SOUTO ; CORREA ; BARBOSA, 2000, p.56)</td>
</tr>
<tr>
<td>+ de 3 autores</td>
<td>Schorr et al. (2002)</td>
<td>→</td>
<td>(SCHORR et al., 2002)</td>
</tr>
<tr>
<td>Sem autoria</td>
<td>Se incluído na sentença</td>
<td>→</td>
<td>Se não incluído na sentença</td>
</tr>
<tr>
<td>Título</td>
<td>Nos canaviais... (1995)</td>
<td></td>
<td>(NOS CANAVIAIS..., 1995)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
4 Referências: elaboração

Norma utilizada: NBR 6023

“Referência é o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a, p.2).

Abandonou-se a expressão referências bibliográficas para o uso da expressão Referências, onde são considerados os materiais em formato impresso e em meio eletrônico, indistintamente. Sua apresentação deve ser em ordem alfabética ou numérica, relacionando todas as fontes utilizadas para a elaboração do trabalho, tanto as fontes citadas como as fontes consultadas, em lista de referências ao final do texto.

4.1 Exemplos de referências

4.1.1 Livro, manual, catálogo, folheto


4.1.2 Tese


4.1.3 Dicionário


4.1.4 Verbete de dicionário

4.1.5 Capítulo de livro

4.1.6 Artigo de revista

4.1.7 Artigo de revista institucional

4.1.8 Artigo de jornal diário

4.1.9 Anais de evento: congresso, jornada, simpósio, seminário, etc

4.1.10 Trabalho apresentado em evento

4.1.11 Medida provisória

4.1.12 Decreto
### 4.1.13 Consolidação de leis


### 4.1.14 Pintura

| MARC, Franz. **Elefante, cavalo, boi**. [19--]. Óleo, 84cm x 80cm. Coleção particular. |

### 4.1.15 Gravura

| TOULUSSE-LAUTREC, Henri de. **Retrato do senhor Fourcade**. 1 grav. papelão, color., 70cm x 63cm. Museu de Arte de São Paulo. |

### 4.1.16 Escultura


### 4.1.17 Partitura


### 4.1.18 CD de música

- vários compostores e intérpretes:
  | CASA da Bossa. São Paulo: Polygram, 1997. 1CD (64,5min) |

- um intérprete e vários compostores:

### 4.1.19 Imagem de satélite


### 4.1.20 Slide

| A MÚSICA no século XX. São Paulo: Sono-Viso, [19--]. 44 slides, p&b + 1 fita cassette sonora (13,3min). |

### 4.1.21 Fita de videocassette

4.1.22 Fotografia
- em papel:


- publicada em jornal:


4.1.23 Desenho técnico


4.1.24 Meio eletrônico

Disquetes, CD-ROM, On-line, etc.

4.1.24.1 Disquetes, CD-Rom, etc

Obedecem as referências de documentos convencionais, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.


4.1.24.2 On-line

Obras consultadas On-line, além das informações essenciais (autor, se houver e título), também deverão ser acrescidos os dados sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso ao documento, precedida da expressão Acesso em: (opcionalmente, acrescidos os dados referente a hora, minutos e segundos).


Para outros documentos exclusivos em meio eletrônico utilizar a NBR 6023.

Nota1: Não se recomenda referenciar material eletrônico de curta duração nas redes.
Nota2: As mensagens enviadas por correio eletrônico devem ser referenciadas somente quando não se dispuser de nenhuma outra fonte para abordar o assunto em discussão. Mensagens trocadas por e-mail tem caráter informal, não sendo recomendável seu uso como fonte de pesquisa.
5 Apresentação gráfica

Normas utilizadas: NBR 14724.

5.1 Redação

a) texto: é recomendado o uso da impessoalidade, evitando-se os verbos na primeira pessoa do singular bem como do plural;

b) resumo,
   - é recomendado o uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa;
   - deve ter seqüência corrente de frases concisas e não de uma enumeração de tópicos;
   - a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal;
   - evitar,
     • o uso de parágrafos;
     • o uso de frases negativas e símbolos;
     • o uso de fórmulas, equações, etc. Porém, quando seu emprego for imprescindível, definir na primeira vez em que aparecem.

5.2 Papel

Devem ser apresentados em folha branca, no formato A4 (21cm x 29,7cm).

5.3 Impressão

Utilizar, para impressão, apenas uma face do papel (anverso), considerando-se, portanto, folha, exceto a ficha catalográfica que é impressa no verso da folha de rosto.
5.4 Paginação

a) todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é impressa a partir da parte textual, exceto as páginas iniciais de cada capítulo;
b) a numeração deve ser colocada no canto superior direito da folha, a 2cm da borda superior, em algarismos arábicos;
c) as folhas de anexos e apêndices devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

5.5 Margens e parágrafos (ver Folha guia no Apêndice Q)

a) as folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm e margem direita e inferior de 2 cm;
b) os parágrafos devem iniciar a 1,5 cm (6 toques) da margem esquerda e as transcrições (citações textuais) a 4 cm (22 toques);
c) não separar sílabas na digitação do trabalho. Deve ser utilizada a função justificada do processador de texto, exceto nas referências, que devem ser alinhadas à margem esquerda;
d) um novo parágrafo no final da folha deve ter, no mínimo, duas linhas. Se não for possível, iniciar na folha seguinte;
e) capítulos devem iniciar a 5 cm da margem superior. Os títulos de elementos pré e pós-textuais são centralizados e não numerados. Os títulos de elementos textuais devem se posicionar à margem esquerda e utilizar numeração progressiva.

5.6 Espacejamento

Seguir as seguintes recomendações:
a) texto: espaço 1,5 nas entrelinhas;
b) capítulos: devem iniciar abrindo folha nova, sem aproveitamento de espaços úteis da página anterior;
c) resumo e abstract: espaço simples nas entrelinhas;
d) transcrições textuais com mais de três linhas (citações longas): espaço simples nas entrelinhas;
e) notas de rodapé: espaço simples nas entrelinhas e para separá-las;
f) referências: espaço simples nas entrelinhas e para separá-las dois espaços simples;
g) entre parágrafos: espaço 1,5 entre eles;
h) entre os títulos de capítulos, seções, alíneas e subalíneas e o início de seus textos: dois espaços 1,5 entre eles;
i) entre os finais dos textos de seções, alíneas e subalíneas e o início de nova seção: dois espaços 1,5 entre eles;
j) alíneas e subalíneas: espaço 1,5 nas entrelinhas e para iniciá-las. Para terminá-las use dois pontos ou a vírgula, respectivamente;
k) títulos de tabelas: espaço simples;
l) legendas de figuras: espaço simples.

5.7 Fonte

a) para o texto,
   - fonte: Arial
   - estilo da fonte: normal
   - tamanho: 12;

b) para transcrições textuais de até 3 linhas (citações curtas),
   - fonte: Arial
   - estilo da fonte: entre aspas duplas e aspas simples (citação no interior da citação)
   - tamanho: 12;

c) para transcrições textuais com mais de 3 linhas (citações longas),
   - fonte: Arial
   - estilo da fonte: sem aspas
   - tamanho: 10;

d) para nomes científicos,
   - fonte: Arial
   - estilo da fonte: itálico
   - tamanho: 12;
f) notas de rodapé,
   - fonte: Arial
   - estilo da fonte: normal
   - tamanho: 10

Nota: Os itens não citados acima devem obedecer à fonte indicada para o texto (ver seção 5.7 alínea a).

5.8 Unidades de medida

a) os símbolos das unidades de medida são invariáveis, grafados sem ponto abreviativo e sem espaços,
   exemplo: 100m, 2h ;

b) na indicação de tempo, empregam-se os símbolos h, min e s na mesma linha da grandeza e sem espaços,
   exemplo: 5h33min18s

5.9 Fórmulas e equações

Conforme a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2002c, p.6), as fórmulas e equações, quanto a sua apresentação:

a) aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura;

b) na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, etc.);

c) quando destacadas do parágrafo, são centradas e, se necessário, devem ser numeradas;

d) quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo 1:

[...] a soma dos membros esquerdos com a soma dos membros direitos acima, temos:

\[ x^2 = r^2 \cos^2 \theta \] \quad \text{Igualando a soma dos [...]}

Exemplo 2:

[...] membros esquerdos com a soma acima, temos:

\[ x^2 + y^2 = r^2 \cos^2 \theta + r^2 \sec^2 \theta \]

ou de modo equivalente [...]
5.10 Numeração progressiva das seções de um documento escrito

Norma utilizada: NBR 6024

5.10.1 Seção

Parte em que se divide o texto de um documento, que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto.

5.10.2 Seção primária

Principal divisão do texto de um documento.

5.10.3 Seção secundária, terciária, quaternária, quinária

Divisão do texto de uma seção primária, secundária, terciária e quaternária, respectivamente.

5.10.4 Indicativo de seção

Número ou grupo numérico que antecede cada seção do documento.

5.10.5 Alínea

Cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra minúscula e seguida de parênteses.

5.10.6 Subalínea

Subdivisão de uma alínea.
Regras gerais de apresentação

A apresentação da numeração progressiva deve:

a) empregar algarismos arábicos;
b) alinhar, o indicativo da seção na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço;
c) limitar a numeração progressiva até a seção quinária;
d) não utilizar ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título;
e) destacar os títulos das seções, utilizando negrito e letra versal. O título da seção deve ser colocado após a numeração, dele separado por um espaço. O texto inicia em outra linha.

Disposição gráfica das alíneas

Quando necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possua título, esta deve ser subdividida em alíneas. Sua disposição gráfica deve ter:

a) o trecho final do texto, anterior às alíneas, terminado em dois pontos;
b) ordenação alfabética;
c) as letras indicativas com reentradas em relação à margem esquerda;
d) seu texto começado por letra minúscula e terminado em ponto-e-vírgula, exceto a última que deve terminar em ponto;
e) as linhas do texto começando sempre sob a primeira letra do texto da própria alínea (ver exemplo no cap. 5.10.6).

Disposição gráfica das subalíneas

Quando a exposição da ideia assim o exigir, a alínea pode ser subdividida em subalíneas. Sua disposição gráfica deve começar por um hífen, colocado sob a primeira letra do texto da alínea correspondente, dele separadas por um espaço. Seu texto deve começar sob a primeira letra do próprio texto.
Exemplo:

<table>
<thead>
<tr>
<th>1 Informação</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.1 Ciclo da informação</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2 Tipos de documentos</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.1 Documentos primários</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.2 Documentos secundários</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.2.1 Tipos</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.2.1.1 Bibliografia</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.2.1.2 Revisões</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.2.1.3 Relatos de casos</td>
</tr>
<tr>
<td>1.3 Fluxo de informação</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>2 Pesquisa científica</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2.1 Conhecer</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2 Pesquisa científica</td>
</tr>
<tr>
<td>2.3 Registro da documentação</td>
</tr>
<tr>
<td>2.3.1 Elaboração de resumo</td>
</tr>
<tr>
<td>2.3.1.1 Metodologia</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Quadro 2 – Exemplo de numeração progressiva de um documento

Nota - Na leitura oral, não se pronunciam os pontos.
Referências


Apêndices
APÊNDICE A - Capa de uma tese

- modelo de capa para uma tese impressa em papel

Instituição

Logotipo da Instituição

Tese

Maria Cecilia Lorea Leite

Decisões pedagógicas e inovações no ensino jurídico

- modelo de capa para uma tese gravada em CD-ROM

**Instituição**

Logotipo da Instituição

**Tese**

**Maria Cecilia Lorea Leite**

Decisões pedagógicas e inovações no ensino jurídico


Dimensões dos quadros para:
- capa impressa: 27,5 cm x 19 cm;
- capa para cd-rom: 18 cm x 15,5 cm.

Cores para capa:

<table>
<thead>
<tr>
<th>cores</th>
<th>laranja</th>
<th>azul</th>
<th>verde</th>
<th>cinza</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>matiz</td>
<td>25</td>
<td>143</td>
<td>109</td>
<td>170</td>
</tr>
<tr>
<td>sat.</td>
<td>255</td>
<td>208</td>
<td>198</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>lum.</td>
<td>128</td>
<td>102</td>
<td>102</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>vermelho</td>
<td>255</td>
<td>19</td>
<td>23</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>verde</td>
<td>153</td>
<td>126</td>
<td>181</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>azul</td>
<td>0</td>
<td>185</td>
<td>113</td>
<td>217</td>
</tr>
</tbody>
</table>
APÊNDICE B - Capa de uma dissertação
- modelo de capa para uma dissertação impressa em papel

Instituição

Logotipo da Instituição

Dissertação

Ângela Dillmann Nunes Bicca

Virtualização e digitação
representações de tecnologias na “pedagogia” da publicidade

- modelo de capa para uma dissertação gravada em CD-ROM

Dimensões dos quadros para:
- capa impressa: 27,5 cm x 19 cm;
- capa para cd-rom: 18 cm x 15,5 cm.

Cores para capa:

<table>
<thead>
<tr>
<th>cores</th>
<th>laranja</th>
<th>azul</th>
<th>verde</th>
<th>cinza</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>matiz</td>
<td>25</td>
<td>143</td>
<td>109</td>
<td>170</td>
</tr>
<tr>
<td>sat.</td>
<td>255</td>
<td>208</td>
<td>198</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>lum.</td>
<td>128</td>
<td>102</td>
<td>102</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>vermelho</td>
<td>255</td>
<td>19</td>
<td>23</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>verde</td>
<td>153</td>
<td>126</td>
<td>181</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>azul</td>
<td>0</td>
<td>185</td>
<td>113</td>
<td>217</td>
</tr>
</tbody>
</table>
APÊNDICE C - Capa de um trabalho acadêmico

- modelo de capa para um trabalho acadêmico impresso em papel

Instituição

Logotipo da Instituição

Trabalho acadêmico

Alessandro Marques dos Santos

Mulheres alcoolistas
O significado do alcoolismo para os familiares

Pelotas, 2002
- modelo de capa para um trabalho acadêmico gravado em CD-ROM

Instituição

Logotipo da Instituição

Trabalho acadêmico

Alessandro Marques dos Santos

Mulheres alcoolistas
O significado do alcoolismo para os familiares

Pelotas, 2002.

Dimensões dos quadros para:
- capa impressa:  27,5 cm x 19 cm;
- capa para cd-rom:  18 cm x 15,5 cm.

Cores para capa:

<table>
<thead>
<tr>
<th>cores</th>
<th>laranja</th>
<th>azul</th>
<th>verde</th>
<th>cinza</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>matiz</td>
<td>25</td>
<td>143</td>
<td>109</td>
<td>170</td>
</tr>
<tr>
<td>sat.</td>
<td>255</td>
<td>208</td>
<td>198</td>
<td>0</td>
</tr>
<tr>
<td>lum.</td>
<td>128</td>
<td>102</td>
<td>102</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>vermelho</td>
<td>255</td>
<td>19</td>
<td>23</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>verde</td>
<td>153</td>
<td>126</td>
<td>181</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>azul</td>
<td>0</td>
<td>185</td>
<td>113</td>
<td>217</td>
</tr>
</tbody>
</table>
APÊNDICE D - Frente da folha de rosto de uma tese

AUTOR

TÍTULO
Subtítulo

Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação da Faculdade de
........................................................ da
Instituição, como requisito parcial à obtenção do título de Doutor em
..........................................................

Orientador: ..............................................................

Co-Orientador (es): ..................................................
(Opcional)

Local, ano
APÊNDICE E - Frente da folha de rosto de uma dissertação

AUTOR

TÍTULO
Subtítulo

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação da Faculdade de
..........................................................
da Instituição, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre em
..........................................................

Orientador: ..........................................................

Co-Orientador (es): ............................................
( Opcional)

Local, ano
APÊNDICE F - Frente da folha de rosto de um trabalho acadêmico

AUTOR

TÍTULO
Subtítulo

Trabalho acadêmico apresentado à Faculdade de ........................................ ou ao Curso de ........................................ da Instituição, como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel ou do título de Especialista em .......................... .

Orientador: .................................................................

Co-Orientador (es): ...................................................
(Opcional)

Local, ano
APÊNDICE G - Banca examinadora

Banca examinadora:

..............................................................................................................
..............................................................................................................
..............................................................................................................
..............................................................................................................
..............................................................................................................
APÊNDICE H - Lista de ilustrações

Lista de ilustrações

Quadro 1  Proporção de questionários devolvidos por mestres e mestrandos, através da pesquisadora e pelo correio ..................  82
Quadro 2  Remessa e devolução dos questionários para mestres mestrandos, através do correio, segundo o número de solicitações ........................................................................................................  84
Quadro 3  População de mestres que saíram do sistema e mestrandas que concluíram seus créditos e permanecem no sistema de pós-graduação, em nível de enfermagem ........................................  138
Gráfico 1  Perfil de participação da mulher na força de trabalho por idade, EUA, 1980 ..................................................................................................................  147
Gráfico 2  Perfil de participação da mulher na força de trabalho por idade, EUA, 2000 ..................................................................................................................  147
Fotografia 1  Mulheres na força de trabalho ....................................................  148
Gráfico 3  Perfil de participação da mulher na força de trabalho por idade, Brasil, 2000 ..........................................................  149
Gráfico 4  Perfil de participação da mulher na força de trabalho por idade, Europa, 1980 ........................................................................  150
Gráfico 5  Perfil de participação da mulher na força de trabalho por idade, Europa, 2000 ........................................................................  151
APÊNDICE I – Lista de tabelas

Lista de tabelas

Tabela 1  Ações de Enfermagem na Área de Assistência ao Diabético em 115 prontuários, segundo tipo de Ações em Porto .......... 33
Tabela 2  Orientação sobre terapêutica .......................................................... 39
Tabela 3  Encaminhamento a Clínicas Especializadas ............................ 40
Tabela 4  Classificação de Amostra quanto à idade .............................. 42
Resumo

Este estudo apresenta os resultados de tratamento em 83 pacientes com idade entre 2–10 anos, que apresentaram otite média secretora com efusão, bilateral ou unilateral, acompanhada ou não de hipertrofia de adenóides e cornetos, no Hospital Universitário São Francisco de Paula da Universidade Católica de Pelotas – UCPel, no período de julho de 1997 a julho de 1999. Os pacientes foram submetidos a timpanocentese com uso do Microcautério por Rádio-freqüência (modelo Lavinsky – HCPA), uni ou bilateralmente. Na avaliação periódica de 15 dias, um mês e três meses, observamos dois pontos principais: a) a cura dos pacientes (que apresentaram membrana e caixa timpânica normais); b) a relação com a literatura em trabalhos semelhantes com uso do Laser CO$_2$. Relatamos também a incidência em percentuais, com identificação das alterações de imagem da membrana timpânica nestes três períodos cronológicos, e na distribuição conforme cor, sexo e idade, uni/bilateralidade e simultaneidade na presença das duas afecções relatadas. Na avaliação final, percebemos 80,5% de cura da patologia. Na comparação com a literatura existente sobre o uso de Laser CO$_2$, os nossos resultados mostraram-se homogêneos. O tempo de oclusão da membrana timpânica foi de 2,73 meses (desvio – padrão = 1,39 meses), normalizando a secreção da caixa timpânica.

Abstract

This study refers to the results of treatment carried out in the São Francisco de Paula University – UCPel, from July, 1997 to July 1999 on 83 patients aged between 2 and 10 who suffered from bilateral or unilateral secretory otitis media with or without hypertrophy of adenoids and turbinal bones. The patients were subjected to otological microsurgery by using Microelectrocauterization by Radio frequency (Lavinsky pattern – HCPA), unilaterally or bilaterally simultaneously, with the presence of adenoids and hypertrophical turbinal bones whenever they appeared. Check ups at regular intervals of 15 days, a month and three months disclosed two topics. First, all the patients who had normal eardrums and membrane were cured. Secondly the relation with books on similar studies using CO₂ LASER. We have also reported the eardrums membrane in these three chronological periods and in the distribution according to colour, sex and age, unilateral or bilateral nature and simultaneity in the presence of the two diseases reported. At the final evaluation we noticed 80,5% of cure of the nosology. Our results when compared with the information in the books which referred to CO₂ LASER were homogeneous. The time of obstruction of the eardrums membrane was 2,73 months (standard deviation = 1,39 months), and the secretion of the eardrums became normal.

APÊNDICE M - Nível de descrição 1

Estrutura tradicional

Capa
Folha de rosto
Banca examinadora
Páginas preliminares
  Dedicatória
  Agradecimentos
  Epígrafe
Resumo
Abstract
Lista de ilustrações e/ou
Lista de tabelas
Listas de abreviaturas e siglas
Sumário
Introdução
Objetivos (pode ser inseridos na introdução)
Revisão de literatura
Metodologia (Material e métodos)
Resultados e discussão (pode ser separados em capítulos distintos)
Conclusões
Referências
Apêndices
Anexos

Notas: Em negrito, estão as partes essenciais deste nível de descrição.
APÊNDICE N - Nível de descrição 2 – Estrutura em capítulos

Capa
Folha de rosto
Banca examinadora
Páginas preliminares
   Dedicatória
   Agradecimentos
   Epígrafe
Resumo
Abstract
Lista de ilustrações e/ou
Lista de tabelas
Lista de abreviaturas e siglas
Sumário
Introdução geral
Revisão de literatura
Metodologia geral
Capítulo 1 – Título
   Introdução
   Materiais e métodos
   Resultados e discussão
   Conclusões
Capítulo 2 – Título
   Introdução
   Materiais e métodos
   Resultados e discussão
   Conclusões
Capítulo 3 – Título
  Introdução
  Materiais e métodos
  Resultados e discussão
  Conclusões

Discussão geral
Conclusões gerais
Referências
Apêndices
Anexos

Nota: Em negrito, estão as partes essenciais deste nível de descrição.
APÊNDICE O - Nível de descrição 3

Estrutura em capítulos não convencionais, os quais se completam.

Capa
Folha de rosto
Banca examinadora
Páginas preliminares
    Dedicatória
    Agradecimentos
    Epígrafe
Resumo
Abstract
Lista de ilustrações e/ou
Lista de tabelas
Lista de abreviaturas e siglas
Sumário
Introdução ou apresentação
Título 1
Título 2
Título 3 (e assim por diante, se for o caso)
Conclusões
Referências
Apêndices
Anexos

Nota 1: No texto, deverão constar aspectos referentes a: introdução, metodologia, resultados e discussão, sem a obrigatoriedade da utilização da nomenclatura convencional.

Nota 2: Em negrito, estão as partes essenciais deste nível de descrição.
APÊNDICE P - Nível de Descrição 4 – Estrutura em Artigos

Capa
Folha de rosto
Folhas preliminares
   Dedicatória
   Agradecimentos
   Epígrafe
Resumo
Abstract
Lista de ilustrações e/ou
Lista de tabelas
Lista de abreviaturas e siglas
Sumário

Projeto de pesquisa
   Introdução
   Objetivos
   Metodologia
   Cronograma
   Orçamento
   Aspectos éticos
Relatório do trabalho de campo

Artigo 1
   Resumo
   Introdução
   Métodos
   Resultados
   Discussão
   Abstract
   Referências
Artigo 2
  Resumo
  Introdução
  Métodos
  Resultados
  Discussão
  Abstract
  Referências

Artigo 3 (se for o caso)
  Resumo
  Introdução
  Métodos
  Resultados
  Discussão
  Abstract
  Referências

Conclusões
Referências
Apêndices
Anexos

Nota: Em negrito, estão as partes essenciais deste nível de descrição.
Os artigos são apresentados conforme normas e idioma da revista onde serão publicados.
## Apêndice Q: Folha guia

Para orientação na digitação de teses, dissertações ou trabalhos acadêmicos

<table>
<thead>
<tr>
<th>Posição da 1ª letra de continuação de texto ou seção secundária, etc.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Anexos
ANEXO A – Formulário para elaboração da ficha catalográfica

Site do Sistema de Bibliotecas: [www.ufpel.edu.br/prg/sisbi](http://www.ufpel.edu.br/prg/sisbi)

<table>
<thead>
<tr>
<th>TESES, DISSERTAÇÕES E TRABALHOS ACADÊMICOS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>DADOS PARA ELABORAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Instituição:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Faculdade / Instituto:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tipo de trabalho:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>( ) TESE ( ) DISSERTAÇÃO ( ) TRABALHO ACADÊMICO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome do Programa ou Curso:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Área de concentração:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome do aluno:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Título do trabalho:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Subtítulo, se houver:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome do orientador:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome do co-orientador(es):</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Local</th>
<th>Ano</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Total de folhas:</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Palavras-chave: (no máximo 5)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>BIBLIOTECÁRIO RESPONSÁVEL</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(Assinatura e carimbo com CRB):</td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>


ANEXO B - Ficha catalográfica

Localização: verso da folha de rosto

Dados de catalogação na fonte:
Carmen Lúcia Lobo Giusti – CRB-10/813

C824d  Corrêa, Marcio Nunes
       Desempenho in vitro e in vivo de um diluente para o
       acondicionamento de sêmen suíno à 5º C / Marcio
       78f.

       Tese (Doutorado). Programa de Doutoramento em
       Biotecnologia. Centro de Biotecnologia. Universidade

       1. Suínos-Sêmen refrigerado-Métodos de avaliação
       I. Deschamps, João Carlos,  orient. II. Título.

       CDD: 636.408245
<table>
<thead>
<tr>
<th>Português</th>
<th>Espanhol</th>
<th>Italiano</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>janeiro</td>
<td>enero</td>
<td>Gennaio</td>
</tr>
<tr>
<td>fevereiro</td>
<td>febrero</td>
<td>Febbraio</td>
</tr>
<tr>
<td>março</td>
<td>marzo</td>
<td>marzo</td>
</tr>
<tr>
<td>abril</td>
<td>abril</td>
<td>aprile</td>
</tr>
<tr>
<td>maio</td>
<td>mayo</td>
<td>maggio</td>
</tr>
<tr>
<td>junho</td>
<td>junio</td>
<td>giugno</td>
</tr>
<tr>
<td>julho</td>
<td>julio</td>
<td>giuglio</td>
</tr>
<tr>
<td>agosto</td>
<td>agosto</td>
<td>agosto</td>
</tr>
<tr>
<td>setembro</td>
<td>septiembre</td>
<td>settembre</td>
</tr>
<tr>
<td>outubro</td>
<td>octubre</td>
<td>ottobre</td>
</tr>
<tr>
<td>novembro</td>
<td>noviembre</td>
<td>novembre</td>
</tr>
<tr>
<td>dezembro</td>
<td>diciembre</td>
<td>Dezembre</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Francês</th>
<th>Inglês</th>
<th>Alemão</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Janvier</td>
<td>January</td>
<td>Januar</td>
</tr>
<tr>
<td>Février</td>
<td>February</td>
<td>Februar</td>
</tr>
<tr>
<td>mars</td>
<td>March</td>
<td>März</td>
</tr>
<tr>
<td>avril</td>
<td>April</td>
<td>April</td>
</tr>
<tr>
<td>mai</td>
<td>Mai</td>
<td>Mai</td>
</tr>
<tr>
<td>juin</td>
<td>June</td>
<td>Juni</td>
</tr>
<tr>
<td>juillet</td>
<td>July</td>
<td>Jule</td>
</tr>
<tr>
<td>aout</td>
<td>August</td>
<td>August</td>
</tr>
<tr>
<td>septembre</td>
<td>September</td>
<td>September</td>
</tr>
<tr>
<td>octobre</td>
<td>October</td>
<td>Oktober</td>
</tr>
<tr>
<td>novembre</td>
<td>November</td>
<td>November</td>
</tr>
<tr>
<td>Decembre</td>
<td>December</td>
<td>Dezember</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Fonte: Associação..., 2002a, p.22.
Índice

Abreviatura dos meses, 63
Abreviaturas, lista de
  ver Lista de siglas e abreviaturas em teses, dissertações e trabalhos acadêmicos
Abstract
  ver Resumo em teses, dissertações e trabalhos acadêmicos
Agradecimentos
  ver Páginas preliminares em estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos
Anexos
  ver Estrutura em teses, dissertações e trabalhos acadêmicos
Apêndices
  ver Estrutura em teses, dissertações e trabalhos acadêmicos
Apresentação gráfica, 30-36
  espaçojamento, 31-32
    abstract
      ver Resumo e abstract em espaçojamento em apresentação gráfica de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos
    alíneas, 32
    capítulos, 31
    legenda de figuras, 32
    notas de rodapé, 32
    parágrafos, 32
    referências, 32
    resumo e abstract, 31
    seções, 32
    subalíneas, 32
    texto, 31
    títulos de tabelas, 32
    transcrições textuais, 32
      fonte, 32-33
        nas notas de rodapé, 33
        nas transcrições textuais até 3 linhas, 32
        nas transcrições textuais com mais de 3 linhas, 32
      no texto, 32
        nos nomes científicos, 32
    fórmulas e equações, 33
    impressão, 30
    margens e parágrafos, 31
    numeração progressiva das seções, 34-36
      alíneas, 34
      seções, 34
      subalíneas, 34
    paginação, 31
    papel, formato do, 30
redação, 30
  no resumo, 30
  no texto, 30
  unidades de medida, 33

Banca examinadora
  ver Estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Capa
  ver Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Citações, 19-24
  notas de rodapé, 23-24
    notas de referência, 23-24
    notas explicativas, 24
  regras gerais, 19
  sistemas de chamada, 21-23
    autor-data, 21-23
    numérico, 21
  tipos, 19
    citação de citação, 19
    citação direta, 19
    citação indireta, 19

Dedicatória
  ver Páginas preliminares em estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Dissertações
  ver Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Elementos de apoio ao texto, 15-18
  ilustrações, 16-17
    conceito, 15
    exemplo de, 16-18
  tipos, 15
  regras gerais, 15
  tabelas, 17-18
    conceito, 17-
    exemplo de, 21

Epígrafe
  ver Páginas preliminares em estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Espacejamento
  ver Apresentação gráfica

Estilo
  da fonte
    ver Apresentação gráfica
  da redação
    ver Apresentação gráfica

Ficha catalográfica
  ver Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Figuras
  ver Ilustrações em Elementos de apoio ao texto

Folha guia, modelo de, 59
Folha de rosto
Ver Estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Fonte
ver Apresentação gráfica

Fórmulas e equações
ver Apresentação gráfica

Ilustrações
ver Elementos de apoio ao texto

Impressão
ver Apresentação gráfica

Letra (tamanho)
ver Fonte em Apresentação gráfica

Listas de
abreviaturas e siglas
ver Estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos
ilustrações
ver Elementos de apoio ao texto
tabelas
ver Elementos de apoio ao texto

Margens e parágrafos
ver Apresentação gráfica

Monografias
ver Trabalhos acadêmicos em teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Níveis de descrição
ver Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Notas de rodapé
ver Citações

Numeração progressiva das seções
ver Apresentação gráfica

Paginação
ver Apresentação gráfica

Páginas preliminares
ver Estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Papel, formato do
ver Apresentação gráfica

Redação
ver Apresentação gráfica

Referências pelas Normas Brasileiras (ABNT), elaboração de, 25-29
exemplos de, 25-29
anais de evento, 26
artigo de jornal diário, 26
artigo de revista, 26
artigo de revista institucional, 26
capítulo de livro, 26
catálogo, 25
Resumo
ver Estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Siglas, lista de
ver Lista de abreviaturas e siglas em estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Sumário
ver Estrutura em teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Tabelas
ver Elementos e apoio ao texto

Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos, 9-61
abstract
ver Resumo em estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos
definições, 9-10
estrutura, 9-14
abstract
ver Resumo em estrutura de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos
anexos, 14, 60-63
conceito, 14
exemplo (do próprio manual), 60-63
apêndices, 14, 38-59
conceito, 14
exemplo (do próprio manual), 38-59
banca examinadora, 10, 48
modelo de, 48
capa, 10, 39-44
apresentação, 10
dissertação, modelo de, 41-42
impressa, 41
CD-ROM, 42
tese, modelo de, 39-40
impressa, 39
CD-ROM, 40
trabalho acadêmico, modelo de, 43-44
impressa, 43
CD-ROM, 44
ficha catalográfica, 10, 61
formulário para solicitação de elaboração da, modelo de, 61
solicitação de elaboração, 10
folha de rosto, 10, 45-47
estrutura, 10
modelo de, 45-47
lista de abreviaturas e siglas, 12
lista de ilustrações, 11, 49
modelo de, 49
lista de tabelas, 11, 50
modelo de, 50
níveis de descrição de teses, dissertações e trabalhos acadêmicos, 9, 53-58
estrutura, 9
detalhamento da estrutura, 53-58
em artigos, 57-58
em capítulos, 54-55
em capítulos não convencionais, 56
tradicional, 53
páginas preliminares, 11
agradecimentos, 11
dedicatórias, 11
epigrafe, 11
referências
ver Referências: elaboração
resumo a abstract, 11, 31, 51-52
conceito, 11
apresentação gráfica, 31
espacejamento, 31
modelo de, 51-52
sumário, 3-5, 12
conceito, 12
modelo de (do próprio manual), 3-5
texto, 13
conclusão, 13
desenvolvimento, 13
introdução, 13

Texto
ver Estrutura em teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Trabalhos acadêmicos
ver teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

Unidades de medida
ver Apresentação gráfica